Fundación Promoción Social

Manual de **protección y seguridad**

Contenido

PARA TODAS LAS ÁREAS 6
NORMAS PARA EXPATRIADOS 7
Seguridad: 7
Esté preparado 7
Desplazamientos 8
Visibilidad y Comportamiento 8
Comunicación 8
Salud 9
R & R (Descanso y Relajación) 9
CAPÍTULO I: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES 11
I.1 MIEMBROS DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL. 11
I.2. LA OFICINA EN EL PAÍS 12
I.3. UNIDAD REGIONAL DE GESTIÓN 13
I.4. SEDE NACIONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL 13
I.5. UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL 14
I.6. LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL 14
CAPÍTULO II: PROCESO DE EVALUACIÓN 16
II.1 PROTECEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 16
ANÁLISIS DE AMENAZAS 17
FACTORES A CONSIDERAR CUANDO SE EXAMINE EL CONTEXTO DE OPERACIONES 17
ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD 18
INDICADORES 20
LÍMITES DE SEGURIDAD 20
EVALUACIÓN CONTINUA 20
II.2 INDICE DE ALERTA DE RIESGO EN LA OFICINA EN EL PAÍS 21
OPERACIONES DE RIESGO NORMAL O BAJO 21
RIESGO MODERADO 21
RIESGO ALTO 21
RIESGO GRAVE 22
II.3 ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE LA OFICINA EN EL PAÍS 22
ELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD 23
CAPÍTULO III: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS 24
III.1 CONDUCTA PERSONAL 24
ALCOHOL 25
ABUSO DE SUSTANCIAS (DROGAS) 25
ARMAS 25
III.2 CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO 25
SELECCIÓN DEL EMPLAZAMIENTO 25
GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO 26
GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO EN ÁREAS DE RIESGO ALTO 27
GUARDIAS ARMADOS 27
III. 3 OPERACIONES CON VEHÍCULOS 28
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS 28
CONTROL DE VEHÍCULOS 28
CINTURONES DE SEGURIDAD 28
INFORMACIÓN DE ACCIDENTES DE VEHÍCULOS 29
ESCOLTAS ARMADAS 29
III.4 TRÁMITES MÉDICOS 29
VACUNACIONES 29
PRIMEROS AUXILIOS /FORMACIÓN EN RCP 29
BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS 29

RESPUESTA A UNA EMERGENCIA MÉDICA 38
EVACUACIÓN MÉDICA 38
SEGUROS 40
III. 5 ASUNTOS PERSONALES 40
COMPROBACIÓN DE ANTECEDENTES 40
REGISTRO DE DATOS DE EMERGENCIA (RED) 40
ORIENTACIÓN 40
FORMACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD 41
TEMAS DE FORMACIÓN OBLIGATORIOS 41
TEMAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA 41
TIEMPO LIBRE COMPENSATORIO 41
ACTOS DESFAVORABLES PARA EL PERSONAL 41
III.6 SEGURIDAD PARA LAS VISITAS 42
DIRECTRICES GENERALES PARA VISITAS 42
DIRECTRICES PARA LAS VISITAS DE PAÍSES CON RIESGO MODERADO, ALTO O GRAVE 42
III.7 INFORME DE INCIDENTES 43
INFORMES DE INCIDENTES 43
FORMATO PARA INFORMES DE INCIDENTES 43
PROCESO DE INFORMACIÓN DE INCIDENTES 44
III.8 INFORME DE SEGURIDAD 44
SEGURIDAD DE DOCUMENTOS O REGISTROS INFORMÁTICOS 44
COPIA DE SEGURIDAD DE LOS DATOS DEL ORDENADOR 44
CAPACIDADES DE UN ADP PORTATIL 45
III.9 COMUNICACIONES 45
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN 45
PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN RÁPIDA 45
PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN 46
SIGNIFICADO DE PRO-WORDS 47
III.10 MANIPULACIÓN DE EFECTIVO Y TRANSFERENCIAS 48
GESTIÓN DE EFECTIVO 48
TRANASFERENCIAS DE EFECTIVO 49
III.11 EVACUACIÓN 49
CAPÍTULO IV: PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD 50
IV.1 CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN 50
EN UN NUEVO PUESTO 51
SIEMPRE 51
ACEPTACIÓN E IMAGEN 51
PERCEPCIÓN DE RIESGOS 52
IV.2 PROTECCIÓN Y SEGURIDAD .DE LOS VEHÍCULOS 53
DIRECTRICES GENERALES 53
ACCIDENTES DE TRÁFICO 55
SEGURIDAD EN LOS CONTROLES 55
PROTECCIÓN DE UNA CARAVANA 56
IV.3 TRANSPORTE PÚBLICO 57
IV.4 CAMINAR 57
IV.5 PROTECCIÓN DE LA OFICINA, Y LA RESIDENCIA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y LA SEGURIDAD DE LA ELECTRICIDAD 58
CERRADURAS Y LLAVES 59
PUERTAS 59
VENTANAS 60
DIRECTRICES ADICIONALES PARA RESIDENCIAS EN ENTORNOS INSEGUROS 60
FAMILIARES 60
PERSONAL DE LA RESIDENCIA 61

IV.6 DIRECTRICES GENERALES IPARA VIAJAR 62
HOTELES 62
CAPÍTULO V: PROTECCION Y SEGURIDAD 64
INCIDENTES 64
V.1 FUEGO 64
ACCIÓN INMEDIATA PARA RESPONDER ANTE UN INCENDIO 64
ESTRUCTURA DE LOS INCENDIOS 65
V.2 DESCARGA ELÉCTRICA 66
V.3 EMERGENCIAS MÉDICAS 66
V.4ENFRENTAMIENTO, ROBO Y ASALTO 67
V.5 ASALTO SEXUAL. 68
RESPUESTA INMEDIATA 68
DESPUÉS DE UN ATAQUE 69
V.6. SECUESTROS DE AUTOMÓVILES 69
PRECAUCIONES CONTRA EL SECUESTRO DE AUTOMÓVILES 69
SI SE DETIENE MIENTRAS CONDUCE 70
V.7 DISPAROS 70
DISPAROS CUANDO PASEE 70
TIROTEO CUANDO ESTÉ EN UN EDIFICIO 70
DISPAROS CUANDO ESTÉ EN UN VEHÍCULO 70
V.8 EMBOSCADA 71
DURANTE LA EMBOSCADA AL VEHÍCULO 72
V.9 BOMBARDEOS 72
V.10 GRANADAS 72
V.11 BOMBARDEOS 73
V.12 MINAS TERRESTRES, MUNICIONES SIN EXPLOTAR (MUSE) Y ARMAS TRAMPA 74
MINAS TERRESTRES 74
MUNICIONES SIN EXPLOTAR (UXO) 75
TRAMPAS EXPLOSIVAS 75
VIAJES EN REGIONES CON MUNICIONES SIN ESTALLAR 75
V.13 SECUESTRO Y TOMA DE REHENES 80
ACCIONES INMEDIATAS PARA LA OFICINA EN EL PAÍS 81
SECUESTRO 81
POSTERIOR A LA CAPTURA 81
SALUD DURANTE EL CAUTIVERIO 82
NEGOCIACIÓN 82
LIBERACIÓN 82
¡obedezca cualquier orden del equipo de rescate! 83
CAPÍTULO VI: CONTROL DEL ESTRÉS 84
VL.1 ORÍGENES Y TIPOS DE ESTRÉS 84
TOLERANCIA AL ESTRÉS 85
FACTORES DE ESTRÉS 85
ESTRÉS CRÓNICO 86
CHOQUE CULTURAL 87
ESTRÉS TRAUMÁTICO 87
VI.2 RESPUESTAS AL ESTRÉS 88
FÍSICO 89
INTELECTUAL 89
COMPORTAMIENTO 90
EMOCIONAL 90
REACCIONES RETARDADAS ANTE EL ESTRÉS 90
VI. 3 PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS 90
CONTROL INDIVIDUAL DEL ESTRÉS 91

NIVEL DE SUPERVISOR, CONTROL DEL ESTRÉS 92
CONTROL DEL ESTRÉS TRAUMÁTICO 92
Anexo A: LISTA DE EVALUACIÓN. 98
Transporte 98
Protección de la instalación y seguridad 99
Residencias 99
Protección del apartamento (LOS PUNTOS EN LA LISTA PARA RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN) 100
PROTECCIÓN DE LA OFICINA (LOS PUNTOS DE LA LISTA DE CONTROL PARA RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN) 101
ALMACÉNES E INSTALACIONES INDUSTRIALES (LOS PUNTOS DE LA LISTA PARA LAS RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN) 101
Protección contra incendios y electricidad 102
Preparación para desastres 103
COMUNICACIONES 103
Equipo de comunicaciones 103
Procedimientos de comunicación 104
Planes de Evacuación 104
Administración / Formación del personal / Información 105
Procedimientos administrativos 105
Familiares 106
Visitas 106
Gestión de efectivo y transferencias 106
Tratamiento médico del estrés 107
ANEXO B: EQUIPO DE COMUNICACIÓN 109
CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN 109
COMPONENTES DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN 109
PROCEDIMIENTOS CON LA RADIO 110
SISTEMAS DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) 111
ANEXO C: EVACUACIÓN 113
CRITERIOS PARA LA EVACUACIÓN 113
FASES PARA LA EVACUACIÓN 113
CONSIDERACIONES ESPECIALES DURANTE LA EVACUACIÓN 117
ANEXO D: DIRECTRICES QUÍMICAS, BIOLÓGICAS Y RADIOLÓGICAS 120
POLÍTICAS 120
PLAN TÉCNICO DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS 121
COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN 121
EVALUACIÓN DE AMENAZAS 121
PLANIFICACIÓN DE CONTINGENCIAS 122
FORMACIÓN 122
DETECCIÓN 122
SIGNOS GENERALES DE UN INCIDENTE DE CBR POSIBLE 123
RESPUESTA INMEDIATA 123
ACCIONES BÁSICAS 124
TERRENO DE DESCONTAMINACIÓN 125
PRIMEROS AUXILIOS EN ENTORNOS CBR 125
EL APOYO PSICOSOCIAL 126
EDUCACIÓN PRE-RESPUESTA 126
SOPORTE POST-RESPUESTA 127
ANEXO E: TERREMOTO, TSUNAMI Y TORMENTA 128
PREPARACIÓN PARA TERREMOTOS 128
TSUNAMI 129
PROCEDIMIENTOS PARA TORMENTAS E INUNDACIONES 129

Este manual está diseñado para ayudar a mejorar la protección y la seguridad y del personal de la Fundación Promoción Social en todo el mundo. Asegúrese de leerlo detenidamente y comprender su contenido.

Obviamente ningún manual proporcionará directrices para cada situación, ni tampoco puede confiarse en ningún manual como la única fuente de información sobre la protección y la seguridad. Este manual proporciona medidas y procedimientos generales y aplicables a la mayoría de las situaciones. El personal debe consultar a las Oficinas de sus Países las directrices de seguridad y protección específicas para su área. Los procedimientos descritos en este manual son sugerencias basadas en experiencias fiables pero cada situación es diferente, y el personal debe utilizar siempre su propia formación y juicio para determinar qué curso de acción es mejor para ellos.

Por favor, recuerde que cada miembro del personal tiene el deber de abordar las cuestiones de protección y seguridad- de forma preactiva y flexible - en todo momento.

Este manual será revisado y actualizado según sea necesario.

Comentarios y sugerencias de cambios en el manual deberán ser remitidas a la Unidad de Seguridad de la Fundación Promoción Social-HQ (CSU).

PARA TODAS LAS ÁREAS

La cooperación humanitaria siempre ha sido una profesión peligrosa. Pero ahora, los peligros parecen estar aumentando. En el curso de su trabajo, proporcionando asistencia vital a las comunidades desgarradas por conflictos y disturbios civiles, o devastadas por desastres naturales, los cooperantes regularmente se enfrentan al acoso, amenazas, robos, ataques, secuestros, o peor. Sin embargo, los peligros a los que se enfrentan los cooperantes no son sólo amenazas relacionadas con la "seguridad"; la mala salud, el estrés, accidentes de vehículos y los peligros naturales también presentan riesgos importantes.

El trabajo en este tipo de entornos impredecibles acarreará siempre un grado de riesgo; muchos peligros a los que se enfrentan los cooperantes se pueden evitar o, al menos, se pueden reducir considerablemente.

GENERAL:

- Lea las directrices de incidentes
- Manténgase conectado, mantenga cargado y con crédito suficiente su móvil.
- Tenga una lista de compañeros o contactos a mano en todo momento
- Mantenga en la cartera al menos 100 dólares estadounidenses.
- Manténgase alejado de las instalaciones y personal militar.
- NO haga fotografías de objetos o personal militar.
- Sea "CONSCIENTE DE LA SITUACIÓN" - en cualquier lugar usted debe encontrar formas de salida / de acceso, factores de riesgo, los medios de comunicación en emergencias, su equipo y la manera apropiada de comunicarse con las personas de su alrededor.
- Sea "CONSCIENTE-CULTURAL" - con sus interlocutores o contrapartes evalúe su entorno socio-cultural y seleccione un lenguaje apropiado. Sea consciente de los riesgos de la falta de comunicación durante el uso de un intérprete, ajuste su idioma, y controle su temperamento. Muestre respeto por la cultura y la gente. Preste especial atención a los ancianos y las autoridades. Salude en el idioma local, utilizando los tratamientos apropiados, una expresión tranquila y los chistes son un abridor de puertas en una comunicación positiva con los beneficiarios o la población local.
- Sea discreto y adhiérase a la política de bajo perfil en sus esfuerzos diarios.

NORMAS PARA EXPATRIADOS

Sin tener en cuenta su función y posición en el equipo, contribuya a su seguridad, a la de su personal y su ambiente apoyando activamente LOS VALORES y ESTRATEGIAS de la Fundación Promoción Social para SER ACEPTADO POR LA COMUNIDAD - MANTENER LA NEUTRALIDAD Y UN PERFIL BAJO

La reducción al mínimo de los riesgos existentes se logra mediante:

1) El cumplimiento a largo plazo de las reglas o procedimientos adecuados de seguridad
2) Identificando los vacíos de seguridad en la gestión y entrega en el terreno de la Fundación Promoción Social, , presentando informes sobre ellos a Hom / SO / HQ manteniendo BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD y RESPONSABILIDAD PERSONAL.

Por otra parte, existen algunos principios o puntos de vista aplicables a nivel general:

Directriz 1: PRIORIDAD DE LA VIDA HUMANA. La seguridad del personal tiene mayor prioridad que la protección de los bienes, incluidos locales, vehículos, material de oficina y equipo del proyecto.

Directriz 2: RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL: Todo el personal está obligado a:

- Participar y contribuir a las buenas prácticas de seguridad para ellos mismos y el resto del personal.
- Ser consciente de los riesgos de seguridad, y entender y seguir las medidas de seguridad puestas en el lugar.
- Asegurar la transparencia y la dedicación del despliegue en el terreno de la Fundación Promoción Social para los beneficiarios de sus programas.

SEGURIDAD:

ESTÉ PREPARADO

1) Lleve SIEMPRE consigo su pasaporte, tarjeta de identificación de ONG, tarjeta de acompañante, 100 USD, permiso de conducir, tarjeta del seguro y teléfono (s) cargado.
2) Memorice los itinerarios de evacuación de los recintos, la ubicación de las cajas fuertes y las llaves y tenga un plan en su cabeza acerca de lo que va a hacer si necesita un escape repentino.
3) Tenga una pequeña bolsa preparada con un juego de ropa, objetos personales valiosos y un botiquín de primeros auxilios.
4) Sepa dónde se encuentran los botiquines de primeros auxilios (personal, oficina, coche) y sepa cómo usarlos.
5) Sepa conducir nuestros vehículos, haga la prueba si no está seguro.
6) Sepa cómo hacer funcionar el teléfono y un Thuraya.
7) Trate de aprender el idioma local, al menos el básico.

8) SIEMPRE coordine sus planes con otros miembros del personal que permanezca en la oficina.

9) Informe al encargado de seguridad sobre cualquier incidente o amenaza inmediata.

DESPLAZAMIENTOS

1) Consulte siempre al encargado de seguridad antes de viajar o ir a alguna parte; compruebe regularmente sus correos electrónicos o teléfonos móviles para las actualizaciones de la situación de seguridad y restricciones.

2) Muévase lo menos posible en las ciudades, no pasee por la calle, vaya en coche, y mantenga la menor visibilidad posible. Además, evite los centros urbanos, especialmente en las horas de mañana y tarde, cuando el personal gubernamental o militar va o sale de las oficinas, programe sus reuniones durante el día o invite a sus socios a la oficina.

3) Manténgase a 500 m de distancia de los vehículos militares nacionales e internacionales y a su personal

4) .Supervise a su conductor (fuera de la ciudad el máximo de velocidad es 120 Km. / h) y obedezca en los puestos de control

5) TAJANTEMENTE PROHIBIDO viajar de noche fuera de las ciudades.

6) Después de la llegada al destino final informe al encargado de seguridad a través de Skype.

VISIBILIDAD Y COMPORTAMIENTO

1) No destaque en los coches, en las oficinas o con su vestimenta en los Países objetivo. Visibilidad en Jordania, Líbano, Etiopía y los Territorios Palestinos (Gaza y Cisjordania) se permite a los dos expatriados y al personal local. Sin embargo, en Siria está permitido para el personal local, pero no para los expatriados.

2) Mantenga el código de vestimenta adecuado, cuando vaya al terreno, las señoras se mantendrán bien cubiertas (tenga en cuenta: la cabeza cubierta es obligatoria en Siria)

3) Respete las costumbres locales. Prohibido las relaciones sexuales con el personal nacional o beneficiario

4) .Sea discreto en cuanto a sus planes de viaje y cuestiones financieras (No exponga los presupuestos sobre su mesa ni un horario fijo para la transferencia de dinero en efectivo).

5) No haga fotografías de objetos o personal militar.

COMUNICACIÓN

1) Manténgase conectado (tenga siempre suficiente crédito en el móvil y Thuraya, tarjetas de recarga de repuesto y la batería cargada).

2) Tenga una lista de contactos actualizada y en su teléfono también.

3) Memorice al menos el número de SO y DO por Protección.

4) La observación de las normas de protección personal es tan importante como la observación de las normas de seguridad.

SALUD

1) Asegúrese de que tiene todas sus vacunas al día.
2) Asegúrese de que tiene un seguro válido y lleve la tarjeta.
3) Duerma lo suficiente y descanse regularmente (por lo menos 2 semanas cada 3-4 meses).
4) Trate de cumplir las horas de oficina; no confíe en el correo electrónico.
5) Trate de hacer ejercicio para mantenerse saludable
6) Coma con regularidad y trate de tener una dieta equilibrada.
7) Si se encuentra mal o enfermo consulte con el Encargado de Seguridad tan pronto como sea posible.
8) Todas las heridas necesitan ser tratadas rápidamente, no espere hasta que empiece "realmente" a doler.
9) No dude en utilizar "Life Support Helpdesk" (00 34 655 44 16 04): Responderán dentro de las 24 horas y es anónima.

R & R (DESCANSO Y RELAJACIÓN)

1) Recuerde que debe mantenerse siempre en un estado en el que pueda controlar sus acciones y reaccionar ante situaciones de emergencia adecuadamente.
2) Si conduce usted, conduzca de forma responsable y siga todas las leyes.
3) Cuando disfrute de un permiso en un tercer país siempre juzgue cuidadosamente la situación en ese país. El hecho de que sea "más seguro" que Siria, Líbano, Etiopía, Jordania o Gaza no significa que sea completamente seguro.
4) .Incluso en unas vacaciones en un tercer país asegúrese que puede conectarse rápidamente a SO en caso de un accidente (si es necesario, consulte con SO la posibilidad de llevar un Thuraya con usted).
5) Compruebe la validez de los seguros y la cobertura de las actividades que desea emprender
6) Trate de salir del país con regularidad, sobre la base de unos 3 meses.

En caso de lesiones u otros accidentes, por favor, proporcione al personal de la Fundación Promoción Social la siguiente información:

1. ¿QUÉ SUCEDE (personas afectadas)?
2. ¿EN QUÉ CONDICIONES SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS (inconscientes, etc.)?
3. ¿CUÁNDO OCURRIÓ?
4. ¿DÓNDE TUVO LUGAR?
5. ¿QUÉ OCURRIÓ (naturaleza del accidente)?

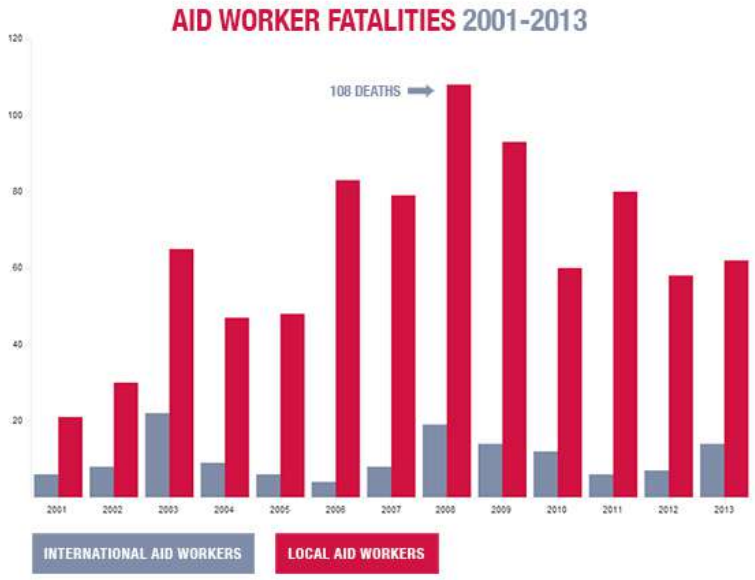
⇨ TODOS LOS MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR SEGURIDAD, Y ESTÁN OBLIGADOS A SEGUIR TODAS LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN ESTE MARCO DE SEGURIDAD.. SU INCUMPLIMIENTO PODRÍA AMENAZAR LA VIDA Y ES UNA FALTA DISCIPLINARIA. LA SEGURIDAD. EL MARCO DE SEGURIDAD ESTÁ DISEÑADO PARA AYUDAR A MANTENER A UD. Y SUS COLEGAS SEGUROS, Y PARA PERMITIR QUE NUESTRO TRABAJO FUNCIONE SIN PROBLEMAS. EN EL NÚCLEO DE NUESTRA SEGURIDAD SE ENCUENTRA EL RESPALDO ACTIVO DE LOS VALORES DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL: ACEPTACIÓN, COMUNIDAD Y NEUTRALIDAD.

⇨ LA VIOLACIÓN DE ESTAS REGLAS PUEDE CONDUCIR A LA EXPULSIÓN INMEDIATA DE UN EMPLEADO.

⇨ TODOS LOS GERENTES O JEFES DE MISIÓN SON MÁS RESPONSABLES DE ASEGURARSE DE QUE TODO EL PERSONAL AL QUE DIRIJEN OBSERVA TANTO A LARGO PLAZO COMO AD HOC LAS NORMAS E INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD.

⇨ RECUERDE SIEMPRE: UD ES MIEMBRO DE UN EQUIPO.

CAPÍTULO I: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES



Como resultado del aumento de los riesgos de seguridad para los cooperantes sobre el terreno, la Fundación Promoción Social adoptó la Declaración de Política de Seguridad en el año 2015. La declaración reconoce que las políticas y procedimientos de seguridad y protección son esenciales para promover el entorno de trabajo más seguro posible para el personal de la Fundación Promoción Social. Sin embargo, la seguridad no se puede asegurar con solo la elaboración y distribución de las políticas y procedimientos. La creación de un ambiente de trabajo seguro requiere el compromiso y la acción en todos los niveles de la organización de la Fundación Promoción Social. Cada nivel, incluyendo al personal individualmente, tiene funciones y responsabilidades específicas.

En este capítulo se describe el nivel en el que se encuentran ciertas responsabilidades y donde el personal debe buscar orientación o acción sobre cuestiones de seguridad. Los temas incluyen las responsabilidades de:

1. EL PERSONAL INDIVIDUALMENTE
2. LA OFICINA EN EL PAÍS
3. LA UNIDAD DE GESTIÓN REGIONAL.
4. LA SEDE NACIONAL
5. LA UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL
6. LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL

I.1 MIEMBROS DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.

Conocimiento de la situación. Cada miembro del personal de la Fundación Promoción Social, nacional e internacional, tiene la obligación de aprender y comprender la situación de seguridad en la que se encuentra. El personal internacional, en particular, tiene la responsabilidad de familiarizarse con las características políticas, sociales y culturales del país asignado. El comportamiento inapropiado u ofensivo puede poner a la Fundación Promoción Social en una posición difícil, poner en peligro las operaciones, y al personal de la Fundación Promoción Social y de otras organizaciones de ayuda.

Políticas y procedimientos de protección y seguridad. Cada miembro del personal de la Fundación Promoción Social debe cumplir con todas las políticas pertinentes relativas a la seguridad y a la protección, incluidas las políticas de género y diversidad. Un descuido en conductas seguras puede poner en peligro la salud y el bienestar de todo el personal.

I.2. LA OFICINA EN EL PAÍS

Decisiones de seguridad. Todo el mundo en la línea operativa de autoridad tiene la responsabilidad de aplicar las políticas de protección y seguridad de la Sede Nacional de la Fundación Promoción Social. Sin embargo, la mayoría de las medidas de seguridad están implementadas por la Oficina en el País y son responsabilidad del Jefe (HM), de la Misión de la Fundación Promoción Social, del Coordinador en el Terreno (CF), del Director en el País (CD) o el Representante en el país (CR) en Jordania, Líbano, Etiopía y los Territorios Palestinos.

El CD puede tomar decisiones finales en una situación de crisis, tomar medidas disciplinarias o desecharlas cuando se produzcan fallos de seguridad, y tomar otras decisiones necesarias sobre la base de su evaluación de la situación existente, SIEMPRE ANTES DE CONSULTAR CON LA SEDE CENTRAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.

Orientación para el personal. Al ser contratados o a la llegada a un país, a todo el personal nuevo -independientemente de su posición- se le debe dar una charla actualizada sobre las amenazas en la zona y los procedimientos y políticas de seguridad y protección de la Oficina en el País.

Reuniones con el personal. Los Directores en los países deben celebrar reuniones periódicas para el personal gestor sobre el terreno proporcionando la oportunidad de que el personal exponga las preocupaciones de seguridad y protección.

Informe de incidentes. La Oficina en el País informará inmediatamente de todos los incidentes de seguridad, protección y de salud graves a la Unidad Regional de Gestión (URG) competente y a la Unidad de Seguridad de la Fundación Promoción Social (CSU).

Los originales de informes de incidentes deberán permanecer en la Oficina en el País con acceso controlado para garantizar la confidencialidad.

El registro de datos de emergencia. Las Oficinas en el País deben obtener y actualizar anualmente o según se requiera un registro de datos de emergencia (RED) para todo el personal. La RED debe mantenerse ya sea en el archivo personal o en un cuaderno separado para facilitar el acceso en caso de una emergencia.

Compartir información. La información relacionada con la seguridad puede ser compartida con otros miembros de la comunidad cooperante que trabajen en el país o región, según proceda. Se debe tener precaución al elegir los métodos de comunicación en situaciones de conflicto, ya que las transmisiones pueden ser supervisadas. En su caso, la Oficina en el País puede unirse o formar una red para el intercambio de información con otras organizaciones y agencias locales, asegurando que la confidencialidad de la información del personal de la Fundación Promoción Social está protegida.

Relaciones con los Medios. El objetivo de la Fundación Promoción Social es informar a los medios de comunicación del debate común y las decisiones políticas sobre cuestiones de interés para la Fundación Promoción Social, y aumentar la conciencia pública y la comprensión de los problemas a los que se enfrentan las comunidades con las que trabaja la Fundación Promoción Social. Las oficinas de la Fundación Promoción Social en los países, cuando en medio de una emergencia o una situación permanente que atraiga la atención de los medios, deben tener asignado un funcionario de prensa como una responsabilidad colateral. El jefe de prensa servirá como principal punto de contacto entre la oficina de la Fundación Promoción Social y los medios de comunicación. Además, él o ella apoyarán las operaciones en el terreno, ayudarán a reunir información con respecto a la protección y la seguridad, y proporcionarán capacitación para el personal de los medios de comunicación de la Fundación Promoción Social según sea necesario.

Evacuación de emergencia. Las Oficinas en los Países deben proporcionar una declaración escrita con respecto a las políticas, procedimientos y responsabilidades de la Fundación Promoción Social durante una evacuación de emergencia o reubicación. Estos pueden ser diferentes para el

personal internacional y nacional. Los procedimientos de evacuación de la Oficina en el País deben ser claramente entendidos por todo el personal y actualizarse según se requiera. Por lo general, la autoridad final para una evacuación recae en la Sede Nacional. Si el tiempo no permite la plena coordinación o las comunicaciones se cortan, el Director en el país tiene autoridad para ordenar y llevar a cabo una evacuación o reubicación.

I.3. UNIDAD REGIONAL DE GESTIÓN

Análisis. La RMU examinará la eficacia y el valor de cada programa de protección y seguridad de la Oficina en el País y recomendará las modificaciones apropiadas. Se coordinará con el personal apropiado en todos los niveles para las decisiones relativas a las acciones en momentos de crisis o inseguridad o en situaciones de emergencia.

Orientación. La RMU es responsable de la organización de una conferencia de seguridad exhaustiva antes del nombramiento de un funcionario internacional.

De la misma manera, interrogarán al personal saliente. Si esto no es posible, entonces la Oficina en el País se asegurará de que la sesión informativa adecuada y la formación se proporcionen a la llegada.

Informes de incidentes. La RMU recibirá, analizará y coordinará con la CSU todos los informes de incidentes de seguridad enviados desde las Oficinas en los Países.

Ayudará al Director en el país en el desarrollo de los cambios adecuados en las medidas de seguridad.

Información. La RMU ayudará a la Oficina en el País en la preparación actualizada, específica para el área, los escritos de protección y seguridad y los perfiles para el personal de la Fundación Promoción Social. Se asegurará de que los miembros del personal asignados recientemente hayan recibido instrucciones detalladas sobre la situación política y de seguridad y los riesgos para la salud en su destino; y el personal saliente dará informes de sus experiencias, observaciones y recomendaciones.

Apoyo. La RMU proporcionará activos y apoyo adecuados para asegurar que los sistemas relacionados con la seguridad son eficaces para el personal sobre el terreno.

I.4. SEDE NACIONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL

Ambiente de trabajo. La Sede Nacional promoverá un ambiente de trabajo productivo con tolerancia cero a la conducta verbal o física que acose, interrumpa o interfiera en el trabajo de otra persona. Se evitará la creación de un entorno intimidatorio, ofensivo u hostil, prohibiendo la discriminación de otra persona basándose en su raza, etnia, color, sexo o credo. Esto incluye establecer los procedimientos que permitan a un empleado presentar cuestiones de seguridad y protección relacionadas con el trabajo a la Administración con la seguridad de que al tema se le dará una consideración seria y sin temor a represalias.

Niveles de riesgo. El nivel de riesgo de cada país o zona en la que opera la Fundación Promoción Social será determinado por la CSU en consulta con RMU y las Oficinas en el País. La Sede Nacional observará desastres políticos, sociales, económicos, meteorológicos y otros naturales, y los acontecimientos militares en todo el mundo, especialmente en países de alto riesgo, que podrían afectar a los programas en curso. Coordinará con RMU, las Oficinas en el País y el CSU durante la gestión de la crisis para decidir cuando, en interés de la seguridad del personal, sería adecuado suspender programas y evacuar o reubicar al personal.

Secuestro y toma de rehenes. La Sede Nacional es la máxima autoridad durante las negociaciones de rehenes. La Sede Nacional del detenido, conjuntamente con el Director de la RMU y el país, dirigirá la coordinación con las autoridades competentes, tales como la policía local y otros, para facilitar la liberación.

Evacuación. La Sede Nacional coordinará con todos los miembros afectados, por las evacuaciones y otras acciones en situaciones de emergencia. A menos que problemas de tiempo o de comunicación impidan una adecuada coordinación, la Sede Nacional tiene la decisión final sobre si se debe evacuar.

Relaciones con los medios de comunicación. Los jefes de prensa servirán como los principales puntos de contacto entre las Oficinas de la Fundación Promoción Social en los países y los medios de comunicación. Además, apoyarán operaciones en el terreno y proporcionarán formación sobre los medios de comunicación para el personal de la Fundación Promoción Social según sea necesario.

I.5. UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL

Políticas y procedimientos de protección y seguridad. La CSU, en colaboración con RMUs, COS y LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL-SEDE CENTRAL, desarrollará y estandarizará políticas y procedimientos para asegurar un ambiente seguro y protegido para el personal de la Fundación Promoción Social. La CSU también proporcionará directrices que detallen las normas operativas mínimas de seguridad, así como la asistencia a la formación y la aplicación en las Oficinas en el País para ayudar al cumplimiento de estos requisitos.

Observación y análisis. La CSU ayudará en la observación del entorno de las operaciones de la Fundación Promoción Social, coordinando los informes de los incidentes de seguridad y proporcionando análisis de la situación.

Asistencia técnica. La CSU llevará a cabo evaluaciones de seguridad, proporcionará recomendaciones de seguridad a los residentes, realizará entrenamientos de seguridad y protección, y proporcionará otro tipo de asistencia técnica si fuera necesario para las Oficinas Regionales y Nacionales. A petición de la RMU o de la Oficina en el País el, personal de la CSU revisará los planes de seguridad o emergencias y sugerirá las enmiendas y modificaciones adecuadas.

I.6. LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL

Análisis. La Fundación Promoción Social reconoce que un cierto grado de riesgo es aceptable, cuando esté justificado por los imperativos morales y físicos de una intervención. La Fundación Promoción Social guiará el análisis adecuado para garantizar un equilibrio entre el riesgo y los beneficios previstos.

Flexibilidad. La Fundación Promoción Social proporciona a la Sede Nacional y a las Oficinas en los Países la libertad de determinar las intervenciones de tal manera que sean sensibles a lo que sea prudente, seguro y eficaz en el contexto local.

Derechos humanos. A nivel mundial, la Fundación Promoción Social se ha comprometido a ayudar a las poblaciones vulnerables, a defender sus derechos colectivos e individuales, a participar en los procesos de toma de decisiones pertinentes, y a determinar su propio desarrollo.

Liderazgo. La Fundación Promoción Social presta apoyo y liderazgo adecuado a sus miembros para garantizar las condiciones de seguridad mayores posibles

Seguimiento y evaluación. La Fundación Promoción Social supervisa las acciones de sus miembros, entidades gubernamentales y otras ONG, evaluando el impacto de sus acciones sobre la seguridad y protección del personal de la Fundación Promoción Social.

CAPÍTULO II: PROCESO DE EVALUACIÓN

La protección y la evaluación de la seguridad es un proceso que incluye:

1) UN ANÁLISIS DE AMENAZAS AL PERSONAL Y BIENES DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL
2) LA IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDAD DE ESTAS AMENAZAS Y EL
3) DESARROLLO DE INDICADORES DE AMENAZAS Y LÍMITES PARA VIGILAR EL ENTORNO DE SEGURIDAD.

Los resultados de la evaluación se utilizan para establecer los niveles generales de riesgo para el país o la zona y para tomar decisiones fundamentadas sobre qué medidas de seguridad adoptar.

A Continuous Interlocked Process—Not an Event

La evaluación de la protección y la seguridad no es una acción de una sola vez. Es un proceso continuo de recogida, análisis y uso de la información de protección y seguridad. Las situaciones en el terreno pueden cambiar, a veces rápidamente y sin previo aviso. Con cada cambio, el riesgo para el personal puede aumentar o disminuir y las medidas de seguridad se deben ajustar en consecuencia.

Este capítulo explica las partes del proceso de evaluación incluyendo

1. PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROTECCIÓN Y LA SEGURIDAD
2. CLASIFICACIÓN DE LA ALERTA DE RIESGO EN LAS OFICINAS EN EL PAÍS

II.1 PROTECEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

El personal de la Fundación Promoción Social en todos los niveles debe evaluar de manera permanente, los acontecimientos políticos, sociales, económicos y militares importantes, en las zonas donde trabaja la Fundación Promoción Social. Pero a menudo los más capaces de llevar a cabo las evaluaciones en un país o región específico es el personal que trabaja en ellos. Por lo tanto, la Oficina en el País (OP) es la principal responsable de realizar la evaluación de la protección y la seguridad y de desarrollar las medidas apropiadas para reducir la vulnerabilidad.

ANÁLISIS DE AMENAZAS

El primer paso en una evaluación de la protección y la seguridad es un análisis de las amenazas a las que se puede enfrentar la Fundación Promoción Social. Una amenaza es la posibilidad de que alguien o algo puedan lesionar al personal o robar o dañar los bienes de la Fundación Promoción Social. Una amenaza puede ser cualquier peligro en su entorno.

La identificación de las posibles amenazas es similar al proceso de evaluación de riesgos de desastres que se pregunta "¿Qué podría pasar?" Se requiere un buen conocimiento del contexto operativo de la Fundación Promoción Social, que implica el examen de los factores físicos, políticos, económicos, culturales y sociales que podrían generar amenazas.

No todos los factores serán importantes para todas las Oficinas en el País. Se debería prestar atención a los que más probablemente influyan en la seguridad específica y en la capacidad operativa de las OP.

Una vez que se han identificado las posibles amenazas, es necesario analizar el tipo, modelo, tendencia, y el impacto potencial de cada una, porque no todas las amenazas son iguales.

FACTORES A CONSIDERAR CUANDO SE EXAMINE EL CONTEXTO DE OPERACIONES

- Geografía: ¿Hay regiones como los puertos de montaña que sean susceptibles a accidentes o emboscadas? ¿Hay áreas susceptibles a los desastres naturales como ciclones, terremotos o inundaciones?
- Clima: ¿Hay temperaturas o períodos de lluvia que podrían plantear grandes amenazas para la salud? ¿Hay temporadas en las que los brotes de enfermedades son comunes?
- Política y económica: ¿Son las políticas del gobierno generalmente aceptadas?¿Se respetan las autoridades? Quien en los últimos 5-10 años se ha beneficiado y quién ha perdido? ¿Cuál es el número de parados?
- Infraestructura: ¿Están las carreteras en buen estado? ¿Está contaminado el sistema de agua? ¿Cómo se transportan los productos químicos peligrosos, cómo se almacenan y como se eliminan?
- Las tradiciones, las creencias, las costumbres y la dinámica religiosa: ¿Hay problemas que pueden conducir a un conflicto? ¿Cuál es el papel que se espera de las mujeres?
- Social: ¿Cuáles son las actitudes hacia la Fundación Promoción Social, otros organismos, programas, y los extranjeros? ¿Hay tensiones étnicas específicas?
- Las prácticas actuales de seguridad: ¿Es común que los ciudadanos porten armas de fuego?¿Se contratan a menudo empresas de seguridad privada?
- Durante la respuesta de emergencia, el conocimiento de la naturaleza del desastre, conflicto o crisis complejas es también importante. Esto puede, sin embargo, requerir un análisis de conflictos por separado.

En general, existen tres tipos principales de amenazas:

1) Delitos: Realizados por motivaciones maliciosas, financieras o personales. ¿Cómo se cometen los delitos? Están armados los delincuentes?

2) Las amenazas directas: Cuando el personal o los bienes de la Fundación Promoción Social es el objetivo previsto (las razones de focalización pueden ser políticas, económicas o militares, pero es importante identificar quién podría desear causar daño). Las posibilidades pueden incluir a los trabajadores insatisfechos, personal despedido, bandidos, terroristas, soldados nacionales y / o disidentes, o guerrilleros. También es importante identificar por qué la Fundación Promoción Social podría ser el objetivo. Las razones pueden ser el robo, la venganza, la asociación política, los disturbios, o el rescate.

3) Amenazas indirectas: Donde la Fundación Promoción Social no es el objetivo previsto, pero se ve afectada involuntariamente. Las situaciones pueden incluir incendios, enfermedades, desastres naturales, las minas terrestres, la lucha contra los rebeldes, o bombardeos indiscriminados.

Un análisis de los patrones y tendencias de las amenazas incluye un examen de la localización, frecuencia e intensidad de cada amenaza identificada. ¿Está la amenaza limitada a una determinada parte de una ciudad o región? ¿Está la amenaza siempre presente o aparece sólo durante ciertas épocas del año? ¿Está ocurriendo con mayor frecuencia? ¿Está aumentando en intensidad, tales como cortes de energía prolongados o brotes de enfermedades más severos? ¿Existen factores que contribuyen a ello?

Por ejemplo, el crimen organizado o las amenazas de violencia contra las mujeres pueden aumentar durante los períodos de alto desempleo y pocas oportunidades para la migración económica. Las herramientas tales como listas de verificación, entrevistas o formularios de notificación de incidentes pueden ayudar a responder a estas preguntas con precisión. El intercambio de información de seguridad entre las ONG o la adquisición de información sobre seguridad del personal nacional, consorcios de seguridad, o los contactos en las embajadas también pueden proporcionar respuestas fiables.

El siguiente paso del análisis de la amenaza consiste en determinar el impacto de cada amenaza en el personal y en la programación.

¿Si se produce esta amenaza, sería un inconveniente menor o una situación que amenace la vida? ¿Daría lugar a un retraso en las actividades del proyecto, a un cierre de la oficina de la Fundación Promoción Social? El desarrollo del escenario se recomienda como una herramienta útil en este momento.

Una vez que el patrón, la tendencia y el impacto de cada amenaza se conocen, es posible determinar los niveles de amenaza, por ejemplo, bajo, moderado, alto o grave. Estos niveles deben ser modificados añadiendo cualesquiera otros factores pertinentes a la situación específica.

El resultado de un análisis de la amenaza es una lista de posibles amenazas con los niveles correspondientes, así como una explicación por escrito de los factores específicos considerados en la determinación de cada nivel.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

En general, todo el mundo en un área determinada se enfrenta a las mismas amenazas, y la la Fundación Promoción Social tiene poco control sobre ellos, pero no todos tienen la misma vulnerabilidad ante esas amenazas. La vulnerabilidad puede definirse como la probabilidad de encontrar incidentes amenazadores y que ellos den lugar a daños al personal o pérdida de propiedad. En tanto la vulnerabilidad está influenciada por el nivel de exposición a una amenaza dada, y la medida en la que se puede soportar esa amenaza, puede ser controlada por la Fundación Promoción Social y su personal. Por ejemplo, un perfil de seguridad realizado cuidadosamente y otras medidas pueden

reducir la vulnerabilidad de la Fundación Promoción Social al robo, incluso si el nivel de amenaza en la zona se considera alto. Por lo tanto:

VULNERABILIDAD = (AMENAZA X EXPOSICIÓN) / MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los aspectos a considerar en el análisis de las vulnerabilidades son:

¿Por qué son el personal y los bienes vulnerables?

- ¿Son adecuadas las políticas, procedimientos y directrices para el incendio, y el transporte médico en el terreno? Tiene el personal conciencia de ellas? ¿Las entienden y las siguen?
- ¿Se percibe a la Fundación Promoción Social como "rica" y un objetivo "fácil"?
- ¿Están las actividades específicas de la programación creando tensiones entre los que se benefician y los que no lo hacen? Cómo inciden en las relaciones de poder existentes?
- ¿Los servicios de salud pueden tratar adecuadamente a las víctimas de accidentes de vehículos?

¿Quién o qué son los más vulnerables?

- ¿Las mujeres están más expuestas a las amenazas que los hombres?
- ¿Hay alguna nacionalidad o etnia en particular más probable de ser amenazada?
- ¿Está el personal realizando ciertas tareas (como la logística) o manteniendo ciertos puestos (como las finanzas) en mayor riesgo?
- ¿Son los bienes atractivos para los saqueadores, debido a su alto valor?
- ¿Son los almacenes más vulnerables que las oficinas?

¿Dónde está el personal y los bienes más vulnerables?

- ¿Son ciertos tramos de carreteras más peligrosos que otros?
- ¿Es el personal en sitios remotos más vulnerable que sus contrapartes urbanos?
- ¿Hay restaurantes o bares que son conocidos por la falta de saneamiento, la violencia, o la actividad criminal?

¿Cuándo es el personal y los bienes más vulnerables?

- ¿Cuando se viaja en coche?
- ¿Mientras se trabaja por la noche en la oficina?
- ¿Durante el transporte y distribución de nóminas o suministros de ayuda?
- ¿Inmediatamente después del día de pago?
- ¿Durante los períodos de conflicto civil?

Las mismas herramientas utilizadas para analizar las amenazas se pueden utilizar para analizar las vulnerabilidades. Las listas de control en el Apéndice A también se pueden utilizar para identificar las vulnerabilidades comunes en cualquier lugar de trabajo o residencia.

La combinación de amenazas y análisis de vulnerabilidad ayudan a identificar los tipos más probables de amenazas a los que se enfrenta el personal. Esto es necesario para identificar las

medidas de seguridad para proteger al personal de amenazas específicas y para evitar la adopción de medidas de seguridad innecesarios que tiene costos importantes.

INDICADORES

Ciertos sucesos pueden indicar cambios en el entorno de la protección o la seguridad, lo que podría sugerir entonces posibles modificaciones en las medidas de protección y seguridad.

Estos sucesos o 'indicadores' pueden variar de una zona a otra, y son identificados durante el proceso de evaluación. Los indicadores deben ser desarrollados para vigilar los brotes epidémicos de enfermedad, el crimen, la inestabilidad política, el sentimiento anti -ONG y otras amenazas que preocupen a la Oficina en el País.

Todo el personal debe estar al tanto de los indicadores. O sea, la observación durante la rutina diaria suele ser suficiente para detectar cualquier cambio.

LÍMITES DE SEGURIDAD

Para completar la evaluación de la protección de todas las Oficinas en los países deberían identificar los límites de seguridad para su área (s). Un límite de seguridad es fácilmente identificable cuando un acontecimiento "desencadenante" se produce, automáticamente produce cambios en las medidas de seguridad del CO. Por lo general estrechamente relacionadas con los indicadores de amenaza.

Por ejemplo, las partes beligerantes que amenazan el único aeropuerto en una zona de inestabilidad pueden impulsar la pronta evacuación de personal no esencial y sus familiares antes de que se suspenda el servicio aéreo.

Estos límites deben definirse para cada área, ya que lo que está amenazando a una región podría no ser tan grave para otra

En el caso de una crisis, tomar una decisión objetiva sobre el aumento de los niveles de seguridad y cuándo evacuar puede ser difícil. Con los indicadores predeterminados y los límites de seguridad, una Oficina en el País puede actuar con rapidez y de manera apropiada antes de que se amenace la seguridad del personal.

EVALUACIÓN CONTINUA

Amenazas y vulnerabilidades pueden cambiar con frecuencia. Por lo tanto, el análisis continuo del entorno es fundamental. Se recomienda tener el mismo miembro del personal vigilando este proceso para que tenga en cuenta los cambios y tendencias de las amenazas y vulnerabilidades. Dos métodos, cuando se usan juntos, facilitan evaluaciones continuas de protección y seguridad :

- Revise periódicamente las dudas que se detallan en las secciones sobre Análisis de Amenaza y Vulnerabilidad de este capítulo.
- Anote los incidentes de seguridad que afecten al personal de la Fundación Promoción Social o que correspondan a otra organización e identifique patrones y tendencias para determinar posibles cambios en las vulnerabilidades. Un incidente considerado aisladamente puede indicar poco, pero cuando se agrupan con los demás puede indicar una tendencia significativa. Esto puede ayudar a predecir con exactitud cómo las

amenazas y vulnerabilidades podrían cambiar, o determinar las modificaciones apropiadas en los procedimientos de seguridad y protección en la Oficina en el País.

II.2 INDICE DE ALERTA DE RIESGO EN LA OFICINA EN EL PAÍS

La evaluación completa permite a la Oficina en el País, en coordinación con la CSU, RMU y la Sede Nacional, determinar el nivel de riesgo presente en un área o país determinado. Los índices de riesgo se basan en la presencia de amenazas, la probabilidad y la velocidad de los cambios en las amenazas, la vulnerabilidad del personal de una amenaza específica, y la eficacia de las medidas de protección y de seguridad ya existentes.

Por ejemplo, puede haber una amenaza significativa de enfermedad por agua contaminada en un área determinada, pero si el personal bebe y cocina, solamente con agua embotellada o filtrada, el riesgo de enfermedad se consideraría bajo. Hay cuatro niveles de riesgo: bajo, moderado, alto y grave.

Sobre la base de las comunicaciones con el CO, RMU, y la Sede Nacional, la CSU revisará el grado de riesgo de cada país sobre una base regular y lo revisará cuando sea necesario. A regiones particulares dentro de un país se puede asignar diferentes índices de riesgo.

OPERACIONES DE RIESGO NORMAL O BAJO

Estos son los países, regiones o ciudades que son básicamente estables y libres de agitación política, económica y social. El crimen es generalmente bajo y los grupos organizados antigubernamentales o terroristas, si están presentes, muestran capacidades operativas limitadas. Es importante recordar que aquellos países con bajo nivel de crimen y sistemas sociales estables pueden tener todavía amenazas de desastres naturales, como los volcanes o las inundaciones.

Medidas de protección y seguridad normales se requieren en países de riesgo bajo.

RIESGO MODERADO

Estos son los países o regiones en los que está presente un bajo nivel de agitación política, económica y social, y / o donde la infraestructura de seguridad y protección (policía o atención médica, por ejemplo) está poco desarrollada.

Los grupos terroristas o antigubernamentales organizados pueden estar activos, pero no lo suficientemente fuertes como para amenazar la estabilidad del gobierno. El país puede estar involucrado en una disputa regional, presentar altos índices de criminalidad, o ser susceptible a los desastres naturales o epidemias de enfermedades.

El aumento en las medidas de protección y seguridad se requieren en los países de riesgo moderado.

RIESGO ALTO

Estos son los países o regiones donde los grupos organizados contra el gobierno o terroristas son muy activos y constituyen una seria amenaza para la estabilidad política o económica del país. Una guerra civil puede estar en progreso y las fuerzas paramilitares o guerrilleros pueden tener bajo control un área importante.

Dicho país también podría estar cerca o en el proceso de un golpe militar, estar involucrado en disputas regionales violentas con sus vecinos, o presentar una ruptura en la infraestructura social, en particular la policía y el poder judicial. Es posible que haya trato perjudicial para los extranjeros, amenazas o acoso a las ONG o a la Fundación Promoción Social en concreto. Los altos niveles de riesgo están generalmente asociados con disturbios civiles y la delincuencia, pero también pueden reflejar las crecientes amenazas de enfermedades epidémicas o desastres naturales.

- *Medidas de seguridad estrictas, tales como movimientos o toques de queda restringidos, son necesarios en los países de alto riesgo.*
- *El personal no esencial y sus dependientes pueden ser evacuados o reubicados.*

RIESGO GRAVE

Estos son los países o regiones donde el nivel de violencia presenta una amenaza directa para la seguridad y el bienestar de los cooperantes.

Las operaciones por lo general no son posibles sin el apoyo militar y la seguridad no se puede asegurar razonablemente. Puede haber una suspensión temporal de las operaciones, la evacuación del personal internacional, y / o precauciones adicionales para el personal nacional.

Las Oficinas en el País continuamente clasificado como Países de Riesgo Alto o Grave serán destinos individuales, sin dependientes en el país.

II.3 ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE LA OFICINA EN EL PAÍS

Una Oficina en el País que trabaja en una zona donde las mayores amenazas son la delincuencia, la inestabilidad, la lucha civil o el conflicto debe tener una estrategia clara y completa que aborde el riesgo para el personal. Una estrategia de seguridad se basa en las percepciones de los miembros de la comunidad donde trabaja la Fundación Promoción Social, su visión y valores de base de la Fundación Promoción Social. En muchas áreas, puede ser posible depender de la buena voluntad de la población local para la seguridad (estrategia de Aceptación). En otras circunstancias, el personal puede requerir guardias armados (estrategia de Protección) o incluso unidades militares (estrategia de Disuasión) para proporcionar un ambiente de trabajo seguro.

La elección de una estrategia de seguridad depende de la gama de medidas de seguridad disponibles.

Las Oficinas en el País deben vigilar continuamente su entorno de trabajo y cómo se las considera. Mantener un perfil bajo o asumir la protección basada en "hacer un buen trabajo" no es una estrategia de seguridad. Una estrategia debe estar bien pensada, cuidadosamente elaborada y mantenida continuamente a fin de que sea eficaz. En general, hay tres tipos:

Aceptación. La mayoría de las organizaciones de ayuda prefieren una estrategia de Aceptación. Se trata de reducir o eliminar la amenaza mediante la obtención de una amplia comprensión y aceptación de la presencia y el trabajo de la Fundación Promoción Social. La forma en que se diseñan los proyectos y se llevan a cabo, y cómo reacciona la Fundación Promoción Social a los sucesos, deben ser transparentes y coherentes con los principios rectores que se ha estado comunicando. Si la comunidad o el gobierno comprenden y apoyan claramente el objetivo de la Fundación Promoción Social, pueden llegar a ser parte de la red de seguridad, proporcionando una alerta de posibles cambios en el entorno de seguridad o mitigar sus efectos.

Protección. Una estrategia de protección por lo general implica la aplicación de mayores medidas de seguridad, tales como el fortalecimiento de las cerraduras y ventanas con barrotes, el

establecimiento del toque de queda o la contratación de guardias para almacenes y oficinas. Estos esfuerzos reducen el riesgo (pero no la amenaza) haciendo el personal y los activos menos vulnerables. La adopción de una estrategia de protección casi siempre requerirá recursos presupuestarios adicionales. La Oficina en el País debe garantizar que el personal recibe formación sobre los equipos y procedimientos.

También tendrá que estar más atenta a la gestión del estrés, ya que esta estrategia puede imponer restricciones a las actividades normales y a la libertad de movimiento.

Disuasión. La disuasión implica reducir el riesgo de la inestabilidad o la delincuencia conteniendo y deteniendo la amenaza con una contra-amenaza.

Esto puede consistir en apoyar las acciones militares, las sanciones legales, económicas o políticas o retirar el apoyo de la agencia y el personal. Las ONG individuales, incluyendo la Fundación Promoción Social, rara vez poseen la capacidad de disuasión.

Sin embargo, durante los conflictos modernos, otras organizaciones, como los militares (país anfitrión, la OTAN o los EE.UU.) o tropas de la ONU pueden desplegar sus fuerzas para apoyar los esfuerzos de ayuda humanitaria y de socorro. Al considerar la disuasión como estrategia primaria, la Oficina en el País debe tener una clara comprensión de la percepción que rodea las acciones humanitarias llevadas a cabo junto con las fuerzas armadas.

El personal debe recibir una orientación clara sobre la política Internacional de la Fundación Promoción Social sobre las relaciones apropiadas con las unidades militares y el uso adecuado de la protección armada. Bajo ninguna circunstancia los empleados de la Fundación Promoción Social llevarán armas o tendrán armas o municiones mientras trabajaban con la Fundación Promoción Social. La violación de esta política dará lugar a la despedida inmediata.

ELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Muchas organizaciones tienen una preferencia institucional por una estrategia u otra, pero estas estrategias no son mutuamente excluyentes. En la práctica, la Fundación Promoción Social puede emplear una combinación de estrategias o enfatizar una más que otra en diferentes áreas operativas de un país.

El intento de ganar la aceptación y el consentimiento puede combinarse con medidas de protección donde la delincuencia y el bandolerismo siguen siendo una amenaza real que las autoridades y la propia población no tienen la capacidad de controlar. El uso de la disuasión, por lo general en un contexto militar, puede facilitar la entrega de ayuda en situaciones de conflicto, y aún pueden ser requeridas medidas de protección para los bienes de la Fundación Promoción Social.

Después de realizar una evaluación exhaustiva de la inocuidad y la seguridad, y en coordinación con la CSU, RMU y la Sede Nacional, la Oficina en el País debe elegir la estrategia o la combinación más adecuada de estrategias y estar preparada para alterar la elección en función de la situación.

CAPÍTULO III: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Cuando se conocen las amenazas y vulnerabilidades específicas, las políticas y los procedimientos de seguridad se pueden implementar y ajustar para garantizar que las oficinas y proyectos operan con el menor riesgo posible para el personal y el equipo. Estas políticas y procedimientos reducen el riesgo al reducir la exposición y el impacto potencial de las amenazas.

Cada Oficina de la Fundación Promoción Social en el País debe desarrollar sus propias políticas y procedimientos de protección y seguridad específicos al contexto y proporcionar formación personal y de equipo para asegurar la aplicación efectiva.

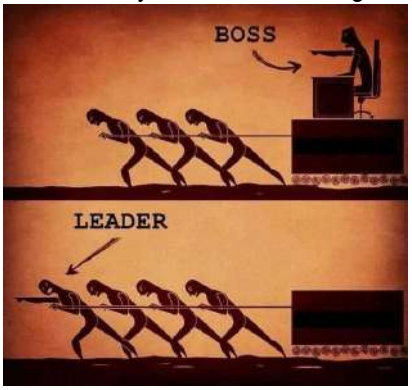
Junto con los datos del proceso de evaluación, estas políticas y procedimientos comprenden el Plan de Protección y Seguridad de la Oficina en el País.

La experiencia ha demostrado que, independientemente de la estrategia de seguridad que se adopte, ciertas políticas y procedimientos de seguridad fundamentales son apropiados en todos los lugares y en todas las actividades de la organización. Este capítulo proporciona las políticas y procedimientos estándar que deberían incluirse en todos los planes de Protección y Seguridad. Incluye información sobre:

1. CONDUCTA PERSONAL
2. CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO
3. OPERACIONES CON VEHÍCULO
4. PROCEDIMIENTOS MÉDICOS
5. CUESTIONES DEL PERSONAL
6. SEGURIDAD DE LAS VISITAS
7. INCIDENTES DE INFORMACIÓN
8. SEGURIDAD DE INFORMACIÓN
9. COMUNICACIONES
10. EL MANEJO DE EFECTIVO Y TRANSFERENCIAS
11. EVACUACIÓN

III.1 CONDUCTA PERSONAL

El personal de la Fundación Promoción Social no debe tener una conducta que interfiera con las operaciones, desacredite a la Fundación Promoción Social o sea ofensiva para los compañeros de trabajo, los donantes, beneficiarios, proveedores o visitas. EL personal de la Fundación Promoción Social debe evitar conductas que puedan dar lugar a que se convierta en víctima de un incidente de seguridad. El personal debe evitar la falta de sueño, mala gestión del estrés y el abuso de drogas o alcohol, ya que pueden alterar el juicio y la capacidad de reaccionar de forma adecuada en un posible incidente de protección o seguridad. LIDERAZGO



Liderazgo, cohesión, y la preparación pueden proporcionar una mayor seguridad que las cerraduras o vallas reforzadas. Todo el mundo debe vigilar su situación de protección y seguridad y no debe dudar en "tomar la iniciativa", cuando observe alguna diferencia. El personal de la Fundación Promoción Social en puestos de supervisión debería fomentar la aplicación cuidadosa de todas las políticas y procedimientos de

protección y seguridad de las Oficinas en el País.

Un miembro del personal debe ser designado como responsable de la evaluación de la situación de protección y seguridad y asegurarse de la formación del personal y la aplicación de las políticas y normas de seguridad.

ALCOHOL

Se prohíbe el uso, posesión, venta o distribución de alcohol no autorizado mientras estén en la Fundación Promoción Social. Estar bajo los efectos del alcohol mientras trabaja para la Fundación Promoción Social también está prohibido. Las restricciones adicionales pueden ser impuestas cuando se trabaje en ciertas áreas.

ABUSO DE SUSTANCIAS (DROGAS)

El uso, la presencia, venta, distribución, fabricación o posesión de drogas ilegales u otras sustancias mientras se está de servicio en la Fundación Promoción Social (incluyendo en un vehículo de la Fundación Promoción Social), o en viaje de negocios de la Fundación Promoción Social, está prohibido.

En muchos países, la posesión o el uso de sustancias ilegales, incluso en pequeñas cantidades, pueden resultar en encarcelamiento inmediato. El sistema judicial en muchos países no le da al acusado el derecho a la fianza o a comunicarse con nadie, y la detención preventiva puede durar meses. Todos los productos farmacéuticos con prescripción deben mantenerse en sus envases originales con los nombres del paciente y del médico claramente identificado.

ARMAS

Bajo ninguna circunstancia los empleados de la Fundación Promoción Social llevarán armas o tendrán armas o municiones mientras trabajan con la Fundación Promoción Social. Esto perjudicaría las exigencias humanitarias de la Fundación Promoción Social y pondría en peligro el bienestar de todos los cooperantes. Las oficinas de la Fundación Promoción Social deben adoptar una política de "Sin armas", que prohíba las armas en las oficinas de la Fundación Promoción Social o en sus vehículos.

III.2 CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO

La Fundación Promoción Social a menudo tendrá que ocupar varios tipos diferentes de instalaciones (oficinas, residencias, almacenes) para satisfacer sus necesidades operativas.

Estas instalaciones deben ser seleccionadas y gestionadas para reducir el riesgo de lesiones al personal o pérdida o daños de material. La seguridad del emplazamiento se mantiene a través de una serie de límites físicos y de procedimiento. La seguridad de las instalaciones se mantiene a través de la reducción de la vulnerabilidad a los incendios y a los accidentes.

SELECCIÓN DEL EMPLAZAMIENTO

El director nacional determinará la residencia apropiada, la oficina y las ubicaciones de hotel / pensión para el alojamiento del personal y de las visitas. La selección del emplazamiento más útil se

realizará después de una evaluación exhaustiva de seguridad. Apéndice A: Listas de verificación de protección y seguridad se deben utilizar para evaluar una instalación o residencia posible y recomendar modificaciones como lo requiera la situación de seguridad y el nivel de riesgo actual de la zona. Las consideraciones clave al seleccionar una ubicación de instalaciones incluyen:

- Elegir un sitio cerca de una carretera principal.
- Garantizar que haya un acceso rápido o por lo menos dos itinerarios de salida, incluyendo una pista de aterrizaje, en el caso de una evacuación si es necesaria.
- Garantizar que haya salidas de emergencia adecuadas. El uso de barras, rejas y cerraduras puede hacer las salidas en caso de incendio problemáticas y hacer las salidas de emergencia bien marcadas aún más importantes.
- Evitar los sitios cercanos a las áreas de mercado y a los recintos de la policía o militares.
- Examinar los riesgos de amenazas naturales -especialmente incendios, inundaciones y viento. Para edificios altos, la amenaza de los terremotos es particularmente importante considerarlo.
- Elegir un lugar cerca de las embajadas u oficinas de las Naciones Unidas.
- Unirse a otras ONG, si es posible.
- Garantizar que el estacionamiento es seguro y adecuado.
- No se deje atraer por un contrato de alquiler de bajo coste en un sitio que podría poner en peligro la seguridad del personal.
- Para el alojamiento temporal, tales como hoteles, asegúrese de que la instalación es segura y cumple con las normas mínimas de seguridad. Compruebe el nivel de seguridad que se proporciona.

GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO

Antes de la implementación del programa, todas las instalaciones operativas y residencias serán entregadas con la debida seguridad y equipo de protección. Las directrices de gestión del emplazamiento para todas las oficinas, independientemente de su nivel de riesgo, incluyen:

- Instalar iluminación de seguridad adecuada para disuadir a los intrusos, facilitar la vigilancia y evitar accidentes durante la noche.
- Establecer políticas y procedimientos que detallen quién tiene acceso a qué, cuándo y bajo qué circunstancias. Estas políticas conciernen tanto el personal como a las visitas, durante la jornada de trabajo y después.
- Familiarizar a todo el personal con los procedimientos de salida de emergencia y puntos de encuentro.
- Asegurar que los procedimientos en caso de una amenaza de bomba se revisan y se envían a cada teléfono.
- Asegurar que los procedimientos de la oficina para las perturbaciones o incidentes locales, incluidos los desastres naturales, estén en su lugar y sean revisados con el personal.
- Las lesiones y la pérdida de la propiedad en incendios y descargas eléctricas son mucho más comunes que los de la delincuencia o la inestabilidad. La mayoría se pueden evitar si la Oficina en el País implementa procedimientos de seguridad simples y un programa

regular de inspección. Instale equipos de extinción de incendios en un lugar accesible y compruebe el servicio anualmente. Entrene a todo el personal en el uso de extintores de incendios y en simulacros.

- Instale un botiquín de primeros auxilios en un lugar accesible y manténgalo bien surtido.
- Compruebe todas las ventanas, puertas, salidas y entradas diariamente, especialmente cuando se cierre la instalación durante el día. Establezca una rutina diaria para el cierre y asigne una persona como responsable.
- Asegure y guarde bajo llave todos los documentos de naturaleza sensible. En particular, materiales relacionados con la seguridad o la política, deben ser separados de los otros archivos y tener el acceso restringido (la contraseña del equipo protegida o guardada en una caja fuerte).
- Exponga a la vista los números de teléfono de emergencia y proporcione a todo el personal una lista de teléfonos de números locales e internacionales.

GESTIÓN DEL EMPLAZAMIENTO EN ÁREAS DE RIESGO ALTO

En los países de Riesgo Alto las precauciones adicionales para la protección de la instalación pueden incluir:

- Asegurar que la instalación es independiente con un amplio suministro de combustible, alimentos y agua. Si es posible, los emplazamientos deben seleccionarse con fuentes alternativas de energía y agua.
- Instalar un generador de reserva si procede y realizar pruebas y mantenimiento regularmente.
- Proteger los recipientes de almacenamiento de combustible. Si el combustible, aceite u otras sustancias inflamables se mantienen dentro del recinto, almacénelos en zonas alejadas y debajo del nivel del suelo, si es posible.
- Proteger los equipos de radio manteniéndolos en el refugio principal.
- Cuando sea posible, poner doble vallado alrededor de todas las instalaciones con salidas y entradas alternativas y aumentar la iluminación exterior.
- Proteger los tanques de agua mediante su ubicación dentro del recinto y cerrar la tapa con llave si es posible.
- Si usa guardias armados, dé instrucciones claras y defina los límites de su autoridad. Nombre a un guardia de confianza para estar a cargo de los guardias. Proporcione ropa de identificación y equipo de seguridad adecuado. Permita el acceso de los guardias a los refugios y los aseos.

GUARDIAS ARMADOS

En algunas situaciones, puede ser necesario emplear guardias alrededor de las viviendas, oficinas, almacenes o aparcamientos. Se considerará el uso de guardias armados sobre todo cuando haya una posible violencia contra el personal. Aunque las situaciones varían, en la mayoría de los casos es preferible utilizar una firma de seguridad establecida en lugar de la policía o militares locales.

III. 3 OPERACIONES CON VEHÍCULOS

Los accidentes de vehículos son la principal causa de lesiones y muertes entre el personal de las ONG. Evitando el exceso de velocidad, siguiendo las leyes de tráfico correspondientes, y el uso de cinturones de seguridad reducen al mínimo las posibilidades de lesiones. Cada Oficina en el País debe implementar una política de transporte que asegure que los vehículos se mantienen en un estado de disponibilidad operacional; se planifican los viajes; y los usuarios de vehículos están preparados para responder a una serie de posibles incidentes.

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Los vehículos deben ser regularmente revisados y actualizados diariamente para evitar averías y que el personal se quede tirado. Las discrepancias de seguridad deben corregirse antes de cualquier viaje. El programa de mantenimiento y una lista de inspección diaria deben ser colocados en el libro de registro de cada vehículo.

CONTROL DE VEHÍCULOS

Itinerarios intransitables, averías de vehículos innecesarias e incidentes de seguridad se pueden encontrar cuando los desplazamientos se realizan sin una planificación adecuada. Esto puede hacer perder el tiempo y poner en riesgo al personal. Por lo tanto, se recomienda la presentación de un plan de viaje formal para los viajes de larga distancia o para viajar a zonas remotas o inseguras. El plan de viaje sirve para dos propósitos: requiere que el viajero piense en el viaje antes de salir, y proporciona un registro escrito del viaje previsto. El viaje entonces se puede supervisar y adoptar las medidas oportunas si algo va mal y se requiere asistencia. El plan de viaje debe incluir la siguiente información:

- *DETALLES DEL VEHÍCULO*
- *NOMBRES DEL CONDUCTOR Y PASAJEROS*
- *SEÑALES DE LLAMADA (SI LLEVA RADIO)*
- *ORIGEN Y DESTINO DEL VIAJE*
- *ITINERARIO PREVISTO*
- *PARADAS PROYECTADAS EN EL ITINERARIO*
- *PUNTOS DE CONTACTO EN EL ITINERARIO*
- *HORARIO ESTIMADO DE PARTIDA (ETD)*
- *HORARIO ESTIMADO DE LLEGADA*
- *HORARIO ESTIMADO DE VUELTA*
- *OTROS INFORMES DE PROCEDIMIENTOS*

Un tablero con los movimientos de vehículos debe ser colocado en cada oficina para indicar el despliegue de vehículos en un día en particular con conductor, pasajeros, destino y hora estimada de regreso claramente marcado. Los tiempos de los controles de radio y la ubicación del vehículo en cada comprobación también se pueden registrar.

CINTURONES DE SEGURIDAD

Los cinturones de seguridad delanteros y traseros, serán usados en todo momento por todo el personal de la Fundación Promoción Social.

INFORMACIÓN DE ACCIDENTES DE VEHÍCULOS

Todos los conductores y pasajeros deben ser entrenados en la respuesta en los accidentes de vehículos y procedimientos de información. Un formato de informe debe ser colocado en el libro de registro de cada vehículo.

ESCOLTAS ARMADAS

El uso de escoltas armadas, incluidos militares, se utilizará sólo cuando no haya otra alternativa, como en los casos de bandidaje armado, o conflictos civiles generalizados.

III.4 TRÁMITES MÉDICOS

En muchas zonas donde trabaja la Fundación Promoción Social, el apoyo médico nacional e infraestructura de respuesta de emergencia no están bien desarrollados. La implantación de medidas preventivas básicas y la formación pueden evitar que problemas médicos menores se conviertan en incidentes de seguridad graves.

VACUNACIONES

Las Oficinas en el País deben tener una política para la vacunación del personal y miembros de sus familias, tanto nacionales como internacionales. Programas para animar a las vacunaciones apropiadas pueden mejorar la protección y la seguridad mediante la reducción de la probabilidad de que un miembro de la familia o miembro del personal enferme y de que la evacuación a tiempo pueda ser problemática o donde se carece de apoyo de salud.

PRIMEROS AUXILIOS /FORMACIÓN EN RCP

La formación sobre la respuesta médica de emergencia, incluidos los primeros auxilios y RCP (reanimación cardio pulmonar), es un método rentable para aumentar la seguridad en general. La formación en primeros auxilios debe ser una prioridad alta para la Oficina en el País y es particularmente importante en las zonas donde el tratamiento médico adecuado puede no estar disponible. En muchos casos, la Cruz Roja local u oficinas de la Media Luna Roja u otro personal médico puede proporcionar la formación. La Sede de la Fundación Promoción Social- en España puede proporcionar una Guía de formación en primeros auxilios que se puede utiliza conjuntamente con un curso básico / R CP de primeros auxilios.

BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

Botiquines de primeros auxilios se deben obtener para todas las oficinas de la Fundación Promoción Social, vehículos y residencias. Los botiquines bien mantenidos, cuando se combinan con una formación adecuada para su uso, pueden minimizar el efecto de los incidentes médicos. El botiquín debe estar sellado y bien marcado, y colocado en una ubicación central. Cada oficina debe designar a alguien para inspeccionar y mantener regularmente el botiquín.

Los botiquines corrientes que en su mayoría se encuentran en las casas pueden contener: Alcohol, vendas, algodón, bastoncillos de algodón, yodo, vendajes, peróxido de hidrógeno.

Lesiones traumáticas

- Lesiones traumáticas, como hemorragias, fracturas óseas o quemaduras, por lo general son el foco principal de la mayoría de los botiquines de primeros auxilios, con elementos tales como vendas y apósitos que se encuentran en la gran mayoría de todos los botiquines.
- Vendas adhesivas (tiritas, esparadrapos) -pueden incluir algunas con formas determinadas de partes del cuerpo, tales como nudillos-.
- Moleskin- para el tratamiento y la prevención de las ampollas.
- Apósitos (estériles, para aplicar directamente a la herida).
- Almohadillas oculares estériles.
- Gasas estériles.
- Almohadillas estériles no adherentes, que contienen una capa de teflón antiadherente.
- Almohadillas de gasa con vaselina utilizadas como un apósito oclusivo (hermético) para absorber heridas en el pecho, así como un apósito no adherente.
- Vendas (para apósitos de fijación, no necesariamente estériles).
- Vendas de gasa de rodillos- absorbente y transpirable, y con frecuencia elásticas.
- Las vendas elásticas: se utiliza para los esguinces y vendas de presión.
- , Vendas elásticas de rodillos adhesivas (comúnmente llamadas "elásticas del veterinario") - vendas de presión muy efectivas y duraderas, resistentes al agua.
- Vendas triangulares: Utilizadas como cabestrillos, torniquetes, para sujetar tablillas, y muchos otros usos.
- Tiras de cierre tipo mariposa: Se utilizan como puntos de sutura para cerrar heridas, por lo general solamente se incluyen para respuestas de nivel grave porque pueden sellar la infección en las heridas sin limpiar.
- Solución salina: Se utiliza para la limpieza de heridas o de lavado de cuerpos extraños en los ojos.
- Jabón: Se utiliza con agua para limpiar heridas superficiales una vez que el sangrado se detenga.
- Toallitas antisépticas o aerosoles para reducir el riesgo de infección en las abrasiones o alrededor de las heridas. Las heridas sucias se deben limpiar para que los antisépticos sean eficaces.
- Apósitos para quemaduras, es generalmente una almohadilla estéril empapada en un gel de enfriamiento.
- Cinta adhesiva, hipoalergénica.
- Agentes hemostáticos pueden ser incluidos en los botiquines de primeros auxilios, especialmente en botiquines militares o tácticos, para promover la coagulación de la hemorragia grave.

Equipo de protección personal

El uso de Equipo de Protección Personal o PPE variará según el equipo, dependiendo de su uso y el riesgo de la infección. Los complementos a la respiración artificial están cubiertos anteriormente, pero otros PPE de control de infecciones corrientes incluyen:

- Guantes que son de un solo uso y desechables para prevenir la infección cruzada.
- Gafas u otra protección para los ojos.
- Mascarilla quirúrgica o mascarilla N95 para reducir la posibilidad de transmisión de infección por el aire (a veces colocada en el paciente en lugar de los cuidadores. Para este fin, la mascarilla no debe tener una válvula de exhalación).
- Instrumentos y equipos.
- Cizallas de trauma para el corte de prendas de vestir y uso general.
- Las tijeras son menos útiles, pero a menudo se incluyen.
- Pinzas, para la eliminación de astillas entre otros.
- Encendedor para desinfectar pinzas o alicates, etc.
- Gasas impregnadas en alcohol para la desinfección del equipo, o la piel intacta. Esto a veces se utiliza para la limpieza de heridas, sin embargo algunas autoridades de formación desaconsejan esto, ya que puede matar a las células cuyas bacterias pueden seguir alimentándose.
- Jeringa para lavar - con la punta del catéter para la limpieza de heridas con agua estéril, solución salina, o una solución floja de yodo. La corriente de líquido elimina las partículas de suciedad y los residuos.
- Antorcha (también conocido como linterna).
- Compresas frías químicas que actúan instantáneamente.

- Alcohol para frotación (desinfectante para manos) o toallitas antisépticas.
- Termómetro.
- Manta térmica (ligera manta de hojas de plástico, también conocida como "Manta para emergencias").
- Linterna de bolsillo.
- Bastoncillo de algodón.
- Algodón, para la aplicación de lociones antisépticas.
- Imperdibles, para sujetar vendas.

Medicinas

Los medicamentos pueden ser una adición polémica a un botiquín de primeros auxilios, sobre todo si es para su uso en los miembros del público. Es, sin embargo, común que los botiquines de primeros auxilios del personal o sus familiares contengan ciertos medicamentos. Depende de la práctica, los principales tipos de medicamentos que salvan vidas, pueden encontrarse habitualmente en botiquines de primeros auxilios utilizados por los socorristas contratados o asignados para los miembros del público o de los empleados, los analgésicos, que se encuentran a menudo en los botiquines personales, pero también pueden ser encontrados en la provisión pública y por último, medicamentos de alivio sintomático, que por lo general sólo se encuentran en los equipos personales.

- Aspirina se utiliza principalmente para el dolor central en el pecho anti plaquetas.
- La epinefrina autoinyectable (nombre de marca Epipen): Con frecuencia se incluye en los botiquines para uso en la jungla y en lugares tales como campamentos de verano, para reducir la inflamación de las vías respiratorias temporalmente en el caso de shock anafiláctico. Tenga en cuenta que la epinefrina no trata el propio shock anafiláctico, sino que sólo abre las vías respiratorias para evitar la asfixia y dar tiempo a que otros tratamientos puedan ser utilizados o ayuda a que lleguen. Los efectos de la epinefrina (adrenalina) son de corta duración, y la inflamación de la garganta pueden regresar, lo que requiere el uso de Epipens adicional hasta que otros fármacos puedan hacer efecto, o los métodos más avanzados para las vías respiratorias (como la intubación) puedan ser utilizados.
- Difenhidramina (Benadryl nombre de marca): Se utiliza para tratar o prevenir el choque anafiláctico. Se debe administrar tan pronto como los síntomas aparecen cuando el inminente choque anafiláctico se sospecha- Una vez que la vía aérea está cerrada, los medicamentos orales ya no se pueden administrar hasta que la vía aérea está abierta una vez más, como después de la administración de un Epipen. Una recomendación común para los adultos es tomar dos píldoras de 25 mg. Las formas no sólidas del fármaco, tales como líquidos o tiras de disolución, pueden ser absorbidos más rápidamente que las tabletas o cápsulas, y por lo tanto son más eficaces en caso de emergencia.

Los analgésicos

- Paracetamol (también conocido como Acetaminofeno) es uno de los analgésicos más comunes, ya sea como tableta o jarabe.
- Anti inflamatorios tales como Ibuprofeno, Naproxeno u otros AINE se pueden utilizar como parte del tratamiento de los esguinces y las torceduras.
- La codeína que es a la vez un analgésico y antidiarreico.
- Mejora de los síntomas
- Medicamentos contra la diarrea, como Loperamida (especialmente importante en lugares remotos del mundo o de tercer mundo, donde la deshidratación causada por la diarrea es una causa principal de muerte de los niños).
- Sales de rehidratación oral.
- Antihistamínicos, como la Difenhidramina.
- Tratamientos para el veneno.
- Absorción, tales como carbón activado.
- Los eméticos para inducir el vómito, como el jarabe de ipecacuana, aunque los manuales de primeros auxilios ahora aconsejan no inducir el vómito.
- Sales para oler (carbonato de amonio).

Medicinas tópicas

- Antisépticos y desinfectantes

- Líquido antiséptico, toallita húmeda o pulverización. Para la limpieza y desinfección de la herida. Normalmente, cloruro de Benzalconio, que desinfecta las heridas con escozor o daño mínimo al tejido. También se puede utilizar como una limpieza antibacteriano manual para la persona que proporcione ayuda.
- Povidona yodada es un antiséptico en forma de líquido, bastoncillos, o toallitas. Pueden ser utilizados en una dilución débil de agua limpia para preparar una solución de irrigación para la limpieza de una herida.
- El peróxido de hidrógeno es a menudo incluido en los botiquines de primeros auxilios en casa, pero es una mala elección para desinfectar heridas porque mata a las células y retrasa la curación.
- Almohadillas de alcohol: a veces se incluyen para la desinfección de instrumentos o la piel intacta (por ejemplo, antes de drenar una ampolla), o la limpieza de la piel antes de aplicar un vendaje adhesivo. El alcohol no se debe utilizar en una herida abierta, ya que mata las células de la piel y retrasa la curación.
- Pomadas antisépticas para la prevención de la infección en una herida menor, después de que se haya limpiado. No se utiliza normalmente en las heridas que están sangrando profusamente. Las pomadas contienen generalmente uno, dos o los tres de los siguientes ingredientes antibacterianos (los que contienen los 3 normalmente se llaman pomada antibiótica triple') Neomicina, Polimixina B Sulfato o Bacitracina de cinc.
- Gel para quemaduras: Un gel a base de agua que actúa como un agente de enfriamiento y a menudo incluye un anestésico suave tal como la Lidocaína y, a veces, un antiséptico tal como aceite de árbol de té.
- Pomada antipicazón.
- Crema de hidrocortisona.
- Crema Antihistamínica que contiene Difenhidramina.
- Loción de calamina, para inflamaciones de la piel.
- Crema anti hongos.
- Tintura de Benjuí: A menudo en la forma de una ampolla o bastoncillos sellados individualmente, protege la piel y ayuda a la adhesión de los vendajes adhesivos, tales como la piel de topo, tiritas, o el cierre de la herida con tiras('"mariposa"). Los Bastoncillos de Benjuí son muy propensos a salirse y crear un desastre cuando se mantienen en botiquines de primeros auxilios portátiles, las ampollas son una opción más duradera. Si se usan bastoncillos, es aconsejable mantenerlos en una bolsa con cierre hermético sellado.

FIRST AID

BLEEDING

- **Apply direct pressure** to the wound using a sterile gauze pad or clean cloth.
- **Elevate the injured area** above the level of the heart if there is no fracture.
- **Cover the dressing with a pressure bandage**. If bleeding does not stop apply additional dressings.
- If necessary, apply pressure to the artery with your hand.

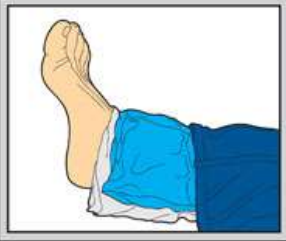
BURNS

- **Stop the burning**. Remove the person from the source of the burn.
- **Cool the burn**. Hold burned area under cool (not cold or icy) running water or immerse for 10 to 15 minutes. Use cool compresses if water is unavailable.
- **Cover the burn**. Cover burn with non-adhesive sterile bandage or clean cloth.
- **Prevent shock**. Lay the person down and elevate the legs.

FRACTURES

- **Help the person support the injured area**. Stop any bleeding by applying pressure with sterile bandage or clean cloth.
- Check for feeling, warmth and color below fracture.
- **Immobilize the injured area**. Apply a soft or hard splint above and below the fracture.
- **Apply ice or cold packs** and elevate.
- **Treat for shock**. Lay the person down and elevate the legs.

SPRAINS



- **Rest the ankle or injured area**.
- **Apply ice or cold packs** (wrap in cloth or put cloth under to protect the skin).
- **Compress by lightly wrapping an elastic bandage** around the injured area.
- **Elevate the injured area** above heart level to reduce swelling.

EYE INJURIES

- **Don't rub the eye**.
- For a foreign particle such as dirt, sand, or sliver of wood or metal have the person **pull the upper lid down and blink repeatedly**.
- **Flush the eye with water**.
- For any chemicals in the eyes immediately **wash the eyes with lots of water**.

SHOCK

- **Help the person lie down** on his or her back.
- **Elevate the feet about 12 inches**. If raising the feet causes pain or further injury, keep him or her flat.
- **Check for signs of breathing, coughing, or movement**, and if absent begin CPR.
- **Keep the person warm and comfortable**.
- Turn the person on his or her side to prevent choking if the person vomits or bleeds from the mouth.

CHOKING

Signs of choking

- The person has hands clutching his or her throat, unable to breathe or talk; or skin, lips, and nails are turning blue.

Perform abdominal thrusts (Heimlich maneuver)

- Stand behind the person. Wrap your arms around the waist.
- Make a fist with one hand. Position it slightly above the person's navel.
- Grab the fist with the other hand. Press hard into the abdomen with a quick inward and upward thrust.
- Perform 5 abdominal thrusts. (Heimlich maneuver)
- If you are alone, perform abdominal thrusts before calling 911. If two people are available, one can call for help while the other performs first aid.
- If the person becomes unconscious, perform CPR.

Clear the airway of obese person or pregnant woman

- Place your hands a little higher than normal.
- Proceed as with the Heimlich maneuver, shoving your fist inward and upward quickly
- Repeat abdominal thrusts until the blockage is dislodged. If the person becomes unconscious, perform CPR.

CPR

- Check to see if the person is conscious or unconscious.
- If the person doesn't respond and you are alone first call 911, then begin CPR. I two people are available, one should call 911 and the other begin CPR.

Compressions - Begin compressions

- If face down, put the person on his or her back while supporting the head, neck, and back.
- Place the heel of one hand over the person's breastbone. Place the other hand on top of the first hand. Keep your elbows straight.
- Using your upper body push straight down compressing the chest to about 2 inches. Push hard at a rate of 100 compressions per minute.

Airway - Clear the airway

- If trained for CPR, after 30 compressions, open the person's airway your by placing your palm on the person's forehead and gently tilt the head back. With the other hand gently lift the chin forward to open the airway.
- Check for normal breathing, chest motion, and listen for normal breathe sounds.

Breathing - Breathe for the person

- Pinch the nostrils and cover the person's mouth with yours.
- Give the first rescue breath and watch to see if the chest rises.If it does rise give the second breath . If the chest doesn't rise, repeat the head tilt, chin-tilt. and give the second breath.
- Resume chest compressions.
- Continue CPR until there are signs of movement or emergency personnel take over.

The Algra Corporation • 1901 Mineral Ct. Suite E • Bakersfield • CA • 93306 • (661) 399-2697 • www.usalaborlawposters.com ©Algra Corp. 2014

ADULT CHOKING

9 YEARS AND OVER

IN AN EMERGENCY CALL 911

CONSCIOUS CHOKING ADULT

1. Signs of choking

Choking victim will have severe difficulty speaking, breathing, coughing, and may be clutching throat with both hands. Ask if he (or she) is choking. If able to speak or cough effectively, do not interfere. If choking persists, move to step two.

2. Back blows

Bend the victim forward at the waist and give five back blows between the shoulder blades with the heel of one hand.

3. Abdominal thrust

Place a fist with the thumb side against the middle of the victim's abdomen, just above the navel. Cover your fist with your other hand. Give five quick upward abdominal thrust. Keep doing back blows and abdominal thrusts until object clears.

UNCONSCIOUS CHOKING ADULT

1. Begin chest compressions.

If the victim stops breathing, place the heel of your hand in the middle of the chest. Put your other hand on top of the first with your fingers interlaced. Compress the chest at least 2 inches (4-5 cm). Allow the chest to completely recoil before the next compression. Compress the chest at a rate of at least 100 pushes per minute. Perform 30 compressions at this rate.

If you are not trained in CPR, continue to do chest compressions until help arrives or the victim wakes up.

It's normal to feel pops and snaps when you first begin chest compressions - DON'T STOP! You're not going to make the victim worse.

30 Compressions

2. Open the airway.

Open the victim's airway using the head-tilt, chin-lift method. Pinch the victim's nose and make a seal over the victim's mouth with yours. Use a CPR mask if available.

3. Begin rescue breaths.

Give the victim a breath, just enough to make the chest rise. Let the chest fall, then repeat the rescue breath once more. If the chest doesn't rise on the first breath, reposition the head and try again. Whether it works on the second try or not, go to step 4.

4. Repeat chest compressions.

Repeat chest compressions. Do 30 more chest compressions just like you did the first time. After five sets, phone 911 and get an AED. Then continue CPR (steps 3 & 4) until the person starts to respond or EMS takes over.

30 Compressions

BRUCE ALGRA'S FIRST AID SERIES

CHILD CHOKING 1 - 8 YEARS

IN AN EMERGENCY CALL 911

CONSCIOUS CHOKING CHILD

1. Signs of choking

Choking victim will have severe difficulty speaking, breathing, coughing, and may be clutching throat with both hands. Ask if he (or she) is choking. If able to speak or cough effectively, do not interfere. If choking persists, activate the EMS

2. Back blows

Bend the child forward at the waist and give five back blows between the shoulder blades with the heel of one hand.

3. Abdominal thrust

Place a fist with the thumb side against the middle of the child's abdomen, just above the navel. Cover your fist with your other hand. Give five quick upward abdominal thrusts.

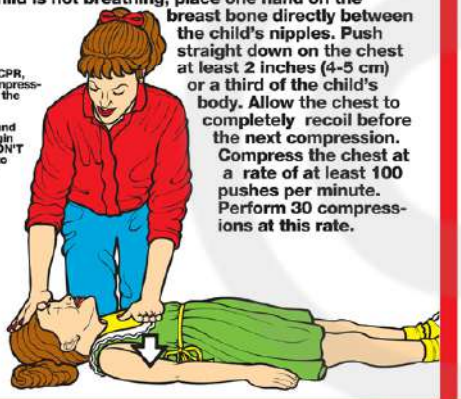
UNCONSCIOUS CHOKING CHILD

1. Begin chest compressions.

If the child is not breathing, place one hand on the breast bone directly between the child's nipples. Push straight down on the chest at least 2 inches (4-5 cm) or a third of the child's body. Allow the chest to completely recoil before the next compression. Compress the chest at a rate of at least 100 pushes per minute. Perform 30 compressions at this rate.

If you are not trained in CPR, continue to do chest compressions until help arrives or the victim wakes up.

It's normal to feel pops and snaps when you first begin chest compressions - DON'T STOP! You're not going to make the victim worse.



2. Open the airway.

After 30 compressions, open the child's airway using the head-tilt, chin-lift method. Pinch the child's nose and make a seal over the child's mouth with yours. Use a CPR mask if available.

3. Begin rescue breaths.

Give the child a breath, just enough to make the chest rise. Let the chest fall, then repeat the rescue breath once more. If the chest doesn't rise on the first breath, reposition the head and try again. Whether it works on the second try or not, go to step 4.

If you don't feel comfortable with this step, just continue to do chest compressions at a rate of at least 100/minute.

2 Breaths

4. Repeat chest compressions.

Repeat chest compressions. Do 30 more chest compressions just like you did the first time. After five sets, phone 911 and get an AED. Then continue CPR (steps 3 & 4) until the person starts to respond or EMS takes over.

If you are not trained in CPR, continue to do chest compressions until help arrives or the victim wakes up.

30 Compressions

BRUCE ALGRA'S FIRST AID SERIES

1901 Mineral Dr. Ste. E • Bakersfield, CA 93308 (800) 339-1322 www.algra.com © The Algra Corporation 2012

ADULT CPR 9 YEARS AND OVER

IN AN EMERGENCY CALL 911

1. Attempt to wake the victim and call for help.

If the victim is not breathing (or is just gasping for breath), call 911 immediately and go to step 2. If someone else is there to help, one of you call 911 while the other moves on to step 2.

2. Begin chest compressions.

If the victim is not breathing, place the heel of your hand in the middle of his chest. Put your other hand on top of the first with your fingers interlaced. Compress the chest at least 2 inches (4-5 cm). Allow the chest to completely recoil before the next compression. Compress the chest at a rate of at least 100 pushes per minute. Perform 30 compressions at this rate.

If you are not trained in CPR, continue to do chest compressions until help arrives or the victim wakes up.

It's normal to feel pops and snaps when you first begin chest compressions - DON'T STOP! You're not going to make the victim worse.

3. Open the airway.

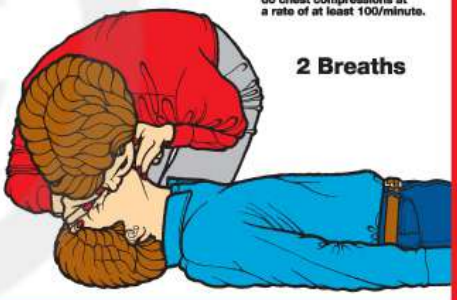
After 30 compressions, open the victim's airway using the head-tilt, chin-lift method. Pinch the victim's nose and make a seal over the victim's mouth with yours. Use a CPR mask if available.

4. Begin rescue breaths.

Give the victim a breath, just enough to make the chest rise. Let the chest fall, then repeat the rescue breath once more. If the chest doesn't rise on the first breath, reposition the head and try again. Whether it works on the second try or not, go to step 5.

If you don't feel comfortable with this step, just continue to do chest compressions at a rate of at least 100/minute.

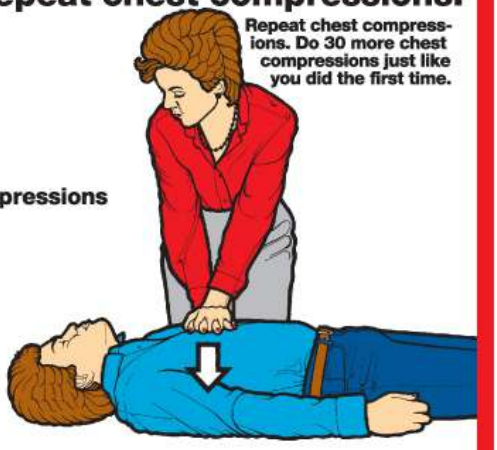
2 Breaths



5. Repeat chest compressions.

Repeat chest compressions. Do 30 more chest compressions just like you did the first time.

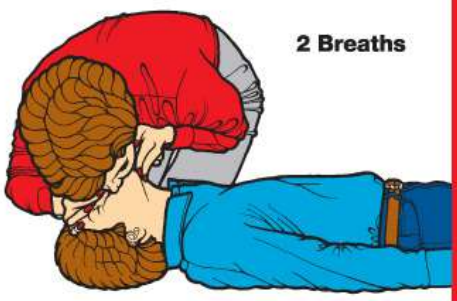
30 Compressions



6. Repeat rescue breaths.

Repeat rescue breaths. Give more breaths just like you did in step 4 (unless you're skipping the rescue breaths). Repeat steps 5 and 6 for about two minutes (about 5 cycles of 30 compressions and 2 rescue breaths).

2 Breaths



BRUCE ALGRA'S FIRST AID SERIES
1901 Wheeler Ct. Ste. E - Bakersfield, CA 93308 (800) 336-1522 www.algra.com © The Algra Corporation 2011

CHILD CPR 1 - 8 YEARS

IN AN EMERGENCY CALL 911

1. Attempt to wake the child and call for help.

If the child is not breathing (or is just gasping for breath), call 911 immediately and go to step 2. If someone else is there to help, one of you call 911 while the other moves on to step 2.

2. Begin chest compressions.

If the child is not breathing, place one hand on the breast bone directly between the child's nipples. Push straight down on the chest at least 2 inches (4-5 cm) or a third of the child's body. Allow the chest to completely recoil before the next compression. Compress the chest at a rate of at least 100 pushes per minute. Perform 30 compressions at this rate.

If you are not trained in CPR, continue to do chest compressions until help arrives or the victim wakes up.

It's normal to feel pops and snaps when you first begin chest compressions - DON'T STOP! You're not going to make the victim worse.

3. Open the airway.

After 30 compressions, open the child's airway using the head-tilt, chin-lift method. Pinch the child's nose and make a seal over the child's mouth with yours. Use a CPR mask if available.

4. Begin rescue breaths.

Give the child a breath, just enough to make the chest rise. Let the chest fall, then repeat the rescue breath once more. If the chest doesn't rise on the first breath, reposition the head and try again. Whether it works on the second try or not, go to step 5.

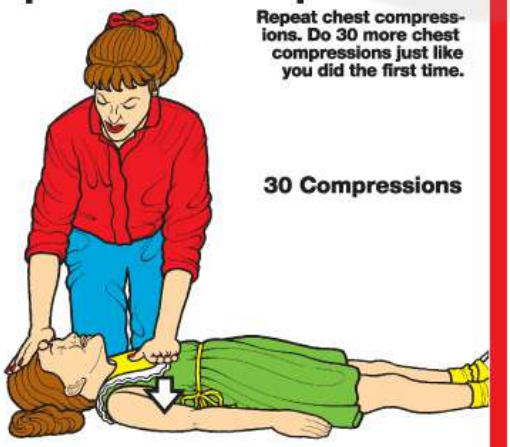
If you don't feel comfortable with this step, just continue to do chest compressions at a rate of at least 100/minute.

2 Breaths

5. Repeat chest compressions.

Repeat chest compressions. Do 30 more chest compressions just like you did the first time.

30 Compressions

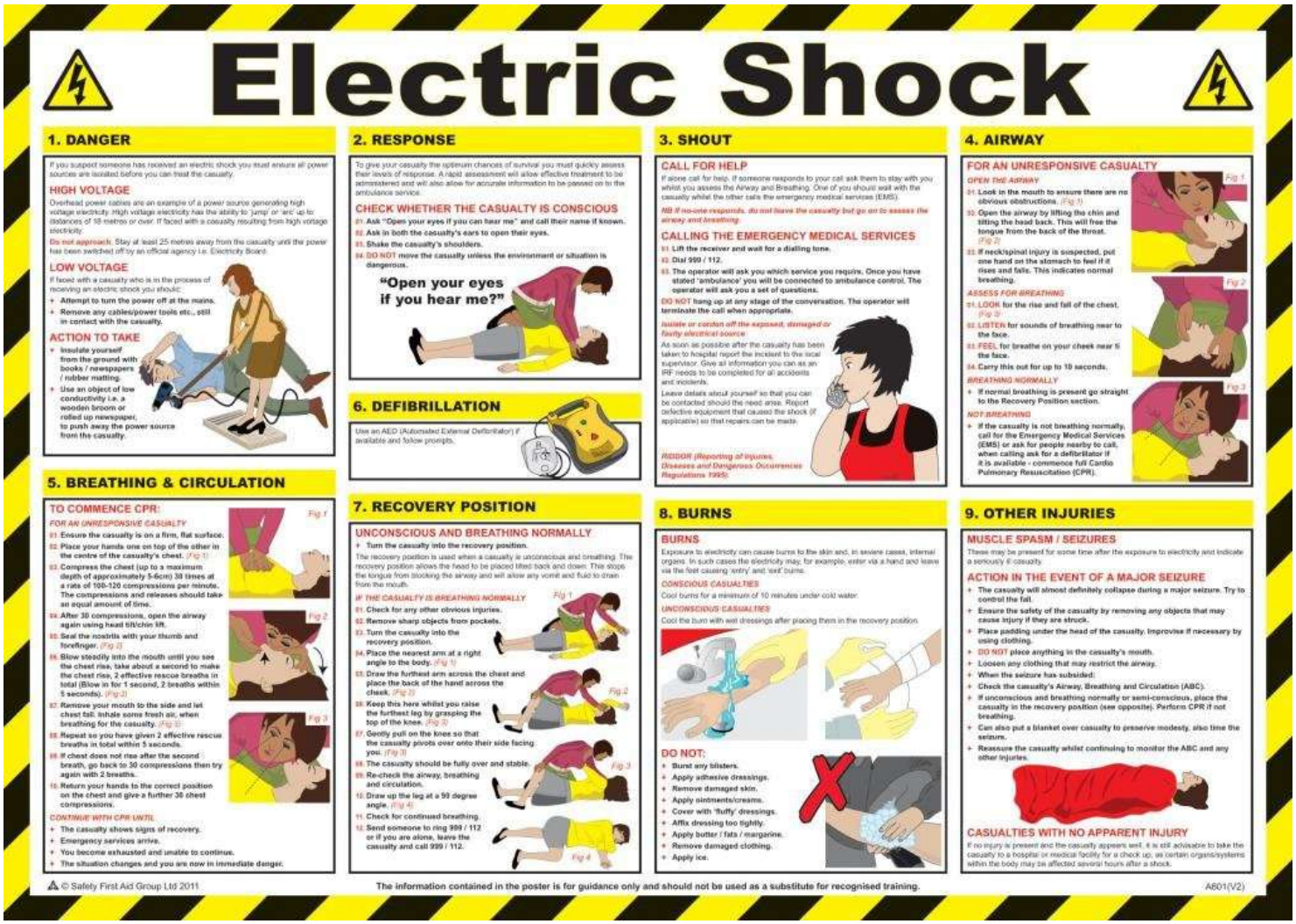


6. Repeat rescue breaths.

Repeat rescue breaths. Give more breaths just like you did in step 4 (unless you're skipping the rescue breaths). Repeat steps 5 and 6 for about two minutes (about 5 cycles of 30 compressions and 2 rescue breaths).

2 Breaths

BRUCE ALGRA'S FIRST AID SERIES
1901 Mineral Ct., Ste. E • Bakersfield, CA 93308 (800) 338-1522 www.algra.com © The Algra Corporation 2011



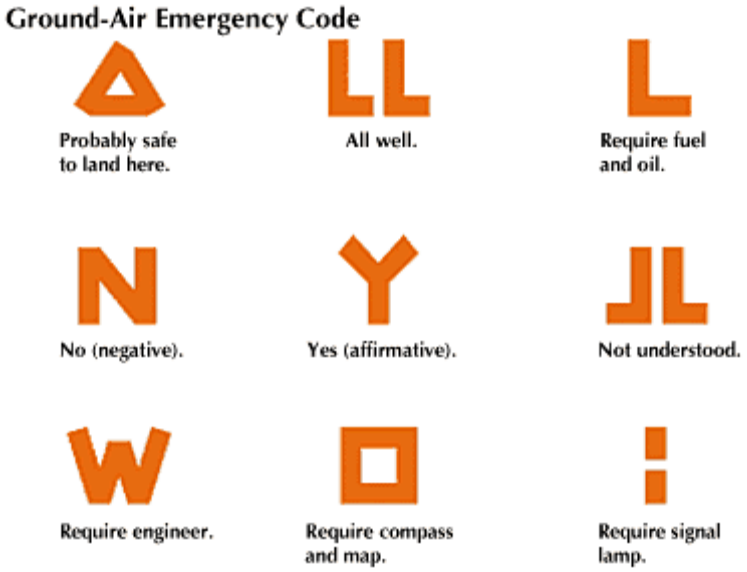
RESPUESTA A UNA EMERGENCIA MÉDICA

Todo el mundo dębe estar familiarizado con los procedimientos de Respuesta de Emergencia Médica en la Oficina en el País en el caso de una enfermedad aguda o lesión repentina. Estos procedimientos deben estar escritos en un plan, ensayados y actualizados regularmente. Como mínimo, el plan dębe incluir:

- SERVICIOS MÉDICOS APROBADOS E INSPECCIONADOS
- PROCEDIMIENTOS DE CONTACTO DE EMERGENCIAS PARA EL PERSONAL SUPERIOR Y COORDINADORES
- PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LAS ZONAS DONDE EL PAGO EN EFECTIVO PUEDE SER REQUERIDO PARA COMENZAR EL TRATAMIENTO (ACCESO AL FONDO MÉDICO O INFORMACIÓN DEL SEGURO ETC.).
- PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN MÉDICA E INFORMACIÓN DE CONTACTOS.
- UBICACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN DE DATOS DEL REGISTRO DE EMERGENCIA, INCLUIDA LA NOTIFICACIÓN A LOS FAMILIARES.

EVACUACIÓN MÉDICA

La evacuación médica (MEDEVAC) se utiliza cuando hay una enfermedad o lesión de emergencia en una zona donde la asistencia médica local o el hospital de la Fundación Promoción Social son inadecuados o inexistentes. Es apropiada cuando no se puede contactar con la Fundación Promoción Social inmediatamente y es probable que ponga la vida del paciente en peligro o conduzca a un deterioro físico grave. Si se requiere MEDEVAC, la Oficina en el País debe organizar el traslado al sistema MEDEVAC en el país, con un vuelo comercial o cualquier otro programa de evacuación privado internacional, tales como SOS. International. Se pueden obtener de la Sede Nacional. Información actualizada de números de contacto y de números de pólizas para los servicios privados.



Dotación de parches con el tipo de sangre (para los chalecos) del personal.

SEGUROS

Los seguros para el personal nacional e internacional deben ser suficientes para permitir calidad, y tratamiento oportuno. El seguro inadecuado puede hacer que el personal, especialmente el personal nacional posponga el tratamiento hasta que se vuelve lo suficientemente grave como para justificar la respuesta de emergencia. Todo el personal debe tener acceso completo a las condiciones de su seguro.

III. 5 ASUNTOS PERSONALES

COMPROBACIÓN DE ANTECEDENTES

La comprobación de antecedentes (en consonancia con la política de la Fundación Promoción Social y los valores básicos) debe llevarse a cabo a todos los posibles miembros del personal. Esto puede atenuar o prevenir posibles incidentes de seguridad y protección, tales como la contratación de un conductor con condenas anteriores por conducir ebrio. La decisión de llevar a cabo verificaciones de antecedentes recae en el CD y depende de la situación específica de cada Oficina en el País. Como mínimo, se debe tomar una foto y verificar la información proporcionada en la Ficha de Datos de Emergencia (RED) . A menudo, estas medidas van a desanimar a los que pueden representar un riesgo para la seguridad al buscar un empleo con la Fundación Promoción Social.

REGISTRO DE DATOS DE EMERGENCIA (RED)

Todos los miembros del personal deben tener un Registro de Datos de Emergencia (RED) en el archivo. Durante una situación de emergencia, el RED puede proporcionar un punto central para acceder a información crítica. REDs deben incluir: FECHA DE TERMINACIÓN, DIRECCIÓN, y NÚMERO DE TELÉFONO PARTICULAR, CONDICIONES MÉDICAS ANTERIORES EXISTENTES, PARIENTES MÁS CERCANOS, LAS RESTRICCIONES RELIGIOSAS, TIPO DE SANGRE, ALERGIAS, MEDICAMENTOS, etc. La RED debe tener un mapa adjunto mostrando las direcciones de las residencias del personal y la localización de los familiares. La RED debe completarse inmediatamente después de alquilada y revisada y actualizada anualmente o cuando sea necesario. El archivo RED se debe llevar durante el traslado de las oficinas de emergencia para evitar la divulgación, no autorizada, de información personal. Debido posiblemente a información sensible, REDs se pueden introducir en sobres individuales cerrados de cada agente y almacenarlos hasta que se necesiten. Cuando sea necesario, se puede unir una fotocopia de la página con foto del pasaporte.

ORIENTACIÓN

Todo el personal nuevo (y los miembros de su familia, según corresponda) deben recibir una orientación sobre protección y seguridad. Esta charla debe incluir:

- ÁREA DE ORIENTACIÓN.
- POLÍTICAS DE LA OFICINA EN EL PAÍS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A SALUD Y SEGURIDAD.
- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS NORMALES (TOQUES DE QUEDA, "ZONAS PROHIBIDAS", ZONAS PROPICIAS A LA ACTIVIDAD DELICTIVA, ETC.).
- PRECAUCIONES DE VIAJE Y SEGURIDAD EN VIGOR PARA CADA ÁREA.
- EVACUACIÓN DE LA OFICINA EN EL PAÍS Y PLANES DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

FORMACIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

Reuniones de formación y de actualización sobre seguridad deberán ser realizadas para todo el personal de la Oficina en el País periódicamente. Dicha formación mejora la protección y la seguridad en general, evita o minimiza los posibles incidentes, y permite que el personal reaccione con confianza en las situaciones de crisis o emergencia.

Toda la formación sobre protección y seguridad debe ser anotada en el archivo personal de cada miembro del personal. Esto permite la identificación de las prioridades de formación y puede ayudar a determinar la idoneidad para la formación avanzada. El registro de formación proporciona una documentación manejable, y permanente de la formación recibida y se debe dar al miembro cuando abandonan la Fundación Promoción Social, con un ejemplar conservado en el archivo personal.

TEMAS DE FORMACIÓN OBLIGATORIOS

- SEGURIDAD BÁSICA PERSONAL
- PRIMEROS AUXILIOS/ CPR Y RESPUESTA A UNA EMERGENCIA MÉDICA
- SEGURIDAD ELÉCTRICA Y CONTRA INCENDIOS
- PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN
- MINAS TERRESTRES / UXO SENSIBILIZACIÓN (EN LAS ZONAS ADECUADAS)

TEMAS ADICIONALES, SEGÚN CORRESPONDA

- FORMACIÓN PARA CONDUCTOR DEFENSIVO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DEL VEHÍCULO
- CONTROL DEL ESTRÉS
- ANTI-TERRORISMO
- PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN
- INFORME DE INCIDENTES

TIEMPO LIBRE COMPENSATORIO

La Fundación Promoción Social reconoce que el personal de ayuda humanitaria está sujeto a un mayor estrés y posiblemente se "quema". El personal tiende a hacer "lo que sea necesario" para hacer el trabajo, a menudo trabajando semanas de siete días y días de quince horas. Para ayudar a la reducción del estrés y el posible agotamiento, en situaciones excepcionales, se recomienda que la Oficina en el País proporcione tiempo lejos de la zona para el descanso y la relajación. Es imposible establecer criterios exactos para cada situación, pero cada Director en el País o líder del equipo debe asegurarse de que existe un sistema para proporcionar suficiente tiempo para el descanso.

ACTOS DESFAVORABLES PARA EL PERSONAL

En algunos casos, la iniciación de una acción desfavorable para el personal –como el despido o sanción- pueden dar lugar a amenazas o actos hostiles, lo que resulta en un aumento del riesgo de seguridad para la oficina. Tales acciones deben ser cuidadosamente planificadas y llevadas a cabo según sea adecuado para cada situación.

Todas las amenazas contra el personal y / o operaciones de la Fundación Promoción Social deben tomarse en serio. El Director en el País de la Fundación Promoción Social (CD) debe adoptar

todas las precauciones de seguridad dentro de su alcance e informar de la amenaza de inmediato a las autoridades correspondientes. Se recomienda la confidencialidad al informar sobre las amenazas o intimidaciones.

III.6 SEGURIDAD PARA LAS VISITAS

El desconocimiento cultural específico de cada zona, los procedimientos de seguridad, y el conocimiento de la lengua puede causar dificultades a las visitas. Las visitas que no pueden comunicarse y que no conozcan las medidas de seguridad adecuadas pueden inadvertidamente convertirse en una víctima de un delito o de un accidente de seguridad.

DIRECTRICES GENERALES PARA VISITAS

Las Oficinas en los Países deben desarrollar y actualizar de forma rutinaria, las políticas, procedimientos y restricciones para las visitas. Los Directores en los Países determinarán si las visitas son apropiadas y si es así, los criterios de viaje y lugares adecuados para el alojamiento de las visitas. Algunas pautas generales para la seguridad de la visita incluyen:

- CONTROLAR EL NÚMERO Y UBICACIÓN DE LAS VISITAS EN EL PAÍS.
- REQUERIR QUE LAS VISITAS SE REGISTREN EN SUS EMBAJADAS RESPECTIVAS U OFICINA QUE CORRESPONDA.
- ALOJE A LAS VISITAS EN EL MISMO HOTEL O EN VARIOS HOTELES EN LA MISMA VECINDAD. USE SOLAMENTE HOTELES APROBADOS POR LA OFICINA EN EL PAÍS.
- PROPORCIONE A LAS VISITAS UNA TARJETA DE INFORMACIÓN PARA EMERGENCIAS CON LOS NÚMEROS TELEFÓNICOS DE CONTACTO DE LA POLICÍA, LA AMBULANCIA Y DEL PERSONAL CLAVE EN EL PAÍS
- CELEBRE UNA REUNIÓN INFORMATIVA SOBRE SEGURIDAD PARA TODAS LAS VISITAS. INCLUYENDO INFORMACIÓN SOBRE LAS FORMAS SEGURAS DE TRANSPORTE, ZONAS A EVITAR Y OTRAS PRECAUCIONES.
- USE VEHÍCULOS OFICIALES PARA EL TRANSPORTE DE LAS VISITAS CUANDO SEA ADECUADO.
- ASEGÚRESE QUE LAS VISITAS TIENEN RECURSOS PARA MANTENER CONTACTO CON LA OFICINA CORRESPONDIENTE CUANDO VISITEN EL EMPLAZAMIENTO DE PROYECTOS REMOTOS. PROPORCIONE RADIOS-O MÓVILES ADECUADOS.

DIRECTRICES PARA LAS VISITAS DE PAÍSES CON RIESGO MODERADO, ALTO O GRAVE.

- Lleve una radio o móvil cuando viaje y establezca un horario para comprobaciones cuando esté fuera de la oficina.
- Viaje sólo durante las horas del día. No se recomienda viajar de noche. Evite viajar solo.
- Asegúrese que las visitas reciben instrucciones detalladas de medidas de seguridad, sistemas de alarma y comunicación, procedimientos de vigilancia, y el plan de evacuación.
- Haga que los visitantes varíen su horario e itinerarios diarios.
- Viajes de visitas no oficiales no están permitidos en los países de riesgo grave.

III.7 INFORME DE INCIDENTES

Un sistema de notificación de incidentes en buen estado puede ayudar al personal de las Oficinas en el País a identificar, analizar y reaccionar a los cambios en su sistema de seguridad. Un sistema de notificación de incidentes eficaz se basa en un miembro del personal capacitado y comprometido que tiene confianza en que los informes serán revisados de manera justa y no se utilizarán contra ellos. Los informes deben ser guardados en un lugar seguro con acceso restringido al personal adecuado para asegurar la confidencialidad. El archivo de informes de incidentes debe acompañar al personal de categoría superior durante la evacuación o reubicación de oficinas para evitar la divulgación de información sensible.

INFORMES DE INCIDENTES

Los siguientes incidentes relacionados con la seguridad pueden indicar aumento de la tensión o una posible tendencia a las amenazas, y justificar la presentación de un informe de incidentes de seguridad:

- ATAQUES PERSONALES Y ASALTO O INTENTO DE ASALTO.
- EL ROBO DE DINERO O DE BIENES CUYO VALOR SUPERE LOS US $ 3.000.
- ACCIDENTE AUTOMOVILÍSTICO QUE INVOLUCRE AL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL QUE HA SIDO HOSPITALIZADO, HERIDO O MUERTO.
- ACCIDENTES CON MINAS TERRESTRES IMPLICANDO AL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL QUE HA SIDO HOSPITALIZADO, HERIDO O MUERTO.
- ATENTADO U OTROS INCIDENTES CON EXPLOSIVOS EN QUE EL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL HA SIDO HOSPITALIZADO, HERIDO O MUERTO.
- EVACUACIÓN MÉDICA (MEDEVAC) DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.
- DETENCIÓN DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.
- SECUESTRO O INTENTO DE SECUESTRO.
- EXTORSIÓN O INTENTO DE EXTORSIÓN.
- EMBOSCADA.
- AMENAZAS, EN CUALQUIER FORMATO, PARA DAÑAR AL PERSONAL O LOS BIENES DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.
- VIGILANCIA INFORMADA O DOCUMENTADA DE LA PROPIEDAD DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL.
- OTROS INCIDENTES QUE SE CONSIDEREN APROPIADOS.

FORMATO PARA INFORMES DE INCIDENTES

Para facilitar el análisis y la respuesta adecuada, los informes de incidentes deben ser completos y oportunos. Cada informe debe incluir:

- NOMBRE, SEXO, EDAD, NACIONALIDAD Y OTROS DATOS PERTINENTES.
- ESTADO (PERSONAL, FAMILIAR, ETC.).
- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE INCIDENTES.
- ¿FUE EL PRIMER INCIDENTE DE SU TIPO? SI NO, INDIQUE FECHAS APROXIMADAS DE INCIDENTES Y / O INFORMES ANTERIORES.

- MEDIDAS ADOPTADAS, INCLUIDOS LOS INFORMES DE LA POLICÍA, SEGÚN CORRESPONDA.

La unidad de seguridad de la Fundación Promoción Social puede proporcionar el formato y el protocolo de la Fundación Promoción Social para notificación de incidentes.

PROCESO DE INFORMACIÓN DE INCIDENTES

La notificación oportuna de los incidentes de seguridad puede ayudar a proteger al personal.

Los incidentes deben comunicarse al personal superior adecuado a través de los medios más convenientes, como el teléfono o la radio, con un informe escrito tan pronto como sea posible. En los casos de robo o lesiones menores, la presentación de un informe por escrito tan pronto como sea posible puede ser suficiente.

En algunas zonas el personal de la Fundación Promoción Social debe asumir que todas las comunicaciones, incluyendo teléfono, fax y correo electrónico, son objeto de control o serán vistas por personas hostiles a la organización o a la comunidad humanitaria. Por lo tanto es imperativo el uso de precaución en el envío de informes de incidentes o actualizaciones de la situación para asegurar la protección de la información confidencial y evitar posibles lesiones al personal de la Fundación Promoción Social.

III.8 INFORME DE SEGURIDAD

La mayoría de las Oficinas en los Países han desarrollado una relación de trabajo estrecha y eficaz con otras agencias gubernamentales y organizaciones basadas en la transparencia y la confianza. Sin embargo, todo el personal debe tener en cuenta el posible uso indebido de la información por parte de elementos criminales o durante períodos de inestabilidad. Convirtiendo la protección de la información en un procedimiento estándar, la Fundación Promoción Social puede evitar sospechas más tarde, cuando las emergencias o la transmisión de información sensible deban realizarse con mayor seguridad. Se debe hacer consciente al personal de las razones de los procedimientos adoptados y formarlos debidamente.

Los procesos deben ser documentados y las responsabilidades asignadas a las personas responsables.

SEGURIDAD DE DOCUMENTOS O REGISTROS INFORMÁTICOS

Los archivos del personal y registro de las fichas de emergencia deben mantenerse en un lugar seguro con acceso restringido. Las contraseñas y otras medidas de seguridad basadas en la informática deben aplicarse para evitar el acceso no autorizado. Los registros financieros y de personal deben ser triturados usando una trituradora de corte transversal antes de tirarlos.

COPIA DE SEGURIDAD DE LOS DATOS DEL ORDENADOR

La rutina de la copia de seguridad de los archivos informáticos evita la pérdida de datos históricos importantes si los equipos se dañan por el fuego o son robados, o el personal es reubicado rápidamente en una emergencia. Mediante la realización de copias de seguridad de datos y almacenamiento de copias de seguridad importantes fuera del sitio, una Oficina en el País puede asegurar que los archivos importantes están disponibles para reconstituir las operaciones en caso de pérdida de los ordenadores. La copia de seguridad rutinaria debe ser automática, por lo general al final

de cada semana. Uno o dos miembros del personal deben ser designados para llevar el almacenamiento fuera de la Oficina en el País, cuando la oficina esté cerrada.

CAPACIDADES DE UN ADP PORTATIL

En el caso de emergencia de reubicación de oficinas, el daño a la LAN, o la pérdida de potencia durante una emergencia, puede ser ventajoso tener ordenadores portátiles de reserva configurados para transmitir datos a través de móviles y vía satélite. Estos equipos pueden proporcionar pleno restablecimiento de la función de la oficina y su conexión. Deben estar cargados con los archivos históricos como parte de los procedimientos rutinarios de copias de seguridad. Se recomienda una UPS (fuente de alimentación universal) que pueda ser utilizada como una fuente de energía de seguridad.

III.9 COMUNICACIONES

Todas las áreas operativas, especialmente en los países de riesgo moderado, alto o grave, deben proporcionar equipos de comunicación adecuados y tener escritos los procedimientos de comunicación. Los equipos de comunicación, incluyendo radios, teléfonos móviles y teléfonos satelitales, no se deben utilizar sin la aprobación del gobierno anfitrión y la concesión de licencias.

SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Un sistema de comunicación eficaz puede ser tan simple como usar dos tipos de teléfonos, o la combinación de las comunicaciones por correo electrónico y de voz fiables. Cada Oficina en el País requerirá generalmente un sistema de comunicación único y específico, proyectado e instalado para apoyar el medio ambiente operativo específico. La información para el diseño de un sistema se proporciona en el Apéndice B: El equipo de comunicación.

En general, un sistema de comunicación eficaz debe proporcionar:

- COMUNICACIÓN FIABLE ENTRE LA OFICINA EN EL PAÍS Y CUALQUIER PERSONAL AISLADO O VIAJEROS.
- LA CAPACIDAD DE SUPERVISAR ACTIVIDADES EN SITIOS AISLADOS Y DE DIFUNDIR NOTIFICACIONES DE SEGURIDAD O INCIDENTES DE SEGURIDAD O DETERIORO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.
- COORDINACIÓN DE LA RESPUESTA A LA EMERGENCIA, ESPECIALMENTE MÉDICA Y DE EVACUACIÓN
- CONTACTO ENTRE LOS MIEMBROS DEL PERSONAL Y ENTRE LA OFICINA EN EL PAÍS Y OTROS FUERA DEL PAÍS DURANTE UNA CRISIS. CON FRECUENCIA, LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN LOCALES SE INTERRUMPEN DURANTE UNA CRISIS O PERÍODOS DE INESTABILIDAD.

PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN RÁPIDA

Los números de teléfono necesarios en caso de emergencias se deben anunciar y verificar periódicamente. Estos números y las frecuencias de radio deben estar disponibles en una variedad de formatos, tales como pequeñas tarjetas para que todo el personal las lleve, tarjetas de transporte específicas para su inclusión en el registro de vehículos, y más grandes, otras más completas anunciadas en el centro de comunicaciones de la oficina. Algunos contactos importantes incluyen:

- SEDE NACIONAL Y REGIONAL

- PERSONAL DE LA OFICINA EN EL PAÍS PARA SER CONTACTADO EN CASO DE EMERGENCIA.
- LA POLICÍA LOCAL Y BOMBEROS.
- CONTACTOS MÉDICO LOCALES (MÉDICO, HOSPITAL / SERVICIO MÉDICO DE URGENCIAS, ETC.).
- GOBIERNO LOCAL, SERVICIO MEDEVAC MILITAR O PRIVADO (CON NÚMERO DE PÓLIZA Y MIEMBRO AUTORIZADO DEL PERSONAL).
- EMPRESAS DE TRANSPORTE EN EMERGENCIAS/ EMPRESAS DE ALQUILER.
- CONTACTOS LOCALES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA, RADIOS)
- CENTROS ADECUADOS DE RESPUESTA A DESASTRES METEOROLÓGICOS
- EMBAJADAS RESPONSABLES.
- CONTACTOS LOCALES DE NACIONES UNIDAS, TALES COMO EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD O FUERZA DE REACCIÓN.
- OTRAS OFICINAS DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN.
- OTRO PERSONAL CLAVE DE ONG LOCAL.

PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Cada vez más, los equipos de comunicación, tales como ordenadores o teléfonos móviles, se están convirtiendo en los principales objetivos para el robo. Proteja el equipo de comunicación tomando precauciones simples, incluyendo:

- Evite transportar o almacenar los ordenadores portátiles en una estuche obvio de ordenador. Los ladrones se dirigen habitualmente a los bolsos de ordenadores, especialmente durante los viajes. Considere comprar una funda acolchada para el portátil y colóquela en una mochila u otro estuche corriente.
- Considere la compra de cajas de tapas duras y forradas de espuma que proteja y disfrace un equipo costoso. Si el equipo con frecuencia es transportado en vehículo, considere la compra de contenedores locales para almacenamiento usados comúnmente para herramientas o piezas de repuesto. Esto los convierte en objetivos menos atractivos.
- El robo de radios de los vehículos es común. Antes de comprar radios para los vehículos considere si se convertirán en objetivos atractivos o pondrán al personal en mayor riesgo. Compre los de montaje rápido para permitir la retirada de radios VHF después de las horas de trabajo.
- Al comprar teléfonos móviles o teléfonos VHF, asegúrese de que la caja de transporte es el modelo más seguro posible. Compre una funda para cada dispositivo; el equipo llevado a mano es fácilmente extraviado o robado.
- Mantenga un perfil bajo cuando utilice el equipo de comunicación. La utilización discreta limita las posibilidades de que el equipo se convierta en objetivo de los ladrones.
- Cuando almacene equipos de comunicación portátil (GPS, los ordenadores portátiles, etc.) en la oficina, asegúrese que se mantienen en una zona o contenedor seguro. Tenga a alguien designado para comprobar su presencia cada día.
- Implemente un procedimiento de rendición de cuentas efectivo para la comprobación y seguimiento si se agrupa el equipo.

Para mantener la transmisión de voz lo más breve y clara posible, utilice (PRO-Words) en lugar de frases largas. La tabla siguiente contiene todos los Pro-Word que pueda necesitar:

SIGNIFICADO DE PRO-WORDS

ALL AFTER	Se refiere al trozo de mensaje que sigue
ALL BEFORE	Se refiere al trozo de mensaje que precede.
AUTHENTICATE	Solicita una palabra clave para asegurarse que la transmisión no es de un enemigo o impostor
I AUTHENTICATE	Es la respuesta a una petición de Autentificar.
BREAK.	Anuncia el final o parte de un mensaje.
CORRECT	Confirma que una repetición es igual al mensaje enviado.
CORRECTION	Anuncia que un mensaje previo se enviará con correcciones añadidas.
DISREGARD THIS TRANSMISSION	Esta transmisión tiene un error, ignorarla.
DO NOT ANSWER	Se pide que no respondan a esta llamada. Esta frase siempre termina con OUT
EXECUTE	Lleve a cabo la finalidad del mensaje
EXEMPT	Los destinatarios que siguen inmediatamente después estarán exentos de la llamada colectiva
FIGURES	Numerales o números a seguir
FLASH	Anuncia el comienzo de un mensaje de emergencia
FROM	Anuncia la fuente del mensaje
GREEN	Las condiciones son seguras
GROUPS	El mensaje contiene el número de grupos indicados por el número que sigue
HOTEL ALPHA	“Sal pitando”. Vaya a algún sitio rápidamente.
HOTEL ECHO	“Muchos explosivos” Avisa de una ronda de explosivos inmediata o petición de ello.
I READ BACK	Lo siguiente es mi respuesta a su instrucción de volver a leer
I SAY AGAIN.	Anuncia la repetición de un mensaje.
I SPELL	Anuncia que el mensaje siguiente será deletreado letra a letra.
I VERIFY	Lo que sigue ha sido comprobado según su petición y se repite.
INMEDIATE	Anuncia el principio de un mensaje con prioridad
MESSAGE	Un mensaje que requiere información va a continuación
MORE TO FOLLOW	El mensaje sigue
NUMBER	Número consecutivo de la estación
OUT	Anuncia el fin de la comunicación
OVER	Utilizado al final de cada parte de un mensaje

PRIORITY	Anuncia un mensaje con prioridad
RADIO CHECK	Comprobación para ver si todavía hay conexión
READ BACK	Lea el mensaje que acaba de recibir para confirmar que es correcto.
RED	La situación es peligrosa
ROGER	Usada para confirmar que se ha recibido un mensaje.
ROUTINE	Anuncia un mensaje sin prioridad.
SAY AGAIN	Solicita que se repita el último mensaje
SILENCE	Dice que todo PRO´s deje de transmitir. A menudo si se sospecha que hay escuchas o que las transmisiones de radio delatan las posiciones
SILENCE LIFTED	Dice a PRO´s que las transmisiones pueden comenzar de nuevo
SIX	Comandante
SPEAK SLOWER	Su mensaje es demasiado rápido para ser comprendido, hable más lentamente
THAT IS CORRECT	Está usted en lo cierto o lo que ha transmitido es correcto
THIS IS	Esta transmisión es de (CALLSIGN o ID)
TIME	Lo que sigue inmediatamente es la hora o fecha y hora del mensaje
UNKNOWN STATION	La identidad de la estación con quien estoy comunicando es desconocida
VERIFY	Confirme el mensaje o parte del mensaje que se indica
WAIT	Anuncia una pausa de unos pocos segundos
WAIT OUT	Debo parar más de unos segundos
WILCO	He recibido su señal, lo comprendo y lo realizaré. Parecido a ROGER
WRONG	Su transmisión última fue incorrecta

III.10 MANIPULACIÓN DE EFECTIVO Y TRANSFERENCIAS

El almacenamiento de efectivo, la gestión, la transferencia y la distribución son puntos importantes de la vulnerabilidad de una Oficina en el País. La administración del efectivo y las transferencias son temas de seguridad, con normas, políticas y directrices relacionadas, que deben ser aplicadas y respetadas en todo momento.

GESTIÓN DE EFECTIVO

La Oficina en el País debe decidir un lugar seguro para las reservas de efectivo (incluyendo una reserva para la evacuación de emergencia) y un método fiable para recibir los fondos. Una Oficina en el País debe consultar con los agentes financieros y legales y con los asesores de ONG locales con

respecto a qué bancos, en su caso, se utilizan y para qué fines. La Oficina en el País también debe evaluar las posibilidades de gestión de efectivo en la zona, tales como la fiabilidad y las restricciones en la retirada de fondos de los bancos locales o la capacidad del pago electrónico para las empresas locales.

TRANASFERENCIAS DE EFECTIVO

Las transferencias de dinero son necesarias para la financiación de proyectos, compras locales, y salarios. En los casos en que un servicio de mensajería profesional no se pueda utilizar para transferir dinero en efectivo, las siguientes orientaciones debe ser aplicadas:

- Designe dos o tres miembros del personal para retirar y transferir dinero en efectivo. Considere la posibilidad de dividir la transferencia en más de una parte, con individuos que transporten contenedores separados con la división de efectivo entre ellos y viajando por diferentes itinerarios.
- Los itinerarios de viaje y los tiempos deben variar y sólo se comunicarán cuando sea necesario.
- Dentro de la ciudad el transporte debe ser realizado por vehículos de la oficina, no en el transporte público. Use un conductor fiable y cambie los coches y los conductores con frecuencia.
- El traslado a áreas de proyectos remotas debe ser realizado en avión, cuando sea posible.
- Cuando transporte grandes cantidades de dinero en efectivo a los lugares del proyecto, tenga un plan de contingencia para retrasos en los vuelos, y, si es posible, un lugar predeterminado para un almacenamiento seguro del efectivo, especialmente durante la noche.
- Si se debe utilizar el tren para el transporte, los cajeros que lleven el efectivo deben utilizar un compartimiento independiente y cerrado con llave para su uso exclusivo.
- Una caja fuerte debe estar disponible inmediatamente después de llegar a su destino final.
- En el caso de un ataque, los miembros del personal no deben arriesgar sus vidas para proteger el dinero en efectivo.
- Evite referencias de dinero en efectivo cuando se comunique por radio y use palabras en clave según el caso.
- Las personas nunca deben hablar o presumir de sus experiencias en transferencia de efectivo.

III.11 EVACUACIÓN

Cada Oficina en el País debe tener un plan de evacuación del personal. El plan debe ser revisado y ensayado anualmente. Debe detallar quiénes serán evacuados fuera del país, así como el proceso. El plan también debe abordar la reubicación - (la retirada física del personal y los bienes de un lugar en crisis a un lugar seguro dentro del mismo país) y la hibernación (personal que queda atrás en un lugar en crisis debido a que la evacuación o reubicación es imposible o demasiado peligrosa).

La información para el desarrollo de un plan de evacuación se encuentra en el Apéndice C: Evacuación.

➲ Proveer con un botiquín de supervivencia para situaciones de emergencia en el terreno a los expatriados de la Fundación Promoción Social.

CAPÍTULO IV: PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD

Cada Oficina en el País debe realizar una evaluación integral de seguridad, desarrollar una estrategia de seguridad, e implementar políticas y procedimientos de protección y seguridad general. Sin embargo, cada miembro del personal de la Fundación Promoción Social debe considerar la protección y la seguridad como una responsabilidad individual y no depender únicamente de procedimientos de la Oficina en el Terreno. Un miembro del personal obtendrá una mayor sensación de seguridad y confianza en sí mismo, preparándose con antelación para un posible incidente.

En este capítulo se proporcionan indicaciones de protección y de seguridad generales que los miembros del personal de la Fundación Promoción Social pueden utilizar. La mayoría de ellas son medidas de sentido común que se olvidan con frecuencia cuando se encuentran en un entorno desconocido o durante las crisis. El uso con éxito de las medidas de protección y seguridad en este capítulo requiere ingenio y vigilancia. Se espera que mediante la aplicación de dichas medidas en el marco de la estrategia de seguridad de la Oficina en el País, el personal de la Fundación Promoción Social pueda evitar que nunca ocurran incidentes. Cuando llegan a ocurrir, el miembro del personal bien preparado puede tomar una acción rápida y decisiva para minimizar la posibilidad de lesiones o daños. En este capítulo se proporciona información sobre:

1. CONCIENCIA DE LA SITUACIÓN
2. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL VEHÍCULO
3. TRANSPORTE PÚBLICO
4. CAMINAR
5. OFICINAS Y RESIDENCIAS
6. VIAJAR

IV.1 CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN.

El conocimiento de la situación en su forma más simple significa prestar atención a lo que nos rodea, siendo sensible a sus cambios, y la adaptación del comportamiento de acuerdo a la situación. El desarrollo del conocimiento de la situación ante amenazas potenciales es el primer paso para reducir la probabilidad de un incidente de protección o seguridad.

El conocimiento de la situación comienza con una comprensión de la cultura, la dinámica y la historia de la zona. Una Oficina en el País puede ayudar al personal entrante a desarrollar el conocimiento de la situación mediante la recopilación de directrices en un solo documento para su uso durante la orientación al personal. Las directrices deben incluir información sobre el país, la región y las comunidades específicas en el área de operaciones.

Contenido de Directrices para el conocimiento de la situación:

- NORMAS Y PRÁCTICAS CULTURALES.
- AREAS DE ACTIVIDAD CRIMINAL O INESTABILIDAD.
- SENSIBILIDADES, POLÍTICAS Y CAPACIDADES DEL GOBIERNO ANFITRIÓN.
- IDENTIDAD DE DIVERSOS GRUPOS DENTRO DE LA POBLACIÓN Y POSIBLES GRUPOS HOSTILES O VULNERABLES.
- RELACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES LOCALES Y DIVERSOS GRUPOS DE INTERÉS, Y LA EFICACIA DEL GOBIERNO LOCAL Y LA INFRAESTRUCTURA CIVIL, COMO LA POLICÍA, LOS BOMBEROS Y LA RESPUESTA A EMERGENCIAS.
- SITUACIONES QUE PUEDEN PROVOCAR TENSIONES Y ENFRENTAMIENTOS ENTRE LAS DIFERENTES FACCIONES.

- INDICADORES DESARROLLADOS POR LA OFICINA EN EL PAÍS PARA VIGILAR LA PROTECCIÓN O LA SEGURIDAD DEL ENTORNO.

EN UN NUEVO PUESTO

- Obtenga información acerca de las creencias religiosas y culturales locales y las prácticas y los diversos problemas que puedan derivarse de ellos.
- Si no procede de la zona, aprenda el idioma local y practíquelo a menudo.

Como mínimo, conozca las palabras o frases que puedan ser ofensivos, así como aquellas para disuadir a un delincuente o llamar para pedir ayuda.

SIEMPRE

- Manténgase informado de las amenazas potenciales y las zonas a evitar.
- Esté alerta ante la posibilidad de una confrontación con individuos o grupos. Sea consciente de cuándo se puede esperar multitudes, como después de los servicios religiosos, eventos deportivos, o manifestaciones. Evite esas áreas.
- Tenga en cuenta el alcance y las actividades de la delincuencia organizada y tome las precauciones necesarias.
- Salga de inmediato de cualquier lugar que lo haga sentir incómodo.
- Conozca la medidas de seguridad locales, tales como la estación de policía más cercana, los procedimientos de contacto en emergencias y zonas de seguridad potenciales.
- Para obtener información detallada sobre el tratamiento de incidentes específicos, véase el Capítulo Cinco (Incidentes de protección y seguridad).

ACEPTACIÓN E IMAGEN

La construcción de relaciones con los vecinos y residentes locales puede promover la aceptación y ayuda para asegurar el acceso a la protección local y a la información de seguridad. El no hacerlo puede afectar negativamente a la imagen que otros tienen de los miembros del personal o, por extensión, la reputación de la misma la Fundación Promoción Social. Los pasos para la construcción de una imagen positiva en la comunidad son los siguientes.

- CONCIERTE UNA PRESENTACIÓN A LAS AUTORIDADES LOCALES, ADECUADAS.
- INTERACTÚE A MENUDO CON LOS VECINOS Y DEMÁS PERSONAL. INVOLÚCRESE EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS APARTE DEL TRABAJO.
- VISTA Y COMPÓRTESE TENIENDO EN CUENTA LAS COSTUMBRES LOCALES PARA EVITAR LA ATENCIÓN SUPERFLUA O FALTA DE RESPETO.
- EVITE DISCUSIONES POLÍTICAS.
- EVITE ESTABLECER RELACIONES QUE PUDIERAN ACARREAR OBLIGACIONES O EXPECTATIVAS PERSONALES NO DESEADAS.
- CUMPLA CON LAS LEYES LOCALES EN TODO MOMENTO.
- EVITE TRANSACCIONES COMERCIALES O ESTABLECER RELACIONES PERSONALES CON SOSPECHOSOS DE VIOLAR LAS LEYES LOCALES.
- SIGA ESTRICTAMENTE TODAS LAS POLÍTICAS DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL EN SU CONDUCTA PERSONAL, ALCOHOL, ABUSO DE SUSTANCIAS Y ARMAS.

Aunque la aceptación por la comunidad es una estrategia de seguridad preferible, el personal que está acostumbrado a sentirse aceptado puede tener dificultades para reconocer que están también amenazados.

Estos pueden ser reacios a adoptar o adherirse a los procedimientos de seguridad necesarios, dejándolos vulnerables a los incidentes de seguridad. La intención de un programa de seguridad eficaz es hacer que el personal y los bienes sean objetivos menos atractivos - objetivos difíciles- forzando al atacante o delincuente potencial a buscar otra víctima. Por tanto, se debe buscar un equilibrio entre presentar una imagen positiva a la comunidad en general y un "objetivo difícil 'a un agresor potencial.

Características de un objetivo difícil:

Inaccesible: El personal y los bienes son difíciles de conseguir. Los miembros del personal rara vez viajan solos y los bienes están fuera de la vista, seguros, o bien protegidos.

Impredecible: Los miembros del personal pueden variar su rutina, usando diferentes itinerarios y los horarios de las actividades diarias sin ningún patrón aparente.

Ser consciente: Cada miembro del personal está atento a su entorno y mantiene constante conciencia de la situación.

Costumbres seguras: Todos en la Oficina en el País apoyan y se adhieren a todas las políticas y procedimientos de seguridad recomendados.

PERCEPCIÓN DE RIESGOS

El conocimiento de la situación es algo más que la responsabilidad individual de comportamiento apropiado considerando la comunidad externa.

También es una responsabilidad colectiva del comportamiento apropiado considerando a la comunidad de la Fundación Promoción Social interna. Esto implica una comprensión de que los individuos tienen diferentes "percepciones" de riesgo. La percepción del riesgo está influenciada por factores culturales e individuales; y puede, por tanto, diferir entre el personal internacional y el nacional, así como entre el personal femenino y el masculino.

Por ejemplo, el personal nacional puede percibir una situación peligrosa debido a las señales sociales que indican el aumento de las tensiones étnicas que no son evidentes para los funcionarios internacionales.

Las mujeres pueden ser más conscientes de sus vulnerabilidades particulares, que puedan influir en su percepción de un lugar "seguro" para vivir, caminar o aparcar su coche; o con quién, cómo y dónde socializar.

Todo el personal puede encontrarse haciendo cosas, como parte de sus actividades de trabajo, que normalmente no harían o que nunca han hecho antes. Algunos pueden percibir esto como un desafío, mientras que otros lo perciben como un riesgo. Debe tenerse especial cuidado para evitar malinterpretar el comportamiento prudente en cualquier miembro del personal como condescendiente, debilidad, reacción exagerada, o pánico.

La percepción del riesgo también se ve influida por la propia sensación de poder. Por ejemplo, una mujer, miembro del personal, puede sentir la necesidad de ser agresiva para ser tomada en serio,

o un miembro del personal masculino puede sentir que va a perder el poder si admite el miedo. Como resultado, ambos pueden desarrollar una actitud arrogante hacia el riesgo y asumir que están exentos de procedimientos de seguridad normales.

- Respete las diferencias individuales en la percepción del riesgo. Actúe siempre de una manera que no aumente el riesgo percibido a sí mismo o a otros miembros de la organización.
- La apariencia machista en el vestir y en el comportamiento pueden provocar la ira y la escalada de una situación peligrosa. Mantenga un enfoque en calma, maduro en todas las situaciones. No sea provocativo cuando se enfrente a la hostilidad o situaciones potencialmente hostiles.
- Nunca presione a los miembros del personal para demostrar su valía en el terreno o la renuncia a las medidas de seguridad de sentido común. Las medidas generales de protección y de seguridad son las mismas para todos.
- Respete y sigua las recomendaciones del Oficial de Seguridad CO, Coordinador de Seguridad, o jefe de equipo, independientemente de su sexo o nacionalidad.
- En cualquier área, el acoso es incompatible con la provisión de un entorno de trabajo protegido y seguro y, como tal, es inaceptable. Cada Oficina en el País publicará claramente las directrices de de la Fundación Promoción Social sobre el acoso y garantizará que todo el personal las conozca y cumpla con ellas. La Oficina en el País investigará todas las quejas de acoso de conformidad con las políticas y procedimientos de la Fundación Promoción Social.

En situaciones de alto riesgo, se pueden imponer restricciones en cosas tales como dónde puede vivir el personal, y dónde y cuándo pueden socializar, o cómo se puede vestir y viajar. Debido a las amenazas específicas en el entorno operativo, estas restricciones pueden ser diferentes para el personal nacional o internacional, hombre o mujer. Cuando las restricciones se refieren a lo que muchos del personal consideran que son "libertades individuales" fuera de las horas de trabajo, con frecuencia protestan.

CO medidas de seguridad, especialmente las que se refieren a la conducta fuera de las horas de trabajo, deben ser discutidas abiertamente para garantizar que se ajustan a las políticas de género y diversidad de la Fundación Promoción Social.

IV.2 PROTECCIÓN Y SEGURIDAD .DE LOS VEHÍCULOS

Los accidentes de tráfico relacionados con los vehículos son la principal causa de lesiones y muertes entre el personal cooperante. Conducir en condiciones desconocidas y, a veces difíciles, o cuando las leyes de tránsito son diferentes, pueden aumentar la probabilidad de un accidente. Si es asequible y práctico, todos los miembros del personal deben recibir capacitación para mejorar la conducción.

DIRECTRICES GENERALES

1. Los vehículos deben tener buen mantenimiento y ser revisados diariamente. Discrepancias sobre seguridad deben corregirse antes de cualquier viaje. Haga una lista de mantenimiento y guarde una copia de la lista de la revisión y el horario de mantenimiento con cada vehículo.
2. Tenga la documentación de viaje al día, incluyendo el registro de vehículos, inspecciones, y permisos que sean necesarios. Todos los conductores deben tener permiso de conducir internacional o un permiso válido para el país anfitrión.

3. Mantenga un botiquín de primeros auxilios, actualizado, bien surtido en cada vehículo.
4. Aparque en zonas bien iluminadas y densamente pobladas. Cierre todas las ventanillas y puertas con llave antes de salir del vehículo. Tenga las llaves listas en la mano al volver al vehículo. Compruebe el asiento trasero antes de entrar.
5. Cierre inmediatamente las puertas al entrar. No abra las ventanillas más de 5 cm. y sólo aquellas que estén cerca de los asientos ocupados.
6. Es política de la Fundación Promoción Social para todo el personal llevar los cinturones de seguridad en todo momento, en la parte delantera y trasera del vehículo.
7. Los motoristas y los acompañantes deben usar cascos en todo momento.
8. Aunque quizás no esté en la legislación local, las Oficinas en el País deben fomentar esta directriz de seguridad y examinar las pólizas de seguro para el personal internacional para determinar si se trata de un requisito de cobertura.
9. También se recomienda que los ciclistas usen casco.
10. Conozca donde está el equipo de seguridad de los vehículos y el de comunicación y cómo usarlo. Sepa realizar las tareas de mantenimiento básicas del vehículo (cambiar un neumático desinflado, revisar y añadir líquidos, etc.)

No acelere o conduzca demasiado rápido para la situación. Observe las leyes y reglamentos locales de conducción.

- Tome precauciones adicionales cuando conduzca a través de aldeas rurales o en carreteras no desarrolladas, con los peatones en la calzada.
- Evite conducir de noche o conducir solo.
- Evite dejar que el tanque de combustible esté por debajo de la mitad.
- Mantenga una llave del vehículo de repuesto en la Oficina. Mantenga las llaves del vehículo y de la residencia en llaveros separados para reducir las pérdidas adicionales durante un robo del coche.
- No lleve nunca voluntariamente pasajeros no autorizados, especialmente soldados.
- Sin embargo, si se siente amenazado, provea el transporte. En el caso de un intento de robo del coche, el personal de la Fundación Promoción Social no arriesgará su vida para salvar a un vehículo.
- En las zonas remotas o donde las amenazas pueden estar presentes a lo largo del itinerario, seleccione los itinerarios principales y los alternativos. Evite desarrollar patrones.
- Evite las zonas con actividad criminal o amenazas conocidas. Si es posible evite "cuellos de botella", tales como callejones estrechos.
- Cuando sea posible, consulte con otras agencias y organizaciones para evaluar las condiciones de los itinerarios y cambiarlos a medida que sea necesario.
- Notifique a otros los horarios de viaje, destino, y los pasos que deben tomar si llega tarde.
- Si se acerca a una zona sospechosa, pare mucho antes de llegar y observe el tráfico que pasa. Esto es especialmente útil para los puntos de control o controles policiales "no oficiales" o inesperados.

- No transporte los documentos o equipos confidenciales en áreas propicias al bandolerismo. Organice los permisos adecuados para el transporte de artículos que podrían ser interpretados como útiles para los combatientes o terroristas.
- Marque los vehículos oficiales debidamente para la zona. En la mayoría de los casos es ventajoso tener carteles o banderas de la Fundación Promoción Social claramente visibles.
- Considere poner una calcomanía en su puerta o ventanilla que indique que las armas no están permitidas en el vehículo.

En zonas de condiciones climáticas extremas, prepárese en consecuencia. Por ejemplo, en zonas muy calientes, mantenga exceso de agua; en áreas extremadamente frías, mantenga mantas y alimentos en el vehículo. Esté preparado para sobrevivir si se extravía.

ACCIDENTES DE TRÁFICO

Los accidentes de tráfico que involucran al personal de la Fundación Promoción Social pueden minimizarse mediante la implementación de la formación del conductor y otras precauciones, pero nunca se pueden evitar por completo. Cuando se manipula indebidamente, un accidente, puede cambiar rápidamente de un hecho desafortunado a un riesgo para la seguridad. En situaciones extremas, puede desencadenar violencia o amenazas. Los siguientes procedimientos son útiles cuando esté involucrado en un accidente.

- Discierna rápidamente las actitudes y acciones de personas alrededor del lugar del accidente para asegurarse de que el funcionario no está en riesgo si se queda.
- No deje el lugar a menos que se ponga en peligro la seguridad del personal y sólo entonces para conducir al puesto de policía o militar más cercano.
- Proporcione cuidados y asistencia, según proceda. En su caso, póngase en contacto con las autoridades locales de inmediato y coopere según sea necesario. Póngase en contacto con la Oficina en el País tan pronto como sea posible.
- Si es posible, tome fotografías de la escena y anote los nombres y datos de contacto de los testigos, las autoridades que respondieron, y los involucrados.
- Cuando se aproxime a un accidente con otros vehículos considere la protección y la seguridad, teniendo cuidado de no involucrarse en un segundo accidente mientras responde.

SEGURIDAD EN LOS CONTROLES

Los controles están a cargo de personal con distintos grados de experiencia, educación o formación. Considere todos los controles con precaución, especialmente por la noche. Todo el personal debe recibir una formación específica para la identificación y la conducción por la variedad de controles que se encuentran en un área determinada.

- Evite los controles siempre que sea posible.
- Al acercarse a un control o zona de amenaza, disminuya la velocidad y abra las ventanillas ligeramente. Si es posible, permita que otros pasen por la zona y observe desde una distancia segura.
- Por la noche, cambie a luces cortas y encienda la luz interior.
- Esté listo para detenerse rápidamente, pero sólo se detenga si así se lo solicitan.
- Mantenga las manos visibles en todo momento. No haga movimientos repentinos o intentos de ocultar o mover objetos dentro del vehículo. Los artículos fáciles de robar, tales como radios, cámaras y ordenadores, siempre se deben guardar en recipientes anodinos o mantenerse fuera de la vista.
- Muestre una identificación si así lo solicitan, pero no la entregue, a menos que se insista.
- Deje sólo el vehículo si así se solicita. Si el puesto de control no se considera que es un intento de robo de auto, apague el vehículo y tome las llaves. Permanezca cerca del vehículo, si es posible.
- Cumpla con las solicitudes de registrar el vehículo. Acompañe al buscador para asegurarse de que no se introduce nada o se roba.
- Use su juicio acerca de protestar si los artículos se retiran. No se resista de manera agresiva si se toma algo. Solicite documentación si es posible.
- No ofrezca bienes a cambio de pasar. Esto puede animar a este comportamiento, por lo que será más difícil para los futuros viajeros.

PROTECCIÓN DE UNA CARAVANA

Viajar en caravana con dos o más vehículos es a menudo la forma más segura de viajar en las zonas de conflicto o de alta delincuencia. Tener más de un vehículo puede impedir un ataque o proporcionar asistencia durante una avería. Puede ser posible coordinar los viajes con otras ONG en la zona para crear caravanas o acompañamiento de fuerzas de seguridad para las caravanas ya programadas.

Cada Oficina en el País debe examinar los procedimientos de seguridad de transporte para determinar si el viaje de la caravana se recomienda en su contexto. Además de las directrices básicas de seguridad en el transporte que figuran en otras partes, se recomienda a los viajeros de la caravana considerar las siguientes reglas:

- NOMBRAR UN LÍDER PARA CADA VEHÍCULO, ASÍ COMO UN LÍDER GENERAL DEL EQUIPO PARA SEGUIRLE, CON RESPECTO A TODAS LAS CUESTIONES DE SEGURIDAD.
- UTILIZAR EL PRETENDIDO ITINERARIO PREVIAMENTE PLANIFICADO, TENER UN ITINERARIO ALTERNATIVO, Y PIREGUNTAR A LAS AUTORIDADES LOCALES SOBRE LA VIABILIDAD DE ESOS ITINERARIOS. ASEGURAR DISPONIBILIDAD DE ALOJAMIENTO A LO LARGO DEL ITINERARIO EN CASO DE DEMORA.

- DEJAR UNA DESCRIPCIÓN DE LOS ITINERARIOS PREVISTOS Y DE LAS ALTERNATIVAS Y HORAS DE LLEGADA PREVISTAS.
- MANTENER LA COMUNICACIÓN ENTRE VEHÍCULOS, A SER POSIBLE POR RADIO, EN PARTICULAR ENTRE EL PRIMERO Y LOS ÚLTIMOS. ACUERDE LAS SEÑALES MANUALES EN CASO DE FALLO DE LA RADIO.
- NO COMUNIQUE EL NOMBRE DE DESTINO NI LOS ITINERARIOS DE LA CARAVANA CUANDO SE COMUNIQUE POR RADIO; USE PALABRAS EN CLAVE.
- MANTENGA LA VELOCIDAD DE LA CARAVANA ACORDADA DENTRO DE LOS LÍMITES LEGALES.
- CUANDO SEA NECESARIO, NOTIFIQUE A LAS AUTORIDADES LOCALES LOS MOVIMIENTOS PARA EVITAR SOSPECHAS.
- SIGA LAS HUELLAS DEL VEHÍCULO QUE VA DELANTE, MANTENIENDO UNA DISTANCIA DE DOS A TRES LONGITUDES DEL COCHE. EL VEHÍCULO QUE LE SIGUE SIEMPRE DEBE ESTAR A LA VISTA.
- SI ES NECESARIO RETROCEDER, COMIENCE CON EL ÚLTIMO VEHÍCULO PRIMERO, Y CONDUZCA MARCHA ATRÁS HASTA QUE SEA SEGURO PARA TODOS LOS VEHÍCULOS DAR LA VUELTA.

IV.3 TRANSPORTE PÚBLICO

- Nunca haga autostop o acepte subirse a un coche de extraños.
- Evite viajar solo.
- Tenga la ficha adecuada o el cambio preparado cuando se acerque a la ventanilla o a la máquina.
- Sea consciente de los carteristas y ladrones cuando espere el transporte.
- Durante las horas de poca actividad, espere el autobús o el tren en un área bien iluminada, y señalada.
- En las zonas donde el crimen es común en el transporte público, especialmente por la noche, considere el uso de un taxi en su lugar. En algunas zonas, el uso de taxi también puede ser peligroso, pero puede ser más seguro que la espera para el transporte público.
- Si viaja en autobús por la noche es inevitable, siéntese cerca del conductor. No permanezca en los trenes o autobuses vacíos.
- Si viaja en tren por la noche son inevitables, seleccione un coche intermedio que no esté vacío y trate de sentarse junto a una ventana. Esto proporciona una salida rápida en el caso de un accidente. Como alternativa, seleccione un compartimiento con llave si está disponible.
- Deje cualquier transporte público donde se sienta incómodo o amenazado.

Después de bajar de cualquier transporte público, compruebe, para asegurarse, que nadie le está siguiendo.

IV.4 CAMINAR

En la mayoría de los sitios es posible caminar con seguridad hacia y desde el trabajo o en recados. Cuando la situación permita caminar, los miembros del personal pueden ayudar a aumentar su seguridad con estas precauciones.

- Si no está familiarizado con el área, busque consejo fiable sobre áreas consideradas seguras para caminar. Consulte un mapa local de la calle antes de salir y llévelo con usted.
- Si es posible, camine con compañeros.
- Evite caminar por la noche o durante las horas de oscuridad.
- Camine con confianza y seguridad, pero recuerde que debe anticipar situaciones problemáticas que pueden surgir de forma inesperada.
- Use itinerarios muy transitados e iluminados.
- Sea consciente de sus alrededores. Evite grupos de personas merodeando, manifestaciones, disputas o alboroto en las calles.
- Evite caminar demasiada cerca de arbustos, portales oscuros, u otros lugares donde se puedan ocultar.
- Los carteristas suelen trabajar en parejas utilizando la distracción como su estratagema básica.
- Sea consciente de empujones en las zonas muy concurridas. Divida el dinero y las tarjetas de crédito entre dos o tres bolsillos o bolsos.
- Cuando lleve una mochila o cartera, manténgalas cerca del cuerpo de una manera segura para evitar el robo de un tirón. No lleve objetos de valor en estos bolsos; en cambio, déjelos en un lugar seguro.
- Es mejor llevar sólo una pequeña cantidad de dinero y un reloj barato par entregarlo si se siente amenazado.
- Si un conductor se detiene para preguntar por direcciones, no se acerque al vehículo. Una técnica criminal común es pedir a una víctima potencial que se acerque a mirar un mapa.
- Si se detecta a alguien sospechoso, cruce la calle o cambie de dirección lejos de ellos. Si es necesario, cruce varias veces. Si la persona le está siguiendo o se convierte en una amenaza, utilice todos los medios necesarios para atraer la atención de los demás. Gritando "¡Fuego!", A menudo atrae más atención que gritar "¡Ayuda!". Recuerde que es mejor sufrir la vergüenza de ser cautelosos que ser víctima de la delincuencia.

IV.5 PROTECCIÓN DE LA OFICINA, Y LA RESIDENCIA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y LA SEGURIDAD DE LA ELECTRICIDAD

Los procedimientos de seguridad básicos son a menudo pasados por alto en las Oficinas en el País y residencias. Simples mejoras en los procedimientos contra incendios y electricidad y formación en primeros auxilios puede proteger todo el personal y debe ser el primer paso en cualquier plan de Protección y Seguridad de cada Oficina en el País. Cada miembro del personal individual incluso cuando viajen debe hacer todo lo posible para cumplir con las precauciones de sentido común en relación con el fuego y la seguridad eléctrica. Los miembros del personal deben aprovechar la formación sobre seguridad de incendios y electricidad de los bomberos locales o de la Oficina en el País e incluir a los miembros de su familia.

Apéndice A: La Lista de evaluación de Protección y Seguridad proporciona directrices para garantizar una vida y ambiente de trabajo seguros. Las directrices generales mínimas incluyen:

- Extintores de incendios: Instale e inspeccione periódicamente los extintores de incendios útiles para todos los posibles incendios en todos los vehículos, oficinas y

residencias. Conocer la ubicación de alarmas contra incendios y extintores, si los hay, en hoteles, residencias y oficinas.

- Salidas de emergencia: Cada oficina y residencia debe tener un itinerario de salida primario y otro secundario. Planifique con anticipación la forma de salir de la oficina, residencia o habitación del hotel en caso de incendio.
- Zonas para fumadores: Fume sólo en las áreas designadas y deseche los cigarrillos y cerillas correctamente.
- Seguridad eléctrica: La instalación eléctrica de muchas Oficinas en el País y residencias puede ser considerada mala, con circuitos sobrecargados, falta de mantenimiento y el cableado malo. Esto puede aumentar el riesgo de descarga eléctrica o de incendio. Las medidas para mejorar la seguridad eléctrica incluyen:
  - Llevar a cabo inspecciones periódicas de las residencias y espacios de la Oficina (Véase el Apéndice A: Lista de evaluación de la Protección y la Seguridad) y corrija los desajustes eléctricos.
  - Localizar y marcar el corte de la electricidad para todas las oficinas y residencias. El punto de corte debe mantenerse libre de obstrucciones, nunca debe estar en un espacio cerrado con llave, y todo el mundo debe ser consciente de su ubicación.
- Detectores de humo: Si hay detectores de humo deben estar colocados donde se cocine o haya una fuente de calor (salones con microondas, cafeteras, cocinas, etc.) y al lado del cuadro principal de electricidad. Los detectores deben ser a prueba de manipulaciones, lo ideal es utilizar una fuente de alimentación sellada para evitar el robo de la batería.

CERRADURAS Y LLAVES

Las cerraduras de seguridad y el control apropiado de las llaves son fundamentales para el concepto de seguridad física. Las cerraduras baratas son fáciles de abrir y las cerraduras de seguridad son inútiles si las llaves no están protegidas contra el acceso no autorizado. Algunas pautas generales para la seguridad de las cerraduras y las llaves incluyen:

- MANTENGA UN NÚMERO MÍNIMO DE LLAVES PARA CADA CERRADURA Y CONTROLE ESTRICTAMENTE QUIÉN TIENE ACCESO A ELLAS. MANTENGA LAS LLAVES DEL HOGAR SEPARADAS DE LAS LLAVES DEL VEHÍCULO.
- AL PROPORCIONAR LLAVES AL PERSONAL DEL HOGAR HÁGALO CON PRECAUCIÓN.
- NO PERMITA QUE LOS DUPLICADOS DE LAS LLAVES SE HAGAN SIN PERMISO, Y ANOTE QUIÉN TIENE CADA DUPLICADO.
- SI SE PIERDE UNA LLAVE EN CIRCUNSTANCIAS SOSPECHOSAS INSTALE UNA NUEVA CERRADURA.
- NUNCA DEJE LAS LLAVES DEBAJO DEL FELPUDO O EN OTROS LUGARES OBVIOS.
- NO USE "HIDE-A-KEYS" MAGNETICAS PARA LOS VEHÍCULOS.

PUERTAS

- Puertas macizas proporcionan una buena protección contra el robo. Instale una mirilla, una cadena de seguridad, cerraduras y pernos fuertes, luces y un intercomunicador (cuando proceda) en la entrada principal. Mantenga las puertas de entrada cerradas con llave en todo momento, incluso cuando esté en casa.

- Cuando abra la puerta, identifique a los visitantes primero a través de una ventana adyacente, una mirilla, o una puerta con cadena de seguridad. Compruebe la identificación de todo el personal de reparación, previo a permitirle la entrada.
- Utilice una luz exterior al contestar a la puerta por la noche para iluminar a su visitante. No encienda la luz interior.
- Preste atención a las puertas interiores. En algunas zonas, las puertas pesadas interiores de acero se pueden utilizar para crear "habitaciones seguras" para uso durante una emergencia o ataque criminal.

VENTANAS

- Mantenga las ventanas cerradas siempre que sea posible. Las barras en las ventanas pueden evitar la entrada no deseada, pero también pueden impedir la salida de emergencia durante un incendio. Instale barras con cerraduras en las ventanas designadas como salida de emergencia. Mantenga las llaves cerca, en un lugar de fácil acceso y bien marcado.
- Al caer la noche, mantenga las cortinas o persianas cerradas. Cierre las cortinas antes de encender las luces y apague las luces antes de abrir de nuevo las cortinas.
- En las zonas donde hay una amenaza de violencia o desastre, seleccione oficinas y residencias sin grandes ventanas de vidrio y utilice cortinas pesadas en todas las ventanas.

DIRECTRICES ADICIONALES PARA RESIDENCIAS EN ENTORNOS INSEGUROS

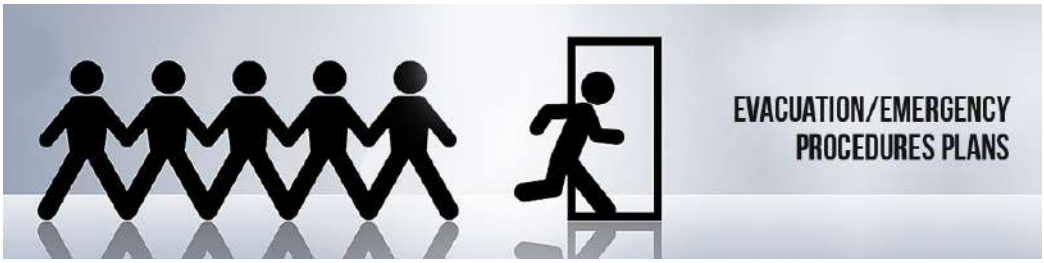
Se deben tomar medidas de seguridad adicionales si se encuentra en un entorno con un nivel de delincuencia alto o con posibilidades de inseguridad o desastre.

- Seleccione la vivienda lo más lejos posible de las bases militares de la nación anfitriona.
- Un apartamento situado por encima del suelo o en el primer piso se considera más seguro que una vivienda unifamiliar.
- Mantenga arbustos y matas alrededor de las residencias recortados bajos.
- Establezca un sistema de comunicación y apoyo familiar, especialmente para las familias de los funcionarios que viajen a menudo.
- Planifique con anticipación situaciones de emergencia mediante la compra adicional de agua, alimentos y provisiones.
- Establezca una fuente de electricidad de reserva, según el caso.
- Esté familiarizado con los itinerarios a los hospitales o clínicas aprobadas y a las pistas de aterrizaje.

FAMILIARES

Los familiares del personal están igual de expuestos a amenazas de la delincuencia y a otros riesgos locales, pero a menudo se pasan por alto. Incluyendo a los familiares en un programa básico de entrenamiento de protección y seguridad se pueden incrementar la protección y la seguridad general y deben tomar parte en el programa de orientación estándar para todas las nuevas contrataciones. Algunos de los procedimientos que se deben destacar a todos los familiares incluyen:

- LOS FAMILIARES DEBEN CONOCER LA DIRECCIÓN Y NÚMEROS DE TELÉFONO DE LA OFICINA Y LA RESIDENCIA Y SABER UTILIZAR LOS TELÉFONOS LOCALES, TANTO PÚBLICOS COMO PRIVADOS, Y RADIOS SI SE USAN.
- LOS FAMILIARES DEBEN EVITAR DISTURBIOS LOCALES, LAS MANIFESTACIONES, LAS MULTITUDES, O ÁREAS DE ALTO RIESGO. EN ZONAS DE RIESGO IMPORTANTES LA UBICACIÓN DE LOS FAMILIARES DEBE SER CONOCIDA EN TODO MOMENTO. LOS FAMILIARES DEBEN SER ANIMADOS A DESARROLLAR EL HÁBITO DE "AVISAR" ANTES DE SALIR, DESPUÉS DE LLEGAR, O CUANDO CAMBIEN DE PLANES.
- TODOS DEBEN CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL PARA LA REGIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE DESASTRES NATURALES, ATENTADOS, ASALTOS U OTRAS SITUACIONES DE EMERGENCIA.
- TODO EL MUNDO DEBE RECIBIR FORMACIÖN SOBRE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS Y ELECTRICIDAD Y CONOCER LA UBICACIÓN DEL EQUIPO DE SEGURIDAD COMO POR EJEMPLO LOS EXTINTORES.
-



PERSONAL DE LA RESIDENCIA

El personal de confianza y competente contratado para las residencias privadas puede contribuir a la seguridad. Sin embargo, incluso el personal de confianza, si se le informó de forma inadecuada, puede poner en peligro sin saberlo, la seguridad del personal o familia. Las Directrices para el personal de la residencia incluyen:

- Siempre que sea posible, contrate personal doméstico recomendado por otros.
- Evalúe a fondo a cualquier solicitante de empleo. Lleve a cabo la comprobación de antecedentes, según proceda. Tome la fotografía del miembro del personal y adjúntela a su hoja de servicios.
- Dé a todo el personal nuevo una charla sobre seguridad que incluya directrices para:
    - *Procedimientos para las visitas y visitantes inesperados.*
    - *Las llamadas telefónicas y los mensajes, incluyendo qué decirle a la gente durante la ausencia del residente.*
    - *Procedimientos para asegurar llaves, ventanas y puertas.*
    - *Procedimientos de emergencia y números de teléfono de emergencia.*
    - *Incidentes de seguridad y protección, tales como incendios, seguridad eléctrica, o intento de robo o ataque.*
    - *El tratamiento de los asuntos familiares, hábitos y movimientos con discreción.*
- El despido de un miembro del personal de la residencia debe llevarse a cabo de manera adecuada, evitando la confrontación. Las compensaciones económicas en caso de despido deben ser discutidas y acordadas en la contratación.

Los familiares internacionales deben :

- REGISTRARSE EN LA EMBAJADA ADECUADA y CONOCER SUS PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN EN EMERGENCIAS.
- COMPLETAR UN REGISTRO DE DATOS DE EMERGENCIA (RED).
- COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO DE LOS NIÑOS, TALES COMO QUIÉN PUEDE RECOGER A LOS NIÑOS DE LA ESCUELA, ETC.

IV.6 DIRECTRICES GENERALES IPARA VIAJAR

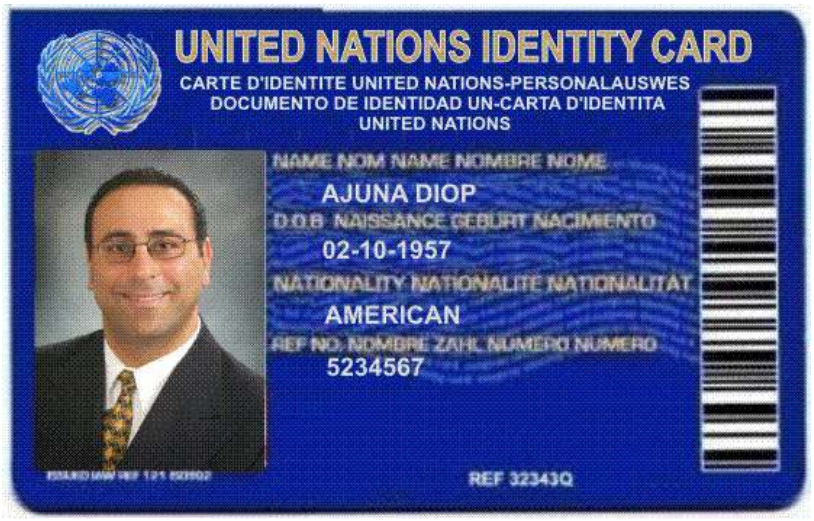
- Tómese tiempo para planificar las actividades. Trate de conocer el itinerario exacto antes de viajar y deje el itinerario previsto con una persona responsable.
- Lleve una lista de nombres de emergencia, direcciones, números de teléfono y los nombres de los hoteles conocidos a lo largo del itinerario. Lleve una tarjeta de teléfono, las monedas locales, o teléfono móvil para hacer llamadas telefónicas de emergencia si es necesario.
- Cuando sea conveniente, fotocopie el pasaporte y otros documentos y lleve sólo la copia, manteniendo una segunda copia en su hogar u oficina. Al llevar el original, considere disfrazarlo con una simple funda. Deje una copia de su pasaporte asegurada en la oficina. Esto acelerará el reemplazo si se pierde o es robado.
- Las Oficinas en el País deben proporcionar tarjetas de identificación con foto para todo el personal y tarjetas de contacto para emergencias para las visitas. Pueden ser laminadas, o tarjetas de dos caras con Inglés u otro idioma estándar de la ONU en un lado y el idioma local oficial en el reverso.
- Utilice equipaje duro, con llave y ponga la etiqueta de modo que el nombre y la dirección no sean fáciles de ver.
- Utilice medidas de seguridad de sentido común. Familiarícese con el entorno y durante el viaje confíe en su instinto
- En las sitios públicos o en el transporte local, siéntese cerca de otras personas y sujete todas sus pertenencias.
- Evite los baños públicos solitarios.
- Tenga cuidado al tomar taxis en las zonas donde se sabe que los taxistas están involucrados en actividades criminales. Cuando esté disponible, tome taxis con licencia y siempre acuerde la tarifa antes de iniciar el viaje. Tenga la dirección de destino escrita en el idioma local para mostrar al conductor si es necesario. Siempre que sea posible, busque el consejo de la oficina local de la Fundación Promoción Social.
- Evite las áreas turísticas que a menudo son lugares preferidos para la actividad criminal. No muestre joyas, dinero, llaves, u otros objetos de valor en público.

HOTELES

- Asegúrese de que el hotel está aprobado por la Oficina en el País. Si es posible, póngase en contacto con la embajada correspondiente para obtener información de seguridad y evacuación para esa ubicación.
- Tome nota si la gente está merodeando en frente del hotel o en el vestíbulo. Evite los hoteles frecuentados por delincuentes. Trate de evitar los hoteles con negocios en la zona del vestíbulo.
- Pida una habitación entre el segundo y séptimo piso, evite la planta superior. Esto reduce al mínimo el acceso no deseado desde el exterior del edificio y todavía está al alcance de la mayoría de los equipos de extinción de incendios.

- Esté alerta ante la posibilidad de ser seguido a la habitación. Al regresar por la noche, pida ser acompañado a la habitación por el personal de seguridad del hotel.
- Comunique a los colegas la ubicación del hotel, número de habitación y número de teléfono del hotel.
- Tenga en cuenta el recorrido de evacuación en caso de incendio o emergencia. Mantenga una linterna junto a la cama para ayudar a la evacuación de emergencia.
- Asegure siempre las puertas cuando esté dentro de la habitación, utilizando candados y cadenas de seguridad.
- Examine la habitación, incluyendo armarios, baños, camas y áreas de la ventana para cualquier cosa que parezca sospechosa.
- Si la habitación tiene teléfono, compruébelo para asegurarse que funciona correctamente.
- Mantenga las cortinas de las habitaciones cerradas durante las horas de oscuridad. No abra la puerta a visitantes (incluyendo personal del hotel) a no ser que se identifiquen correctamente. Utilice la mirilla de la puerta o llame a la recepción para su comprobar su identidad.
- Cuando no esté en la habitación, considere la posibilidad de dejar la luz y la televisión o la radio puestas.
- Si es posible, utilice las cajas de seguridad del hotel para guardar el dinero en efectivo, cheques de viaje, y otros objetos de valor. No deje objetos de valor o documentos sensibles en la habitación.

➲ Dote a la Fundación Promoción Social con una TARJETA DE IDENTIFICACIÓN específica:



➲ Y PLACAS DE IDENTIFICACIÓN (si es posible, que no sean un modelo militar):

CAPÍTULO V: PROTECCION Y SEGURIDAD

INCIDENTES

Los capítulos anteriores proporcionaron directrices para evitar o prevenir la mayoría de los incidentes de protección y seguridad. Sin embargo, hasta la persona más preparada puede ser víctima de un enfrentamiento repentino.

Familiarizarse con los principios de este capítulo aumentará las posibilidades de supervivencia cuando se vea amenazado y proporcionará un marco para la respuesta. En este capítulo se proporcionan directrices generales para hacer frente a los incidentes de protección y de seguridad más comunes, incluyendo:

1. INCENDIO
2. DESCARGA ELÉCTRICA
3. EMERGENCIAS MÉDICAS
4. ENFRENTAMIENTO, ROBO Y ASALTO
5. ASALTO SEXUAL
6. SECUESTROS DE AUTOMÓVILES
7. TIROTEO
8. EMBOSCADA
9. BOMBARDEOS
10. GRANADAS.
11. ATENTADOS.
12. MINAS TERRESTRES, MUNICIONES SIN ESTALLAR Y ARMAS TRAMPA
13. SECUESTRO Y TOMA DE REHENES

V.1 FUEGO

El fuego representa un riesgo importante para la salud y la seguridad, especialmente en los países en los que falta la infraestructura para responder a los incendios, los edificios no están construidos para reducir al mínimo los riesgos de incendio, y pocas personas tienen formación de seguridad contra incendios.

Los incendios en oficinas, almacenes y residencias pueden ser catastróficos y la amenaza de incendio debe abordarse en todas las evaluaciones de seguridad y protección.

La mayoría de los incendios empiezan pequeños y pueden ser extinguidos si se detectan a tiempo. El mejor método para luchar contra los incendios es la prevención por medio de inspecciones regulares, formación del personal y el mantenido adecuado del equipo de lucha contra incendios en todas las instalaciones.

ACCIÓN INMEDIATA PARA RESPONDER ANTE UN INCENDIO

Es importante no dejarse llevar por el pánico cuando se enfrente con el fuego. Hay muchas cosas que se pueden hacer para prevenir la propagación de un incendio, minimizar el daño y la posible pérdida de la vida. Los pasos a seguir son los siguientes:

- Conecte la alarma. Grite pidiendo ayuda, pida ayuda, active la alarma de incendios, etc. No intente luchar contra el fuego hasta que la evacuación del edificio se inicie.

- Establezca la causa del fuego y lo que hay disponible para luchar contra ella. Si se trata de un incendio eléctrico, es importante primero apagar la electricidad, si es posible.
- Intente luchar contra el fuego, pero bajo ninguna circunstancias se arriesgue a herirse.
- Si tiene éxito, siga vigilando el sitio para prevenir que estalle otra vez hasta que llegue ayuda.
- Si es incapaz de luchar contra el fuego, salga rápidamente, cerrando puertas y ventanas, si es posible, asegurándose que no queda nadie en el edificio.
- Si es usted el que está ardiendo, NO CORRA, tírese al suelo y ruede hasta que apague las llamas.
- Proporcione información y coopere con el personal de respuesta al fuego cuando llegue.

ESTRUCTURA DE LOS INCENDIOS

Los incendios en edificios pueden propagarse rápidamente, atrapando a la gente en su interior. Es importante responder inmediatamente a cualquier alarma de incendio u orden de evacuación.

No piense que es un simulacro. El personal debe planificar y conocer el recorrido de salida de emergencia de residencias y oficinas. En los hoteles o cuando se viaja, busque el recorrido de evacuación y ensáyelo, si es necesario. Al evacuar un edificio recuerde lo siguiente

- Piense por adelantado como será el recorrido, el humo puede oscurecer la visión-.
- No tome los ascensores (si existen): utilice la escalera-.
- Cúbrase con una manta no sintética, capa u otra tela, preferiblemente húmeda.
- Antes de abrir las puertas, toque la puerta para ver si está caliente. Puede haber fuego al otro lado que estallará cuando abra la puerta.
- Evite recorridos que estén expuestos a la caída de objetos.
- Mantenga la calma y avance tan rápidamente como sea posible. Puede ser necesario arrastrarse para evitar el humo y el calor.
- Saltar desde más de dos pisos puede ser mortal y sólo debe ser el último recurso. Si es incapaz de salir de un edificio alto, vaya hacia la azotea. Oficinas o residencias no deben estar ubicadas en edificios altos que no cuenten con los medios adecuados de evacuación en caso de emergencias.

Si está en un edificio en llamas, es importante que la evacuación no se retrase por ningún motivo. Permanecer en el interior debe ser sólo una opción cuando no hay absolutamente ninguna manera de escapar. Si no puede salir, prepárese para permanecer en el edificio de la siguiente manera::

- Vaya a una habitación con una ventana exterior y márquela claramente para pedir ayuda. Permanezca en esa habitación.
- Cierre la puerta principal y cualquier puerta interior de la habitación.
- Coloque mantas y ropa en la base de las puertas para mantener el humo fuera. Si es posible, utilice un paño húmedo para hacer un mejor sellado.
- Si es posible, moje mantas no sintéticas, abrigos u otras prendas para su posible uso posterior.
- Manténgase agachado cerca de una ventana abierta y siga haciendo señales pidiendo ayuda.
- Si el fuego se extiende por la habitación, permanezca debajo de dos o más capas de mantas o ropa con las capas exteriores húmedas, si es posible.

Si usted o alguien cerca de usted está en llamas, recuerde: PARARSE, TUMBARSE y RODAR.

PARARSE. No se asuste y no permita que otros anden alrededor si están en llamas. Retire la ropa quemada, si es posible.

TUMBARSE. Tírese rápidamente al suelo o al piso. Si alguien más está en llamas, trate de conseguir que lo haga. Abrácelo sólo si no se incendia usted.

RODAR. Ruede una y otra vez (ida y vuelta si está en una habitación) hasta que se extinga el fuego. Al rodar sofocará y dispersará el fuego en la mayoría de los casos. Si alguien más está en llamas, haga que rueden. Usted puede utilizar agua, arena o una manta para ayudar a sofocar el fuego, mientras que están rodando. No intente apagar el fuego con las manos desnudas; en cambio continúe rodando.

Una vez que el incendio se ha extinguido, pida ayuda y empiece con los primeros auxilios

V.2 DESCARGA ELÉCTRICA

Como el fuego, las descargas eléctricas por lo general se pueden evitar mediante la protección y prevención. La mayoría de las descargas eléctricas son causadas por el cableado desgastado, equipos eléctricos, y enchufes sobrecargados, o modificaciones no seguras para los sistemas eléctricos. Los incidentes eléctricos pueden prevenirse o minimizarse mediante la realización de inspecciones periódicas, para corregir las averías, y asegurar que todo el personal conoce la ubicación del interruptor para el corte eléctrico. Si se produce una descarga eléctrica, tome inmediatamente las siguientes medidas:

- PIDA AYUDA (TOQUE LA ALARMA)
- ELIMINE LA FUENTE DE ELECTRICIDAD, TANTO POR MEDIO DEL INTERRUPTOR O DESENCHUFANDO EL EQUIPO, SI ES POSIBLE.
- NO SE ACERQUE NI TOQUE A UNA PERSONA QUE ESTÁ RECIBIENDO DESCARGAS. LA ELECTRICIDAD VIAJARÁ A TRAVÉS DE ESA PERSONA Y DEL QUE LE AYUDE.
- USE UNA CUERDA, UN PALO DE ESCOBA, O CUALQUIER OTRO OBJETO NO CONDUCTOR (NO METAL) PARA SEPARAR LA VÍCTIMA DE LA FUENTE DE ELECTRICIDAD.
- COMIENCE LA AYUDA UNA VEZ QUE LA VÍCTIMA ESTÉ EN UNA ZONA SEGURA O LA ELECTRICIDAD ESTÉ CORTADA. EXTINGA CUALQUIER FUEGO PRESENTE. ADMINISTRE LOS PRIMEROS AUXILIOS, INCLUYENDO RCP SI ES NECESARIO Y CONTINÚE HASTA QUE LLEGUE AYUDA.

V.3 EMERGENCIAS MÉDICAS

Cada Oficina de la Fundación Promoción Social en el País debe tener procedimientos completos de respuesta a emergencias médicas, para todo el personal. En algunos casos, habrá diferentes procedimientos para el personal nacional e internacional, incluyendo la posibilidad de que el personal internacional sea evacuado para el tratamiento médico en otro país. Proporcionando formación básica en primeros auxilios a todos los miembros del personal y familiares puede reducirse en gran medida los efectos de la enfermedad o lesión repentina, especialmente en las zonas sin un sistema de respuesta médica de emergencia eficaz.

AL RESPONDER A UNA EMERGENCIA MÉDICA:

Asegure el área - Es importante recordar que la víctima no será ayudada si el que responde se convierte en una segunda víctima. No se apresure a ayudar en una emergencia antes de asegurarse de que es seguro.

Mire a su alrededor para ver lo que puede haber causado la lesión y lo que puede dañar al que contesta.

Determine la actitud de los espectadores, si los hay.

- *No entre en una zona sospechosa de tener minas terrestres por ningún motivo.*
- *En una descarga eléctrica, compruebe que el origen de la electricidad se corta antes de tocar a la víctima.*
- *En accidentes de vehículos, váyase más allá del lugar del accidente y deténgase así fuera de la carretera (cuando sea posible) para evitar un accidente o lesión posterior.*
- *Preste mucha atención a la actitud y la reacción de los espectadores, y asegúrese de que entienden la intención del rescatador. Considere la posibilidad de encontrar un intérprete, si es necesario.*
- *Tenga en cuenta la posibilidad de actividad delictiva en relación con el incidente, incluyendo la posibilidad de accidentes falsos para atraer a posibles víctimas de robo.*
- *Recuerde que las víctimas de ahogamiento con frecuencia vienen en pares, la víctima original y el socorrista imprudente. Evite el doble ahogamiento.*

Una regla de oro para un posible ahogamiento es:

- REMAR - intente remar hacia la víctima.
- LANZAR - encuentre un flotador o una cuerda adecuada para lanzar a la víctima.
- IR - nadar hacia la víctima debe ser el último recurso y hecho con extrema precaución.

Pedir ayuda: Llame pidiendo ayuda o pida a un espectador que obtenga ayuda y asegúrese de que entienden su solicitud. Llame a la Oficina en el País, a otro personal, o a las autoridades competentes. En áreas remotas pueden pasar muchas horas antes de que alguien llegue, así que asegúrese de decírselo a alguien antes de comenzar la ayuda.

Reúna los materiales: ¿Hay un botiquín de primeros auxilios en el vehículo? ¿Se puede obtener una manta, unas vendas u otros artículos necesarios de forma rápida? Si es así, se evitará tener que parar los primeros auxilios más tarde para conseguir estos artículos.

Inicie los primeros auxilios: En la mayoría de los países, la atención médica de emergencia es responsabilidad de quien responde inicialmente hasta que llegue el personal más competente (ambulancia o un médico). La Oficina en el País debe garantizar que todo el mundo está familiarizado con las obligaciones legales y las normas de tratamiento para la respuesta de emergencia en su área. Una vez que los primeros auxilios se han iniciado, se debe continuar hasta que la víctima es transportada a un centro médico o hasta que es relevado por el personal médico de emergencia más competente.

V.4ENFRENTAMIENTO, ROBO Y ASALTO

Un comportamiento respetuoso y cooperante durante el enfrentamiento puede evitar más provocación, y en algunos casos, incluso calmar a una persona hostil. Los asaltantes armados son los más propensos a disparar cuando sienten que su propia seguridad está amenazada. Cuando se enfrente a un robo, amenazas, o enfrentamientos, considere lo siguiente:

- No trate de intimidar o ser agresivo. En cambio, mantenga una actitud amable, abierta, y con confianza y trate de no mostrar ira o miedo.

- Hable de manera tranquila y clara.
- Mantenga las manos visibles y muévalas lentamente con sumo cuidado.
- Acceda a lo que pidan, pero no ofrezca más de lo que le pidan.
- Nunca tome riesgos físicos en defensa de la propiedad o dinero. No hay posesiones materiales por las que valga la pena arriesgar la vida de un miembro del personal de la Fundación Promoción Social. Cuando se enfrente con una demanda de propiedades de la Fundación Promoción Social, como por ejemplo un vehículo o un equipo, NO SE RESISTA.
- Si está en un grupo, no hablen entre ustedes más de lo necesario, sobre todo en un idioma desconocido para los asaltantes.
- Normalmente, no considere el intento de escapar. Si la información previa indica que los atacantes armados por lo general tratan de matar a sus víctimas entonces, además de las precauciones adicionales para evitar el enfrentamiento, el personal debe recibir una formación básica sobre los métodos de defensa y huida.

V.5 ASALTO SEXUAL.

Como parte de la orientación todos los miembros del personal deben recibir una sesión de información sobre la política de la Oficina en el País sobre el acoso sexual y trámites en caso de asalto sexual. Estas políticas y procedimientos deben ser revisados regularmente. Los hechos básicos relativos al asalto sexual que todos deben saber incluyen:

- TODOS SON VÍCTIMAS POSIBLES DE ASALTO SEXUAL. ES UN CRIMEN DE VIOLENCIA Y DE CONTROL, Y TODAS LAS EDADES, ETNIAS Y GRUPOS ECONÓMICOS ESTÁN EN RIESGO.
- EL ASALTO SEXUAL ES EL CRIMEN VIOLENTO MENOS DENUNCIADO.
- LAS VÍCTIMAS SUELEN SER PRESELECCIONADAS Y EL AUTOR ES A MENUDO UN CONOCIDO. MEDIDAS PREVENTIVAS PUEDEN REDUCIR LA PROBABILIDAD DE CONVERTIRSE EN UN BLANCO OPORTUNO; EL DELINCUENTE ESPERARÁ NORMALMENTE HASTA QUE LA VÍCTIMA POSIBLE SEA VULNERABLE O ESTÉ AISLADA.

RESPUESTA INMEDIATA

No hay una sola mejor manera de responder ante la amenaza de asalto sexual. Las víctimas deben utilizar su mejor juicio para el incidente específico. Considere las siguientes opciones de respuesta.

Resistencia pasiva: Verbalmente trate de cambiar la mente del atacante o arruinar el deseo del atacante de tener contacto sexual.

Resistencia activa: utilizar la fuerza física para luchar contra el atacante. Chillar, gritar pidiendo ayuda, huir o luchar, por ejemplo, con un rodillazo a la entrepierna del atacante.

Rendirse: Si no hay manera de salir y uno siente que su vida está en peligro, la supervivencia debe ser el objetivo.

DESPUÉS DE UN ATAQUE

El asalto sexual y sus consecuencias pueden ser una experiencia aterradora. Las víctimas a menudo reaccionan con una mezcla de miedo y vergüenza y les resulta difícil discutir el ataque o buscar ayuda.

- Las víctimas deben recordar que no están solas. Se merecen ayuda sensible y confidencial debido a que el asalto sexual es un crimen horrible.
- Es decisión de la víctima denunciar o no el delito. Aunque puede ser difícil, el ataque debe ser denunciado a las autoridades correspondientes. El director nacional debe garantizar que los procedimientos son adecuados para asegurar la preservación de la confidencialidad de la víctima, los derechos legales y humanos, y el respeto de privacidad y dignidad.
- Un examen médico es muy recomendable, antes de ducharse o de duchas vaginales. El examen debe incluir pruebas de enfermedades de transmisión sexual y el tratamiento de las lesiones.
- El Director en el País debe tener a alguien que acompañe y apoye a la víctima durante la denuncia y el reconocimiento médico.
- La Fundación Promoción Social recomendará y facilitará asesoramiento a todas las víctimas de asalto sexual.

Tomando las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de la víctima, la Oficina en el País debe completar un formulario de informes de incidentes de la Fundación Promoción Social. En algunas zonas habrá un método de intercambio de información general de incidentes no personales de protección y seguridad, dentro de la comunidad de ONG. Este es un paso importante para evitar que otras personas se conviertan en víctimas.

V.6. SECUESTROS DE AUTOMÓVILES

Los secuestros de automóviles pueden ocurrir en cualquier lugar, pero son más comunes en los controles o intersecciones de carreteras. El personal de la Fundación Promoción Social operando en las zonas donde se producen secuestros de automóviles debe recibir formación sobre cómo evitar posibles puntos problemáticos y acciones inmediatas a tomar cuando se vean amenazados. Se requiere una evaluación cuidadosa de seguridad antes de utilizar vehículos en zonas conocidas de alto riesgo.

PRECAUCIONES CONTRA EL SECUESTRO DE AUTOMÓVILES

- Varíe los recorridos y la fecha del viaje. Evite el desarrollo de patrones o dar a conocer planes a los que no formen parte del personal de la la Fundación Promoción Social. O familiares.
- Evite las zonas con actividad criminal o con amenazas conocidas. Si es posible, evite "cuellos de botella" y otras zonas vulnerables.
- Cuando sea posible, tenga contacto con otros organismos que trabajen en la zona para mantener la consciencia de la situación actual a lo largo de los recorridos. Considere los viajes en caravana con otra agencia.
- Si se acerca a una zona sospechosa, pare bastante antes de la zona para observar el tránsito que lo atraviesa. Esto es especialmente útil para los puestos de control "no oficiales".

- Seleccione el vehículo apropiado para la zona. En la mayoría de los casos, es ventajoso tener carteles o banderas de la Fundación Promoción Social claramente visibles.

SI SE DETIENE MIENTRAS CONDUCE

- Detenga el vehículo. Eche el freno de mano, pero mantenga el motor en marcha en punto muerto.
- Mantenga la calma. Trate de no mostrar miedo o ira. No llegue a ser agresivo.
- Mantenga las manos visibles y no haga movimientos bruscos. Cuando cumpla las peticiones, asegúrese de moverse lentamente y considere decirle al agresor lo que quiere hacer antes de hacerlo.
- Salga sólo cuando se lo indiquen. Si sale del vehículo, deje la puerta abierta.
- Evite el contacto visual directo con los atacantes, pero trate de tener en cuenta su aspecto, vestido, etc., para informar posteriormente a las autoridades.
- Cumpla las exigencias, pero demuestre serenidad.
- Permita que los secuestradores se vayan sin interferir.

V.7 DISPAROS

DISPAROS CUANDO PASEE

- Trate de mantener la calma. No se deje llevar por el pánico y no corra.
- Protéjase de inmediato en el suelo. Túmbese, boca abajo.
- Determine la dirección del tiroteo y qué, o dónde está el objetivo
- Si es posible, arrástrese hasta algún tipo de protección cercano, como una zanja, un agujero, o dentro de un edificio.
- Tenga en cuenta las actitudes de otros que estén cerca y reaccione en consecuencia.
- Salga de la escena sólo cuando esté en una zona segura o después de que el tiroteo se haya terminado completamente. Póngase en contacto con las autoridades competentes y / o con la Oficina en el País de inmediato.

TIROTEO CUANDO ESTÉ EN UN EDIFICIO

- Manténgase alejado de ventanas y puertas y pase al interior del edificio.
- Refúgiese en las zonas mejor protegidas, tales como un cuarto de baño, el sótano, bajo una escalera, o detrás de una pared sólida.
- Si es posible, póngase en contacto con las autoridades correspondientes para obtener ayuda.

DISPAROS CUANDO ESTÉ EN UN VEHÍCULO

- Mantenga las ventanillas ligeramente abiertas y la radio a bajo volumen para proporcionar una alerta pronto.
- Si el tiroteo es por delante, pero no está dirigido contra su vehículo (como lo sería en una emboscada), pare inmediatamente. Dé marcha atrás y, cuando sea posible, de la vuelta y

conduzca hacia una zona segura, permaneciendo en las carreteras asfaltadas o conduzca de nuevo por las mismas rodadas (los caminos de tierra y los bordes de carreteras puede estar minados).

- Si los tiros están en otro lugar y no directamente delante, o si la dirección no puede ser determinada, pare inmediatamente y póngase a cubierto fuera del vehículo (a menos que esté en una zona minada). Mantenga las llaves y el equipo de comunicación con usted.
- Si es posible, arrástrese a cualquier zona protegida. Nunca se refugie debajo de un vehículo.

SI ESTÁ ANDANDO	SI SE ENCUENTRA EN UN EDIFICIO	SI SE ENCUENTRA EN UN VEHÍCULO
Busque un refugio inmediatamente. Túmbese boca abajo en el suelo. Mantenga la calma, no se asuste ni corra. Trate de determinar la dirección del tiroteo. Esto puede ser difícil en áreas construidas a causa del eco de los edificios. Observe la reacción de la población local y trate de obtener información sobre lo que está sucediendo. Si hay una pausa en los disparos, intente mejorar su cobertura. Busque una zanja, pared o edificio cercano. Arrástrese rápidamente o muévase agachado hasta llegar a cubierto. Decida si es posible y seguro alejarse de la zona, o si hay que esperar a que los disparos cesen. Salga de la escena sólo después que el tiroteo ha cesado algún tiempo. Manténgase alejado de ventanas o puertas; resista a la tentación de mirar hacia fuera.	No salga a los balcones, tejados o patios. Túmbese y luego, si es posible, arrástrese a las áreas mejor protegidas como a un cuarto de baño, sótano o debajo de la escalera. Recuerde que una pared de barro, ofrece muy poca protección. Espere hasta que el tiroteo haya cesado antes de salir de su refugio para buscar información sobre la situación. Siempre conduzca con las ventanillas levemente abiertas, ya que esto puede advertirle de antemano.	Si el camino delante de usted está despejado, márchese rápidamente, pero con seguridad lejos de la zona. Si el tiroteo está enfrente de usted, pare y dé la vuelta. Retroceda lentamente para indicar su intención pacífica. Cuando esté fuera de peligro inmediato dé la vuelta y conduzca a una zona segura. Si se encuentra bajo fuego directo, detenga el vehículo, salga y busque refugio lejos del vehículo (zanja, edificio o pared sólida) Túmbese en el suelo. Si es posible llévese las llaves con usted. Recuerde agacharse detrás o debajo de un vehículo no le protegerá. Recuerde que algunas zonas pueden estar minadas así que utilice las superficies duras. Observe la reacción de las personas y vehículos a su alrededor. Intente averiguar lo que está sucediendo. Asegúrese de que el tiroteo ha cesado y que es seguro regresar al vehículo, antes de hacerlo.

V.8 EMBOSCADA

- Busque información local detallada sobre las emboscadas y los robos que se producen en su área. Siempre consulte a la población local.
- Si es posible varíe los recorridos y los horarios de viaje (evite el desarrollo de patrones regulares).
- No lleve objetos de valor a través de zonas donde hay un alto riesgo de robos a mano armada.
- Sea discreto cuando planifique el viaje, reduzca al mínimo el tiempo entre la planificación y la ejecución del viaje.
- Esté alerta a la actividad anormal a lo largo del recorrido. Si no hay nadie en una zona en la que se podría esperar gente puede haber algo malo.
- No sea el primer vehículo que pasa en el día.

La naturaleza misma de una emboscada, un ataque sorpresa desde una posición oculta, coloca un vehículo o convoy en una desventaja extrema. En las zonas donde se sabe que se producen emboscadas, las precauciones de seguridad adicionales y procedimientos de comunicación se deben

cumplir estrictamente. La mejor defensa contra la emboscada de vehículos es una planificación previa para detectar y evitar posibles áreas u horarios vulnerables

Ninguna medida defensiva o combinación de una o varias, puede prevenir o impedir efectivamente todas las emboscadas en todas las situaciones. Las acciones inmediatas durante una emboscada deben adaptarse a la situación local. Por ejemplo, en algunas zonas puede que no sea aconsejable seguir conduciendo al ser atacado porque los atacantes pueden haber colocado su trampa en esa dirección. Al igual que con cualquier amenaza, el análisis cuidadoso indicará las posibles vulnerabilidades y medidas de protección que deban aplicarse.

DURANTE LA EMBOSCADA AL VEHÍCULO

- Si es posible, siga conduciendo con control a la mayor velocidad posible. Es difícil golpear un blanco en movimiento; cuanto más rápido se mueve, más difícil es.
- Si el tiroteo viene desde el frente, intente girar a la izquierda o hacia la derecha en una calle lateral (en una ciudad) o, si está en el campo, a un lado (pero no deje la carretera asfaltada). No se recomienda dar marcha atrás o dar la vuelta. El vehículo más lento presenta un blanco más fácil.
- Si el conductor ha recibido un disparo o el vehículo ha sido inmovilizado, salga, manténgase detrás del vehículo (lejos del origen de los disparos) para mayor protección y ocultamiento. Tome el primer refugio disponible, y luego considere cambiarse a otro mejor en caso de que esté cerca.
- La protección dura, como una zanja, rocas o un edificio, ofrece la mejor protección.

V.9 BOMBARDEOS

Las Oficinas en los Países que operan en las zonas expuestas a los bombardeos prepararán cuidadosamente los procedimientos de actuación inmediata en el lugar y especialmente construirán refugios. A todo el personal y a las visitas a la Oficina en el País se debe dar información y formación específica antes de operar en la zona. Algunas pautas generales para la acción inmediata durante los bombardeos incluyen:

- Vaya inmediatamente al refugio más cercano y permanezca allí hasta que el bombardeo haya finalizado por completo. En algunos casos, habrá un responsable para avisar del "fuera de peligro". No busque a las personas desaparecidas durante el bombardeo.
- Si queda atrapado en el en el exterior, refúgiese en la zanja más cercana, refugio, callejón u cualquier otro refugio que haya.
- Si conduce, intente avanzar a través del bombardeo lo más rápido posible. NUNCA PARE DE CONDUCIR, a menos que no haya otra opción. Si debe detenerse, busque refugio lejos del vehículo.

V.10 GRANADAS

Si se arroja una granada o rueda cerca, hay sólo unos pocos segundos para actuar. NO INTENTE RECOGERLA Y TIRARLA O DARLE UNA PATADA No intente correr a refugiarse. Los fusibles de las granadas duran sólo unos pocos segundos, y el alcance de la explosión es de unos 30 metros en todas las direcciones, o sea correr es inútil. Hay menos posibilidades de lesiones a las personas tumbadas en el suelo que a las verticales o corriendo. Realice las siguientes acciones

inmediatamente:

- HAGA SONAR LA ALARMA, APÁRTESE DE LA GRANADA Y DÉ UN PASO.
- TÚMBESE BOCA ABAJO EN EL SUELO Y CRUCE LAS PIERNAS MANTENIÉNDOLAS RECTAS CON LOS PIES APUNTANDO HACIA LA GRANADA. MANTENGA LOS BRAZOS RECTOS A LO LARGO DEL CUERPO. NO MIRE HACIA ATRÁS A LA GRANADA.
- SI NO HAY EXPLOSIÓN EN 30 SEGUNDOS, MANTÉNGASE TUMBADO Y ARRÁSTRESE A UNA ZONA SEGURA Y NOTIFÍQUELO A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. NO REGRESE A LA ZONA Y EVITE QUE OTROS LO HAGAN.

V.11 BOMBARDEOS

Los atentados y ataques terroristas pueden tener lugar en cualquier parte sin previo aviso o sin un patrón aparente. La mayoría se producen en las zonas donde se esperan multitudes, como el mercado, un autobús lleno de gente, la oficina de correos, o al aeropuerto. Puede que no parezca haber una población destinataria específica, aunque a menudo los ataques están dirigidos hacia los intereses extranjeros.

Todos los Oficinas en el País de la Fundación Promoción Social podrían tener que enfrentarse a la posibilidad de disturbios civiles y debe dar una formación básica antiterrorista (AT) a todo el personal y los familiares como parte de la formación básica de seguridad, una vez al año. Mientras que el entrenamiento AT no puede evitar el ataque, si puede aumentar la confianza del personal y darles un marco específico para la respuesta que disminuya las posibilidades de que ellos o sus familiares se conviertan en víctimas. La Sede Nacional puede proporcionar un curso de entrenamiento antiterrorista general que puede ser modificado por las Oficinas en el País de la Fundación Promoción Social para su uso. Los disturbios civiles y los atentados deben ser analizados cuidadosamente para determinar si el personal de la Fundación Promoción Social o sus bienes son objetivos específicos.

Si hay un ataque terrorista:

- □ Mantenga la calma.
- □ Esté atento. Busque los peligros secundarios tales como la caída de escombros o ataques adicionales.
- □ Siga las instrucciones del personal de servicios de emergencia.

EXCESSIVE SECURING MATERIAL	**P**ROPER NAMES AND TITLE NOT, OR INCORRECTLY USED
XCESSIVE WEIGHT	**A**DDRESS – HANDWRITTEN OR POORLY TYPED
PROTRUDING WIRES OR TIN FOIL	**R**ESTRICTIVE MARKINGS E.G. 'CONFIDENTIAL'
LOPSIDED OR UNEVENLY WEIGHTED	**C**OMMON WORDS MISSPELT
OILY STAINS AND DISCOLOURATIONS	**E**ITHER UNUSUAL OR FOREIGN ORIGIN
STIFF OR RIGID ENVELOPE	**L**ACKS ADDRESS OF SENDER
IS PACKAGE EXPECTED	
VISUAL DISTRACTIONS	
EXCESSIVE POSTAGE	

Si recibe una amenaza de bomba:

- □ Haga a la persona que llama las siguientes preguntas:
- □ ¿Cuando va a explotar la bomba?
- □ ¿Dónde está la bomba en ese momento?
- □ ¿Qué tipo de bomba es?
- □ ¿Cómo es la bomba?
- □ ¿Por qué puso la bomba?

□ ¿Desde dónde está llamando?

Registre el tiempo exacto y la duración de la llamada. Anote las palabras exactas de la persona que llama. Escuche con atención el ruido de fondo y la voz de la persona que llama. Después de colgar, llame a la Policía inmediatamente desde un teléfono fijo (no use móviles para informar de una amenaza de bomba).

V.12 MINAS TERRESTRES, MUNICIONES SIN EXPLOTAR (MUSE) Y ARMAS TRAMPA

Las minas terrestres son explosivos con sistemas detonadores que se activan por contacto, o cerca de una persona o vehículo. Cuando se detona, están diseñados para incapacitar a una persona o vehículo con una carga explosiva, fragmentos, o en el caso de algunas minas antitanque, un chorro de metal fundido. Municiones sin explotar (UXO) son los proyectiles, los proyectiles de mortero y bombas que no explotaron durante el primer uso. En algunos casos, los fusibles son tan sensibles en esta munición que simplemente proyectando una sombra sobre ellos puede hacer que explote.

Cualquier zona en la que se a librado una batalla puede estar contaminada con minas terrestres o UXO. Esto es especialmente cierto en las tierras bajas enfrente de las posiciones defensivas en una colina, emplazamientos militares o edificios militares. Otras áreas probables de contaminación incluyen vías de acceso, puentes, junto a vías férreas, pistas de aterrizaje, intersecciones claves, fronteras, fuentes de agua, y las depresiones y zanjas. Esta sección ofrece un breve resumen de las minas terrestres y municiones sin estallar y no pretende sustituir la formación adecuada de sensibilización sobre las minas.

Nunca levante ni toque las minas terrestres o municiones sin explotar.

Cuando existe el riesgo de minas terrestres, las municiones sin estallar, o trampas explosivas en un área, la política de la Fundación Promoción Social es muy específica: NADIE TRABAJARÁ EN ÁREAS CONOCIDAS O CON SOSPECHAS DE MINAS TERRESTRES SIN RECIBIR PRIMERO FORMACIÓN ADECUADA.

MINAS TERRESTRES

Las minas terrestres están diseñadas para impedir o evitar movimiento en un área determinada. Vienen en varios tamaños y configuraciones y pueden ser colocadas a mano o por aire. En general, las minas están agrupadas cerca del objetivo previsto; ya sea antipersonal (AP) o antitanque (TA), con minas AP, que son con mucho, las más comunes.

En algunos países existen millones de ellas que contaminan una amplia parte de la zona. Las minas terrestres se entierran en general, a 15 cm. de la superficie de la tierra, o se colocan encima

del suelo (por ejemplo, en estacas o fijadas a los árboles).

Las minas terrestres pueden ser detonadas por presión directa, alambres trampa, varilla basculante, orden de detonación, o alguna combinación de estos métodos.

Por otra parte, es posible transformar en trampa explosiva cualquier tipo de mina mediante el uso de un dispositivo anti - manipulación para hacer que la retirada sea mucho más difícil.

MUNICIONES SIN EXPLOTAR (UXO)

La mayoría de las antiguas zonas de conflicto están llenas de municiones sin explotar, tales como granadas, cohetes, morteros y proyectiles de artillería, bombas, bombas de racimo, etc. A menudo, estas municiones tienen fusibles defectuosos que van a hacer que exploten al menor contacto. Municiones de racimo sin explotar pueden funcionar casi exactamente como las minas terrestres, explotan cuando se pisan o perturban.

TRAMPAS EXPLOSIVAS

Una trampa explosiva es un dispositivo letal disfrazado para parecer inofensivo. Objetos que serán probablemente recogidos por un soldado, ya sea como un recuerdo o por razones prácticas, son los que más a menudo son trampas explosivas. Las trampas explosivas se colocan a menudo en los edificios importantes y pueden incluir ordenadores y equipos de oficina, sillas, pilas de alimentos, parafernalia militar, etc. Debido a que lleva tiempo y un poco de experiencia instalarlas, las trampas explosivas no son muy comunes. No obstante, en el período inmediatamente posterior a los conflictos se debe evitar los lugares tales como bases militares antiguas, edificios gubernamentales, escuelas y centros de salud que pueden ser trampas explosivas.

VIAJES EN REGIONES CON MUNICIONES SIN ESTALLAR

Las siguientes pautas están diseñadas para recordar al personal de la Fundación Promoción Social consideraciones para viajar en las regiones afectadas por las minas terrestres o municiones sin estallar. Sin embargo, esto no es un sustituto para la formación adecuada sobre las minas terrestres consciencia apropiada, que es obligatorio para todo el personal que trabaja en las zonas sospechosas de tener minas terrestres o municiones sin estallar.

- Nunca viaje a zonas de alto riesgo, por razones no esenciales. Asegúrese de que todos los que viajan han recibido la formación adecuada y la preparación.

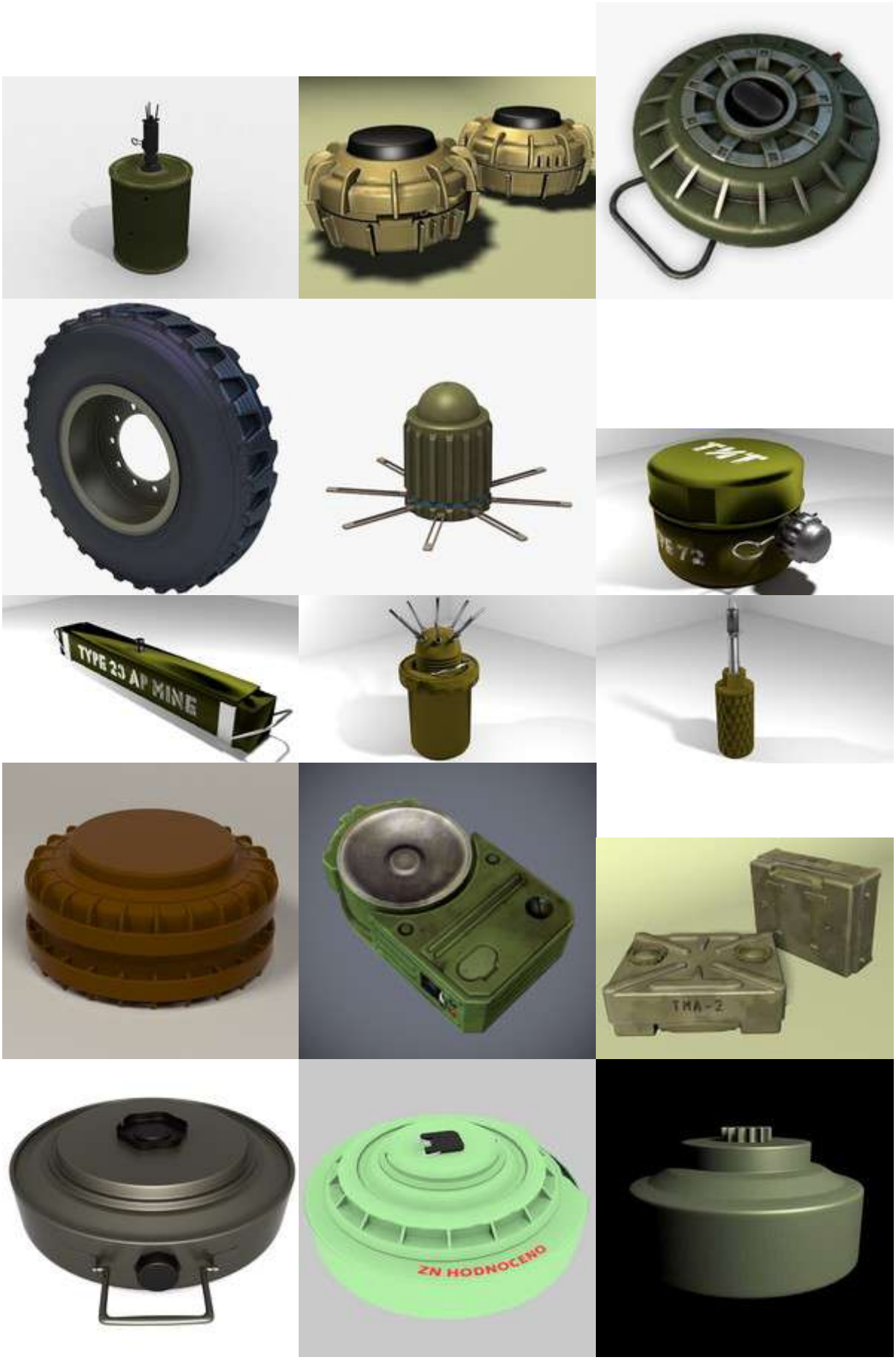
- Mantenga a la Oficina informada de las fechas, horarios e itinerarios planificados de todos los viajes. Viaje sólo por los recorridos aprobados y no se desvíe de la ruta prevista, si es posible.
- Siempre que sea posible, permanezca en carreteras asfaltadas, incluso si se hace el viaje más largo.
- Lleve un mapa marcado con la mejor información disponible sobre los itinerarios conocidos por estar libres de minas. Actualice esta información consultando a la población local durante el viaje. Siempre que sea posible, viaje con alguien que conozca el itinerario.

- Tenga cuidado al conducir durante o después de fuertes lluvias. Las minas a menudo se mueven o quedan expuestas por la lluvia.
- No deje la carretera por ninguna razón. Nunca conduzca alrededor de barricadas o antiguas posiciones militares. Nunca deje la carretera para adelantar a alguien, pasar una obstrucción, o dar la vuelta. Si la carretera no es lo suficientemente amplia, retroceda hasta que el vehículo pueda dar la vuelta de forma segura.

- No pase por encima de cualquier cosa en la carretera. Una bolsa de papel, un trozo de tela, una tabla de madera, o un bache nuevo, todos podían ocultar una mina terrestre.
- Pregunte siempre a la población local sobre la situación de las minas terrestres y preste atención a sus advertencias!
- Nunca camine a través de vegetación densa. Use las aceras y caminos muy utilizados.
- Camine en fila india cuando se mueva a lo largo de caminos en áreas potencialmente minadas. Permita 20 metros entre cada individuo.
- No entre en los edificios abandonados.
- No toque nada, especialmente las municiones sin estallar. No vaya la caza de recuerdos.

MINE
ANTITANK

PMR-3


TYPE 2? AP MINE
TNA-2
ZN HODNOCENO

V.13 SECUESTRO Y TOMA DE REHENES

Secuestradores y captores casi siempre escogen sus blancos después de una cuidadosa vigilancia. Los objetivos potenciales son aquellos que tienen bienes visibles o una afiliación clara con un cierto grupo. Las organizaciones humanitarias se perciben en algunos países como grandes y bien financiadas, para secuestrar cooperantes a cambio de rescates pueden ser vistos como una fuente de ingresos para algunos grupos. En general, secuestros y toma de rehenes de cooperantes es aún poco frecuente, pero está aumentando.

En el caso de una situación de secuestro o de rehenes, la Sede Nacional correspondiente es la máxima autoridad y debe contactarse inmediatamente. Cada miembro nacional debe tener un plan de gestión de crisis en la que se contemplen estas situaciones.

ACCIONES INMEDIATAS PARA LA OFICINA EN EL PAÍS

- Notifique a las autoridades locales, la Sede Nacional y la RMU.
- Compruebe la identidad y el estado del rehén o secuestrados.
- Intente identificar al grupo que toma rehenes y sus exigencias.
- Establezca una comunicación continua con la oficina regional y otros, según sea adecuado.
- Aumente las medidas de seguridad y comunicaciones con el resto del personal, según el caso.
- Informe a otras organizaciones (ONU, la OTAN, el CICR, la policía, las embajadas correspondientes, etc.), según corresponda.
- Todo el personal de la Oficina en el País debe informar exhaustivamente sobre los problemas y las condiciones potenciales a las que se pueden enfrentar inmediatamente después de la captura.
- Todo el mundo debe ser consciente de las medidas que se tomarán para asegurar la liberación y los posibles métodos de control.
- Sólo el CD o el representante designado deben comunicarse con los medios de comunicación.

SECUESTRO

El momento del secuestro, específicamente la primera hora, es el más peligroso. Los secuestradores están nerviosos, la víctima no puede darse cuenta de lo que está sucediendo, y la situación puede ser muy volátil.

- Mantenga la calma y serenidad tanto como sea posible, sobre todo cuando le trasladen a algún lugar los secuestradores. Intente no llorar.
- Se recomienda, hablar con los secuestradores siempre que esto no les ponga más nervioso.
- Explique todo lo que lleve encima.
- “Escapar” no debe ser considerado, excepto en circunstancias muy raras. Intentos de fuga pueden provocar lesiones o la muerte de los rehenes.

POSTERIOR A LA CAPTURA

Posterior a la captura. El período posterior a la captura es probable que sea difícil y desagradable, sobre todo en contraste con las condiciones de confort en el que la víctima normalmente ha estado viviendo.

- Shock post-captura es un importante problema fisiológico y psicológico. Cuando la captura, es completamente inesperada, puede resultar en traumatismos graves provocados por el cambio total de la situación. En tales circunstancias, el rehén puede experimentar una profunda depresión y ansiedad extrema.
- La víctima debe aceptar que él o ella deben obedecer las órdenes dadas, tomando medidas para preservar un sentido de autoestima y la dignidad personal tanto como la situación lo permita.

SALUD DURANTE EL CAUTIVERIO

En cada circunstancia, se debe hacer un esfuerzo consciente para mantener la salud física y mental. La salud física puede ser mantenida con el consumo de comida que se ofrezca. Trate de mantener una rutina de ejercicio regular, si es posible.

- La salud mental puede mantenerse mediante la identificación y ajuste a un sistema de valores personales. Es saludable enfocar la actividad mental y la libertad en el futuro. Prepárese mentalmente para los sentimientos de aislamiento extremo. Solicite materiales de escritura o libros, si hay.
- El mantenimiento de la autodisciplina es esencial a fin de superar los efectos del entorno inmediato y la inactividad impuesta. Una rutina se debe establecer y observar y mantener estándares de limpieza, si es posible. En su caso, aumente gradualmente las solicitudes de artículos de higiene personal o libros y material de escritura.

NEGOCIACIÓN

La Sede Nacional coordinará los esfuerzos de liberación de rehenes.

- Siempre recuerde que se están tomando medidas para efectuar la liberación y no interfiera con este proceso. Excepto en algunos casos especiales, los rehenes no deben negociar por su propia liberación, ni hablar de la acción que la organización puede tomar. Tales discusiones podrían poner en peligro las negociaciones en curso.
- Los rehenes no deben convencerse de que han sido abandonados por el mundo exterior.

LIBERACIÓN

El momento de la liberación de rehenes también puede presentar riesgos para la víctima. Cuando llegue el momento de la liberación, los rehenes deben proceder con gran cuidado.

Específicamente:

- ESCUCHE LAS ÓRDENES DADAS POR SUS CAPTORES Y OBEDEZCA EXACTAMENTE.
- NO HAGA MOVIMIENTOS REPENTINOS O INESPERADOS.
- ESTÉ ALERTA. ESTÉ PREPARADO PARA ACTUAR RÁPIDAMENTE SI LAS COSAS VAN MAL.
- ESTÉ PREPARADO PARA LAS DEMORAS Y DECEPCIONES.

LISTA DE SUPERVIVENCIA DE REHENES

EN LA MEDIDA QUE SEA POSIBLE, TENGA EN CUENTA LOS SIGUIENTES PUNTOS :

- Mantenga la calma. Si la captura es inevitable, acéptelo y siga las órdenes. Su única tarea es la supervivencia.
- Reconozca el cautiverio como un hecho y acepte mentalmente el cambio de estado y de las circunstancias.
- Dé a los captores información sobre cualquier tratamiento médico necesario.
- Acepte y coma la comida que se le da, incluso si es difícil de comer.
- Prepárese mentalmente para una larga espera, tal vez muchos meses, antes de la liberación.

- Adopte una actitud de escepticismo discreta por la información transmitida por los captores.
- Planifique un programa diario de actividades, incluyendo el ejercicio físico diario, y manténgalo.
- Trate de mantener un registro preciso del tiempo.
- Aproveche las comodidades o privilegios ofrecidos por los captores, tales como libros, periódicos o el acceso a la radio. Si no se ofrece, pídalos.
- Manténgase tan limpio como lo permitan las circunstancias. Pida servicios adecuados de lavabos y retretes.
- Si es posible, desarrolle una buena relación con los captores y trate de ganarse su respeto. Puede ser útil intentar informarles sobre la obra de la Fundación Promoción Social en su área.

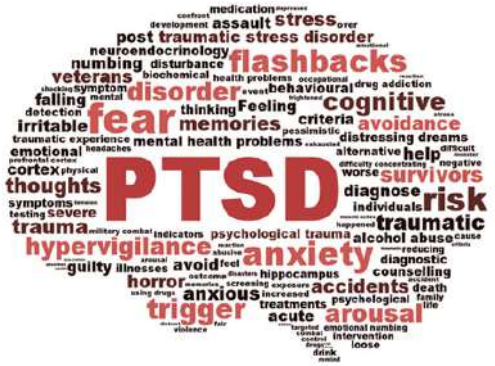
NO HAGA BAJO NINGÚN CONCEPTO:

- No adopte actitudes beligerantes, hostiles o bruscas.
- No entre en conversaciones sobre asuntos controvertidos, tales como la política o las creencias religiosas.
- No caiga en estados demasiados depresivos ni demasiado optimistas.
- No incurra en violencia física ni entre en el abuso verbal de los captores.

Basic Hand Signals

¡OBEDEZCA CUALQUIER ORDEN DEL EQUIPO DE RESCATE!

CAPÍTULO VI: CONTROL DEL ESTRÉS



La presencia de "estrés" o tensión es normal en la vida diaria. La exposición al estrés produce cambios físicos, emocionales, intelectuales y de comportamiento dentro del cuerpo que permite una respuesta adecuada y eficaz. Estos cambios son generalmente leves y temporales. También pueden ser deseables para desafiar y centrar los esfuerzos de uno.

Debido a la naturaleza del trabajo en la la Fundación Promoción Social, no obstante, los miembros del personal se enfrentan a la carga de trabajo y las cuestiones políticas, culturales, sociales, físicas y de seguridad que causan estrés adicional para ellos y sus familias.

Cuando el cuerpo se ve obligado a reaccionar en un ambiente estresante durante un largo período de tiempo, el estrés hará que la fatiga física y / o mental o problemas de salud sean graves. Si no se controla adecuadamente, el estrés afecta negativamente a la salud del personal y obstaculiza el rendimiento y el criterio. El estrés severo o traumático puede ser potencialmente mortal.

Un entorno de trabajo seguro con los estándares de hoy en día no sólo evita una lesión física, sino también previene el daño psicológico. Los directores pueden jugar un papel en limitar la tensión en el ambiente de trabajo, pero un poco de estrés es inevitable.

Las personas también deben aprender a controlar adecuadamente el estrés y tomar medidas antes de que la tensión alcance niveles peligrosos. Aunque los mecanismos de adaptación recomendados están disponibles, cada individuo experimentará estrés de manera diferente y por lo tanto debe controlar su estrés de forma individual, a su manera. El control del estrés varía según la cultura, el género, la personalidad, la identidad y muchos otros factores. En este capítulo se proporciona información sobre:

- ORIGEN Y TIPOS DE ESTRÉS.
- RESPUESTAS AL ESTRÉS.
- PREVENCIÓN DEL ESTRÉS Y SU CONTROL.

VL.1 ORÍGENES Y TIPOS DE ESTRÉS

El estrés en sí mismo es un fenómeno psicológico normal y no una enfermedad.

Es la respuesta del cuerpo a un vacío existente entre las demandas que tenemos y nuestra capacidad para satisfacer esas demandas. Estas tensiones pueden ser cualquier factor emocional, físico, social, económico u otro que requiera una respuesta o cambio. Una cantidad óptima de estrés nos permite enfocar nuestra atención y movilizar nuestra energía. Nos ayuda a hacer frente a un reto, prepararnos para una tarea determinada o curso de acción, cumplir con los objetivos de la vida cotidiana, y lograr el máximo rendimiento. Demasiado poco estrés puede resultar en aburrimiento, falta de motivación y fatiga; el exceso de estrés puede afectar negativamente a la personalidad, la salud y la capacidad de actuar. Pero la cantidad 'óptima' de estrés para una persona puede abrumar a otra. La tolerancia al estrés individual, los factores propios que provocan el estrés y el nivel de exposición pueden repercutir en nuestra respuesta al estrés.

TOLERANCIA AL ESTRÉS

Si una situación dada se considera estresante o no, dependerá de cómo lo percibimos y cómo evaluamos nuestra capacidad para hacerle frente. Esta "Tolerancia al estrés" se ve afectada por nuestro:

- RASGOS DE PERSONALIDAD.
- HABILIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS.
- SALUD FÍSICA Y EMOCIONAL ACTUAL.
- EXPERIENCIA PREVIA.
- PERCEPCIÖN DE PELIGRO.
- FORTALEZA DE LA RED DE APOYO SOCIAL.
- CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS Y DEMOGRÁFICAS.

FACTORES DE ESTRÉS

Los factores que pueden provocar una respuesta al estrés pueden ser positivos o negativos; internos o externos; reales o imaginarios. Una variedad de factores de estrés corrientes se muestran en el cuadro a continuación.

El trabajo de una persona puede crear un gran número de factores de estrés. Éstos incluyen:

- INSATISFACCIÓN EN EL TRABAJO.
- CARGA DE TRABAJO (demasiada o muy poca).
- RITMO O VARIEDAD DE TRABAJOS.
- AUTONOMÍA O CONTROL SOBRE TAREAS ESPECÍFICAS.
- SOLICITUDES DE EMPLEO CONFLICTIVAS
- SUPERVISORES MÚLTIPLES.
- FALTA DE CLARIDAD SOBRE LAS RESPONSABILIDADES O EXPECTATIVAS.
- NIVEL DE RESPONSABILIDAD.
- SEGURIDAD EN EL EMPLEO.

Los principales cambios de vida:

- MATRIMONIO
- SEPARACIÓN O DIVORCIO
- CAMBIO DE TRABAJO
- ENFERMEDAD DE UN FAMILIAR
- NACIMIENTO DE UN NIÑO
- MUERTE DE UN SER QUERIDO.

Cambios menores o empeoramiento del día a día:

- PROBLEMAS EN LA RELACIÓN CON EL CÓNYUGE / PAREJA
- PAREJA O PRESIÓN FAMILIAR
- LAS PREOCUPACIONES FINANCIERAS.

Relacionados con la personalidad :

- IMPACIENCIA
- INCAPACIDAD DE ESTABLECER OBJETIVOS REALISTAS Y PRIORIZAR
- MALOS HÁBITOS DE SALUD
- INFLEXIBILIDAD
- EXCESIVA DEPENDENCIA

- POBRES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
- POBRES HABILIDADES INTERPERSONALES.

Físicas o ambientales:

- RUIDO EXCESIVO O CONTINUO
- SOBRECARGA DE INFORMACIÓN
- AISLAMIENTO SOCIAL

Es poco probable que exista una diferencia significativa entre el estrés relacionado con el trabajo y la tensión en el hogar.

Como consecuencia de los factores de estrés sufridos durante el trabajo, un individuo puede estar irritable en casa.

Además de estos factores “comunes ", hay otras cuestiones relacionadas específicamente con el trabajo en la Fundación Promoción Social que pueden causar estrés. El personal puede encontrarse con estos temas en el curso normal de su trabajo; algunos son específicos de emergencia, de inseguridad, o de respuesta a las crisis.

Comodidad personal. Trayectos largos y cansados; largas horas de trabajo; la necesidad de reubicarse en una vivienda desconocida (especialmente si es comunitaria), los cortes de energía, la necesidad de crear elementos básicos para el descanso y comodidad personal a partir de cero, la comida monótona, todas presentan demandas añadidas al personal.

Frustración. Factores tales como retrasos en el transporte, los cambios no planificados en los programas, y la escasez de material o suministros pueden causar que el personal sienta que no son capaces de lograr todo lo que "deberían". Los intentos para llevar a cabo todo los "debería", a menudo llevan al agotamiento físico y mental, y a una sensación de fracaso personal.

Sintiéndose indispensable. El "Síndrome de Superman o Mujer Maravilla" deja al personal la sensación de que nadie más puede llevar a cabo sus tareas y que no puede abandonar su puesto de trabajo, aunque sea por un corto período de tiempo.

Protección y seguridad personal. Los altos niveles de criminalidad, disturbios civiles, desastres naturales, o cualquier posibilidad de peligro físico, ya sea para uno mismo o para otros son factores de estrés. Esto es particularmente cierto cuando la comunidad de la ONG es el objetivo específico.

Aislamiento. El personal puede sentir una sensación de soledad debido a su ubicación y al tipo de trabajo que realiza.

Identificación de grupo. El personal puede llegar a identificarse estrechamente con un grupo afectado o población vulnerable. En las crisis complejas donde se cometieron atrocidades en una población específica, puede haber sentimientos de venganza o reparación.

Restricciones a la circulación. Restricciones a donde un miembro del personal puede ir, por ejemplo donde tienen cerradas las fronteras o el personal confinado en un recinto durante horas fuera de servicio, pueden aumentar el estrés en general. Cuando las áreas de recreación se colocan "fuera de los límites", la posibilidad de utilizar los mecanismos para controlar el estrés están restringidos.

Culpa. El personal, especialmente el personal internacional, puede experimentar un sentimiento de culpa al "tener tanto". Después de un desastre, el personal puede sentir una sensación de culpa por haber sobrevivido.

La desesperación / desesperanza. El personal puede perder de vista la enormidad de la tarea que está desarrollando o sentirse abrumado por la magnitud de la situación.

ESTRÉS CRÓNICO

Para niveles “óptimos " de exposición a factores de estrés, los síntomas son generalmente leves y temporales. Los individuos vuelven al funcionamiento normal cuando se retira el factor de estrés. Si la

exposición es excesiva (múltiples factores), repetida o por largo tiempo, sin embargo, los síntomas pueden persistir y multiplicarse, lo que resulta en un estrés crónico o acumulativo. No sólo son estos síntomas de respuesta potencialmente más perjudiciales física y mentalmente, sino que el estrés crónico puede erosionar los mecanismos de supervivencia. El estrés crónico se acumula lentamente y puede ser difícil de notar en uno mismo. Si no se trata adecuadamente, el estrés crónico puede conducir al desgaste.

CHOQUE CULTURAL

Las personas que se trasladan a una cultura o entorno desconocido, incluso dentro de sus propias fronteras nacionales, pueden experimentar el fenómeno conocido como choque cultural. Se trata de una secuencia normal y predecible de las respuestas emocionales que mucha gente, aunque no todos, experimenta al entrar y adaptarse a su nuevo entorno. Reconociendo los efectos de estos estados de transición en los niveles generales de estrés es importante, sobre todo porque hay medidas que se pueden tomar para reducir al mínimo los efectos negativos.

Etapas de Ajuste (Choque cultural)

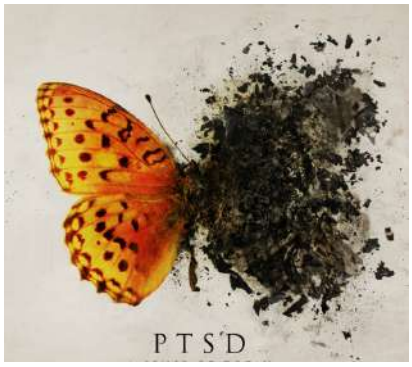
- El entusiasmo y emoción
- Confusión, desorientación y duda
- Retiro y soledad
- Re-emergencia y ajuste - este período puede tardar varios meses; pequeños ajustes pueden ser necesarios durante toda la misión.
- Logro y entusiasmo
- Retorno de la ansiedad
- Choque / Reintegración en la cultura de los padres

Consejos para minimizar las consecuencias del choque cultural:

- Reconozca que es normal que se sienta abrumado y fuera de lugar en un primer momento.
- Trate de construir expectativas realistas al principio.
- Recuerde que usted ha sobrevivido importantes transiciones antes.
- Cuide de si mismo: descanse lo suficiente, mantenga una nutrición adecuada, manténgase en forma, y limite el consumo de alcohol.
- Encuentre un mentor o un ciudadano del país anfitrión que pueda responder preguntas.
- No evite el contacto social con los demás.
- Manténgase en contacto con amigos y la familia en casa.
- Extiéndase más allá de la comunidad del lugar de trabajo. Tenga cuidado de no reforzar los estereotipos negativos de la población del país de acogida.
- Cuando tenga tiempo libre, haga algo que no se relacione con el trabajo.

ESTRÉS TRAUMÁTICO

Cualquier evento que sea muy preocupante, y fuera del ámbito de la experiencia humana normal puede resultar en estrés traumático. El estrés traumático por lo general produce una respuesta muy intensa, incluyendo el miedo y / o impotencia, que puede abrumar a los mecanismos de supervivencia del individuo.



Tal respuesta es una reacción normal en una situación anormal. No necesariamente indica que la persona ha desarrollado un trastorno psiquiátrico. No obstante, dicha exposición puede conducir al desarrollo de trastornos de estrés post-traumático.

El estrés traumático es causado por la exposición a eventos emocionalmente potentes o "incidentes críticos", tales como los que se enumeran. El evento puede ser repentino e inesperado o estar sucediendo en la naturaleza.

Parte del personal puede experimentar un trauma indirecto por presenciar un trauma o violencia, o tener relación con un suceso trágico como los esfuerzos de recuperación de desastres graves.

Otros pueden experimentar la "fatiga de la compasión" como resultado de la exposición al sufrimiento humano o situaciones trágicas que son más crónicas y de larga duración. En muchos casos, los síntomas de trauma indirecto o “fatiga de la compasión” se parecen a los de las víctimas que sufren un traumatismo directo. Los individuos con antecedentes de trauma importante, inestabilidad en las circunstancias corrientes de la vida, u otras vulnerabilidades pueden tener mayor riesgo.

Independientemente de la fuente, el estrés traumático puede ser uno de los peligros más graves experimentados por el personal, tanto en el terreno como en la Sede.

VI.2 RESPUESTAS AL ESTRÉS

El cuerpo responde al estrés en un modelo de tres fases, pero no todos los problemas de estrés producen una respuesta. Es más lo que se percibe que los aspectos absolutos de estrés, lo que determinan su impacto.

1- Alerta o fase de alarma: El cuerpo llama a sus mecanismos de defensa con el fin de reaccionar rápidamente y preparar a la persona para afrontar un desafío o una amenaza. Predominantemente aparecen síntomas físicos. Una vez que la situación estresante se ha resuelto y la amenaza ha terminado, vuelve al estado fisiológico normal. Si los factores de estrés persisten, el cuerpo normalmente pasa a la siguiente fase.

2- Fase de adaptación o resistencia: Durante la exposición sostenida y prolongada al estrés sin controlar, el cuerpo puede presentar uno o más síntomas. La presencia de varios de estos síntomas puede significar que la capacidad para enfrentarse al estrés de una persona está disminuyendo y el rendimiento en el trabajo está siendo afectado. El número y la intensidad de los síntomas exhibidos en una persona en cualquier situación dada pueden variar, dependiendo del nivel de estrés experimentado, experiencias emocionales anteriores, y la personalidad de la persona.

3- Fase de agotamiento o cansancio: Los mecanismos de adaptación del organismo ya no son adecuadas para adaptarse a factores de estrés y los síntomas pueden llegar a ser crónicos. Los síntomas progresivos de agotamiento son:

- AGOTAMIENTO FÍSICO, MENTAL Y EMOCIONAL
- NO SER CAPAZ DE HACER LO QUE AYUDA A RELAJARSE; PÉRDIDA DE INTERÉS EN ACTIVIDADES ANTERIORES QUE RESULTABAN PLACENTERAS
- SENSACIÓN DE QUE CUANTO MÁS TRABAJO, MÁS POBRES SON LOS RESULTADOS
- NO SER CAPAZ DE DECIR NO A LA CARGA DE TRABAJO ADICIONAL
- INCAPACIDAD PARA ORGANIZAR SU TRABAJO DE MANERA COHERENTE
- SENTIMIENTOS DE CULPA O VERGÜENZA POR NO FUNCIONAR COMO DEBERÍA
- DUDA DE SÍ MISMO
- TEMOR A QUE SUS COLEGAS LE DESPRECIEN
- CINISMO Y AMARGURA
- CULPA Y CRITICA A OTROS

- OTROS EVITAN SU COMPAÑÍA
- PÉRDIDA DE AUTOESTIMA
- SENTIMIENTOS DE FRACASO E IMPOTENCIA PARA CAMBIAR LA SITUACIÓN
- REACCIÓN EXAGERADA, CON IRA O CON LÁGRIMAS
- SUSPICACIA, INCLUSO PARANOLLA
- INCAPACIDAD PARA ESTABLECER SUS PRIORIDADES
- DEPRESIÓN

Estrés crónico severo, si no se controla, también se considera que contribuye a enfermedades tales como presión arterial alta, derrame cerebral, ataque al corazón, diabetes, enfermedad de úlcera péptica, problemas menstruales, aumento de la vulnerabilidad al cáncer y dificultades sexuales.

En términos de estrés postraumático el orden, el tiempo y la intensidad de la respuesta a un evento traumático puede ser diferente para cada persona. El personal podría experimentar reacciones agudas durante un incidente crítico o un retraso en la respuesta de minutos, horas o días después del evento. En casos más raros las reacciones pueden venir después de unos meses o incluso años.

Las respuestas pueden parecerse a las del estrés acumulativo, pero pueden ser mucho más pronunciadas. Los síntomas pueden incluir vómito, adormecimiento emocional, pesadillas, la atención muy centrada o visión de túnel, dolor, escenas retrospectivas del evento traumático, aumento de la sensibilidad a la violencia, o incluso temor de volver a trabajar. A menudo hay una distorsión significativa de la identidad, la cosmovisión, las creencias religiosas, o las percepciones sensoriales.

FÍSICO

- Cansancio persistente, fatiga.
- Alteraciones del sueño, pesadillas e insomnio.
- Comer compulsivamente o falta de apetito.
- Cambios digestivos (ardor de estómago, diarrea, estreñimiento, sensación de distensión abdominal, náuseas).
- Dolores de cabeza.
- Dolor de cuello y espalda.
- Tic y temblores, alergia o problemas de la piel.
- Dificultades visuales.
- Enfermedades livianas recurrentes
- Palpitaciones, sofocos.

INTELECTUAL

- Mala concentración.
- Pérdida de la objetividad.
- Dificultades de memoria.
- Dificultad para seguir adelante
- Problemas con la toma de decisiones.
- Cinismo.
- Problemas con el razonamiento y expresión verbal.
- Aumento o disminución de la conciencia de los alrededores de uno.
- Pensar una y otra vez sobre el mismo evento.
- Dificultad para identificar objetos o personas familiares.

COMPORTAMIENTO

- Aumento del consumo de alcohol, cigarrillos u otras drogas.
- Gestos nerviosos (morderse las uñas, golpecitos con el pie, rechinar de dientes).
- Cambio en los niveles de actividad.
- Falta de armonía con los colegas.
- Disminución de la eficiencia y la productividad.
- Imprudencia o excesiva precaución.
- Respuesta exagerada a los ruidos repentinos.
- Hablar constante.
- Retirada de eventos sociales o incapacidad para estar a solas.
- Disminución de la higiene personal.
- Propensión a los accidentes

EMOCIONAL

- Irritabilidad, impaciencia, mal genio.
- Apatía.
- Ansiedad y temor.
- Cambios de humor.
- Sentirse, desanimado, adormecido o desconectado.
- Miedos irracionales.
- Pánico.
- Negación.
- Depresión, lágrimas.

REACCIONES RETARDADAS ANTE EL ESTRÉS

Reacción tardía al estrés, a menudo llamado trastorno de estrés postraumático (TEPT), puede ocurrir también después de retirar la fuente de estrés. TEPT puede ser potencialmente mortal y requiere una intervención terapéutica. El riesgo de trastorno de estrés postraumático puede, sin embargo, reducirse considerablemente mediante la preparación, la atención en el lugar, y desactivación del incidente o charla.

Los miembros del personal que trabajan en ambientes de riesgo alto deben estar provistos de una sesión informativa posterior a la implementación, ya sea porque están experimentando síntomas de respuesta al estrés traumático o no.

VI. 3 PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS

Cualquier persona puede verse afectada por el estrés, pero el grado depende en gran medida del estilo de vida y que sea ante todo controlable. Si tenemos control sobre la situación que está causando el estrés o no, podemos tener control sobre nuestra respuesta a la situación. En otras palabras, podemos controlar cuánto nos estresamos. A través de técnicas de prevención y un buen tratamiento del estrés, se puede trabajar en circunstancias difíciles, mientras experimentamos niveles relativamente bajos de estrés.

CONTROL INDIVIDUAL DEL ESTRÉS

El control del estrés es un proceso individual. No hay mejor conjunto de técnicas. Para que el control del estrés sea eficaz, debe ser consistente y comprender las técnicas que funcionan mejor para el individuo.

- Es importante reconocer que es imposible cuidar de los demás si no se cuida uno mismo. Recuerde, el momento de actuar es antes de llegar a agotarse en lugar de después.
- Obtenga información sobre el estrés. El primer paso en el control del estrés es reconocer la posibilidad de que se puede llegar a estresarse. El segundo paso es ser conscientes de los signos y síntomas de estrés.
- Conócete a ti mismo. Aprende a observar tus sentimientos y actitudes antes de tratar de controlar tu comportamiento.
- *¿Cómo hace frente a las horas de trabajo anormales? Con períodos de inactividad forzada?*
- *¿Cómo controla su propia irritación, ira o conflictos con los demás?*
- *¿Cómo acepta no ser reconocido o apoyado por su supervisor? Por sus colegas?*
- *¿Cuánta privacidad o "tiempo a solas" necesita?*
- *¿Cómo se adapta a las condiciones climáticas extremas?*
- Mantenga una buena salud física. Establezca un programa de ejercicio regular y manténgalo. El ejercicio beneficioso para la reducción del estrés incluye ejercicios de respiración y relajación muscular profunda. Esté vigilante en cuanto a su dieta y coma con regularidad.
- Asegúrese el descanso y la relajación. Duerma lo adecuado y regularmente. Mantenga sus rutinas normales para la relajación, tales como aficiones, lectura, etc.
- Mantenga el sentido del humor y la perspectiva.
- Trate de tener contacto con otras personas fuera del entorno de trabajo.
- Esté informado. El conocimiento de la situación de trabajo y el medio ambiente proporciona una forma eficaz para controlar rumores y abordar las preocupaciones de inmediato.
- Cambie un ambiente de estrés tanto como sea posible. Niéguese a verse a sí mismo como una víctima indefensa de las circunstancias. Cuando se enfrente a una situación difícil, identifique el problema, piense en alternativas, evalué las alternativas, y, finalmente, seleccione e implemente la mejor alternativa.
- Evite los pensamientos negativos. El diálogo interno puede añadir tensión si es altamente negativo y auto-crítico. En lugar de pensar "yo no soy bueno en esto" o "Nunca voy a hacer esto", haga declaraciones positivas, útiles, como "No tengo ganas de hacer esta tarea en este momento, pero lo he hecho antes, por lo tanto puedo hacerlo de nuevo".
- Ponga palabras a las emociones que sienta. Compartir un problema con los demás puede ayudar a encontrar una solución y le hará sentirse menos aislado. Esta técnica de tratamiento del estrés puede ser útil para los hombres y las mujeres. Aprenda a aceptar la intensidad de sus propias emociones como normales en una situación anormal. Esto es especialmente importante si la emoción que se siente es miedo - una respuesta natural al peligro. Si no puede hablar con otras personas acerca de sus sentimientos, mantenga un diario o escriba cartas.
- Practique sus creencias. Mantenga la salud espiritual coherente con sus creencias personales.

NIVEL DE SUPERVISOR, CONTROL DEL ESTRÉS

El ambiente de trabajo debe ser supervisado para evitar acumulación excepcional de tensión que puede degradar rápidamente la salud y seguridad del personal y la eficacia de la programación. Los supervisores pueden ayudar a prevenir la acumulación de tensión en su personal a través de:

- Sesiones de información y orientación antes de la salida. Cada persona debe ser informada adecuadamente antes del nombramiento para reducir la incertidumbre. Asegúrese de que todo el mundo es consciente de los riesgos de salud y seguridad en la zona y de cómo protegerse contra ellos. En las zonas de inseguridad, realice charlas sobre protección y seguridad para el personal con la frecuencia necesaria para que los miembros del personal expresen sus preocupaciones o ideas de protección y seguridad.
- Reconozca los esfuerzos individuales del personal. Exprese el reconocimiento regularmente. La gente actúa mejor en situaciones difíciles cuando siente que otras personas se preocupan por ellos. Proporcione retroalimentación constructiva para construir confianza en sí mismo al dirigirse a las áreas problemáticas.
- Asigne tiempo libre para todo el personal. Durante los períodos de gran volumen de trabajo o en tiempos de crisis, es común que el personal trate de trabajar todo el día, todos los días. Esto puede conducir rápidamente al agotamiento. Muchos miembros del personal necesitan recibir permiso para cuidar de sí mismos. Proporcionando una tarde libre a un miembro del personal que está, obviamente, estresado -y por lo tanto a menudo ineficaz puede mejorar la productividad a largo plazo. En situaciones de respuesta a emergencias, la rotación periódica del personal fuera de la zona cada tres a cuatro semanas puede ayudar a prevenir la acumulación de un exceso de estrés.
- Buenos ejemplos. Demuestre el control del estrés adecuado, comiendo adecuadamente, descansando y tomando tiempo libre adecuado.
- El "Sistema de amigos". Los miembros del personal pueden acordar por adelantado, supervisar las reacciones de los demás para identificar los indicadores de niveles de estrés y fatiga excesiva.
- Apoyo en el país. La Sede Nacional ha de proporcionar una serie de servicios de apoyo psicológico para los miembros del personal. El personal debe estar informado durante la orientación, verbalmente y por escrito, de los servicios de apoyo psicológico de que disponen y cómo acceder a ellos. Considere la posibilidad de proporcionar asesoramiento cultural local, apropiado, a través del teléfono, si los servicios locales no están disponibles, y servicios de apoyo a los familiares. Todos los servicios prestados deben ser estrictamente confidenciales.

CONTROL DEL ESTRÉS TRAUMÁTICO

Las buenas prácticas de control del estrés son siempre útiles, pero las intervenciones adicionales pueden minimizar significativamente la intensidad y duración de una respuesta al estrés traumático.

La desactivación es un proceso llevado a cabo por personal capacitado dentro de unas pocas horas después del incidente. El proceso permite que las personas expuestas a un incidente grave describan lo que pasó, hablen de sus reacciones, hagan preguntas y reciban información sobre las posibles respuestas esperadas. En muchos casos, la desactivación será insuficiente y debe ser seguida por una charla de información seria, con un profesional de salud mental.

- Si no le ofrecen una sesión para distenderse o rendir información inmediatamente después de que se sufra un evento posiblemente traumático, solicítelo. Cuando sea posible, es importante que exprese sus pensamientos y sentimientos durante el incidente,

así como el impacto continuo del incidente en usted. También es importante que haga cualquier pregunta o duda que el incidente le haya dejado como "¿Por qué yo?" O "¿Hay algo que debería haber hecho de otra manera?" Éstas son preguntas normales. Rendir informes también es importante para aquellos que sufren de trauma indirecto o “Fatiga de la compasión”.

- Insista en que se le de tiempo para descansar y para procesar lo que le ha ocurrido. Esté dispuesto a pedir ayuda o apoyo adicional en forma de asistencia en crisis o psicoterapia a corto o largo plazo si lo desea o lo necesita. No sea tímido o vergonzoso sobre el cuidado de sí mismo. No es inusual requerir apoyo adicional para el estrés traumático.

Media Luna Roja.

El emblema del Protocolo III (Red Crystal).

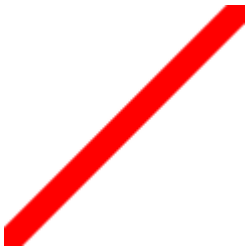
Red Lion y Sun Society de Irán (no están en uso desde 1980).

Emblem de Magen David Adom indicado para usar dentro de Israel.

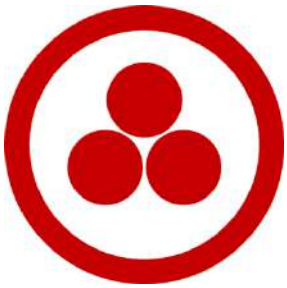
Emblema de Magen David Adom indicado para uso cuando se opera en el extranjero.

Protección civil.

Signo especial para las obras e instalaciones que contienen fuerzas peligrosas.

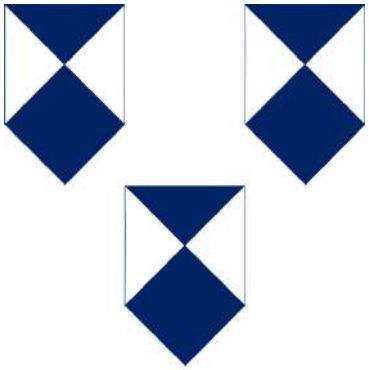


Señal de Hospitales y zonas de seguridad



Bandera distintiva para los monumentos e instituciones culturales

Identificación de bienes culturales



Identificación de bienes culturales bajo protección especial.

Prisionero de guerra.

خطر الغام
DANGER MINES

ប្រយ័ត្នគ្រាប់មីន!!
Danger!! Mines!!

מוקשים
הזהר!
احترس
من
الالغام!
DANGER
MINES!

MINES

ANEXO A: LISTA DE EVALUACIÓN.

Esta lista está diseñada para proporcionar a la Oficina en el País o a un individuo directrices para evaluar su propia situación de protección y seguridad. No pretende ser una "cómo enumerar" y no está todo incluido. Los miembros del personal tendrán ideas adicionales relativas a la seguridad, y lo que es apropiado para un área puede no serlo tanto en otra parte. En todos los casos, es la responsabilidad del Director en el país el que decidirá qué medidas son adecuadas para cada zona. Los niveles de riesgo se indican por lo siguiente:

NO MARCA= BAJO,
* = MODERADO,
** = ALTO,
*** = GRAVE

Los elementos marcados con un nivel de riesgo también se aplican a todos los niveles de riesgo más altos. Por ejemplo, un solo asterisco (*) indica las medidas apropiadas para los niveles de riesgo moderado, alto y grave. Esos elementos marcados con (H) son obligatorios para todas las áreas. Una Oficina en el País puede optar por adoptar algunas medidas de seguridad destinadas a los mayores niveles de riesgo para evitar no estar preparado si cambiara el entorno de amenazas de repente.

Una vez completada la auto-evaluación, el Director en el País o la persona responsable designada deben decidir la prioridad para rectificar. La mayoría de las discrepancias pueden ser corregidas a nivel local, aunque la escasez de equipo de comunicaciones o equipamiento de vehículos pueden requerir financiación adicional significativa.

Los elementos obligatorios deben corregirse tan pronto como sea posible. Cuando las discrepancias implican elementos de seguridad en una oficina o residencia deben ser corregidos antes de la ocupación.

TRANSPORTE

- □ Cinturón de seguridad / el cinturón de seguridad siempre se debe utilizar en los asientos delanteros y traseros.
- □ Todos los vehículos deben estar equipados con elementos de seguridad apropiados.
- □ Los vehículos se deben inspeccionar diariamente. Alguien debe estar nombrado como responsable del mantenimiento y arreglos de las averías.
- □ Se deben mantener Cuadernos de bitácora de los vehículos para cada vehículo y contener una copia de la lista de control y programación de mantenimiento, billetes de viaje, los procedimientos de comunicación, documentación, mapas, etc.
- □ El personal nacional e internacional debe tener la documentación de viaje adecuada, incluyendo el permiso de conducir. La matriculación del vehículo y la documentación esencial se llevará en cada vehículo.
- □ Los conductores cumplirán las leyes y reglamentos locales de conducción y conducirán a velocidades apropiadas según las condiciones.
- □ Una política clara con respecto a la utilización de vehículos de la Fundación Promoción Social para uso personal durante y después de la jornada de trabajo, fines de semana y días festivos se desarrollarán y se informará a todos los miembros del personal.
- □ Los cascos se llevarán puestos, por cualquiera, en una motocicleta en todo momento (aunque no es una política obligatoria de la Fundación Promoción Social, se recomienda que las Oficinas en el País fomenten que todos sigan esta pauta de seguridad.)
- □ Depósitos de combustible del vehículo se mantendrán por encima de la mitad si es posible.

- □ Las llaves de repuesto de los vehículos se mantendrán bajo un estricto control en cada Oficina en el País.
- □ Los viajeros notificarán a otros la duración del viaje y el destino.
- □ Se establecerán procedimientos para las acciones que deben tomarse si los viajeros no llegan en la fecha prevista.
- □ Se establecerá y se informará al personal nacional e internacional de la política relativa a los pasajeros no autorizados, especialmente soldados,
- □ Cuando sea pertinente, se colocarán etiquetas en las puertas o ventanillas del vehículo indicando que no se permiten armas en el vehículo.
- □ Las puertas de los vehículos se mantendrán cerradas mientras se conduce y un número mínimo de ventanillas abiertas (no más de 5 cm.).
- □ Los vehículos no tendrán las ventanillas oscurecidas o tintadas que puedan obstruir la visibilidad
- □ Los miembros del personal que conducen un vehículo serán capaces de realizar el mantenimiento básico, como cambiar un neumático, la comprobación del motor, los frenos, la batería y el líquido del radiador.
- □ Se expondrán en cada vehículo las frecuencias de radio adecuadas y los distintivos de todas las organizaciones competentes en la zona (ACNUR, otras ONG, etc.).
- □ Los procedimientos para accidentes de vehículos y políticas de información estarán implementadas y se informará a todo el personal.
- □ Se expondrá en la oficina un mapa actualizado del país o región
- □ Se establecerán y el personal informado de las políticas y procedimientos relacionados con las directrices y consideraciones de seguridad al utilizar el transporte aéreo. Especial consideración se dará a situaciones en las que se requieran vuelos militares o helicópteros militares o civiles.
- □ * Cuando sea posible, el personal viajará con al menos otra persona.
- □ * Se proporcionará una radio cuando se viaje durante las horas diurnas.
- □ (No se recomienda viajar de noche)
- □ Se establecerán comprobación por radio cuando el personal se desplace fuera de la zona de la Oficina.
- □ * Se seleccionaran recorridos primarios y alternativos que eviten las zonas de peligro y proporcionen el viaje más seguro posible.
- □ * El contacto regular con las autoridades locales pertinentes se mantendrá para proporcionar actualizaciones de protección y seguridad a lo largo del itinerario.
- □ * Los vehículos tendrán agua y combustible extra antes de cualquier viaje fuera de la zona.
- □ ** El uso de billetes de viaje o de otro sistema de seguimiento de vehículos estará implementado para ayudar a su seguimiento.

PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN Y SEGURIDAD

Los siguientes puntos se aplicarán a las instalaciones de la Fundación Promoción Social, tales como oficinas, residencias, apartamentos, almacenes y espacios industriales. Los puntos de la lista que figuran en las secciones de Incendio, Seguridad eléctrica y la Preparación para Desastres también se aplicarán a todas las instalaciones en todos los niveles de riesgo.

RESIDENCIAS

- □ Cada residencia contará con dos salidas posibles (generalmente a través de una puerta delantera y otra trasera).
- □ Todas las puertas y ventanas exteriores serán seguras y se podrán cerrar desde el interior.

- □ Las puertas exteriores a sótanos y áreas de servicios (lavandería, salas de almacenamiento, etc.) se podrán cerrar.
- □ Trampillas en el techo o en el suelo, incluyendo claraboyas, se podrán cerrar.
- □ Las entradas del exterior tendrán un método para ver a las visitas sin abrir, y una luz exterior que se pueda encender desde el interior.
- □ El espacio alrededor de la casa o el recinto estará libre de riesgos, tales como agujeros y cables sin cubrir.
- □ Cuando esté en un recinto vallado, habrá una escalera ligera dentro del recinto para permitir escapar en una emergencia.
- □ Habrá una buena vista de los accesos a la casa.
- □ No habrá un lugar en el patio donde alguien se pueda ocultar.
- □ No habrá acceso a la azotea o al recinto desde casas o edificios vecinos
- □ Ventanas y aberturas exteriores tendrán mosquiteras para evitar mosquitos y otros insectos.
- □ * El área alrededor de la casa tendrá un acceso limitado para el tráfico de vehículos y peatones
- □ * El patio o el recinto tendrá valla o muro que se mantendrá limpio de ramas colgantes o arbustos gruesos.
- □ * La iluminación exterior se instalará con todos los accesorios y cables protegidos contra cualquier manipulación.
- □ * El interruptor de la luz exterior será accesible desde el interior de la residencia y en la entrada al recinto o al patio.
- □ * Los cajetines externos de electricidad, gas y teléfono estarán protegidos por una cubierta cerrada o a prueba de manipulaciones.
- □ * Las ventanas estarán equipadas con barras o rejillas según el caso. Se instalarán puertas de metal o enrejadas.
- □ * La Residencia no estará cerca de la zona de mercado o del recinto militar de la nación anfitriona.
- □ * La Residencia dispondrá de aparcamiento vigilado.
- □ * Las llaves se controlarán cuidadosamente. No habrá duplicados realizados sin la aprobación de CD y residente.
- □ ** Si están disponibles, se instalarán sensores de movimiento para las luces exteriores.
- □ ** La residencia se encontrará cerca de la embajada, de la instalación de la ONU o agrupada con otras ONG.
- □ ** El miembro del personal internacional proporcionará una llave de su residencia a la Oficina en el País para su uso en caso de emergencia. Las llaves se mantendrán en un lugar seguro con acceso restringido según lo señalado por el Directorio en el País y miembro del personal.
- □ ** Los equipos de radio, si están en la residencia, estarán protegido contra daños y robos.

PROTECCIÓN DEL APARTAMENTO (LOS PUNTOS EN LA LISTA PARA RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN)

- □ Preferiblemente ubicados en el primer piso (para disuadir a la delincuencia) y no más altos que la capacidad de los equipos de bomberos locales para alcanzarlo (por lo general por debajo del séptimo piso).
- □ Habrá un guardia o cierre de seguridad en la entrada.
- □ La puerta de entrada estará bien iluminada y en buen estado.
- □ Habrá una escalera de incendios u otro método alternativo de salida.
- □ Cuando lo haya, las escaleras y los ascensores estarán bien iluminados

PROTECCIÓN DE LA OFICINA (LOS PUNTOS DE LA LISTA DE CONTROL PARA RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN)

- □ Los Procedimientos y rutas de evacuación de la Oficina estarán anunciados.
- □ Una persona será responsable de cerrar todas las ventanas, puertas, salidas y entradas al final de cada día.
- □ La zona de fumadores de la Oficina se designará y se proporcionará un cenicero apropiado. Separe los cubos de basura claramente señalados, e instalados en la zona.
- □ Los dispositivos eléctricos y los cables estarán libres de daños que puedan suponer un riesgo de descarga eléctrica. Los enchufes no tendrán número excesivo de dispositivos conectados.
- □ Todos los documentos de naturaleza sensible se guardarán al final de cada día en una zona de acceso controlada. (Político- o materiales relacionados con la seguridad deben estar separados de los otros archivos y el acceso restringido).
- □ Las cajas fuertes de la oficina, cuando se utilicen, estarán sólidamente fijadas al suelo y se inspeccionarán al final de la jornada.
- □ La Oficina estará dispuesta de tal manera que las visitas sin escolta permanezcan a la vista de la recepcionista. Todas las visitas se registrarán y seguirán los procedimientos adecuados de control de acceso.
- □ ** Los equipos importantes estarán protegidos contra daños.
- □ ** Si hay más de un generador, el generador de emergencia se separará de la unidad principal. Todas las unidades estarán protegidas con sacos de arena.
- □ *** Los bidones de combustible estarán protegidas con sacos de arena. Si se mantiene combustible, aceite u otras sustancias inflamables dentro del recinto, se almacenarán en áreas alejadas y debajo del nivel del suelo, si es posible.

ALMACÉNES E INSTALACIONES INDUSTRIALES (LOS PUNTOS DE LA LISTA PARA LAS RESIDENCIAS TAMBIÉN SE APLICAN)

- □ Los extintores de incendios y detectores de humo estarán instalados y rutinariamente evaluados para verificar que están bien y fácilmente accesibles. El personal estará entrenado en los procedimientos contra incendios.
- □ Las trampillas en el techo o en el suelo, incluyendo claraboyas, estarán cerradas con llaves.
- □ Las puertas y ventanas exteriores se podrán cerrar y serán inspeccionadas al final de cada día.
- □ Se instalará un sistema para inspeccionar periódicamente el interior y el exterior de la instalación.
- □ El personal de almacén e instalaciones entenderán las medidas de seguridad y las respuestas apropiadas, y sabrán quien es el personal de contacto en una emergencia.
- □ Las llaves de acceso se controlarán y su duplicado no estará permitido sin la aprobación de CD.
- □ El acceso a las áreas de almacenamiento de suministros y equipos de socorro estará restringida al personal autorizado. Una lista de las personas autorizadas para entrar en los almacenes se publicará y se expondrá en cada entrada a la zona de almacenamiento.
- □ No habrá acceso desde el exterior del edificio a las salidas de incendios, escaleras ni tejados.

- □ El almacén y las ventanas de la planta baja, en particular los que están cerca del suelo o accesible desde los edificios adyacentes, estarán bloqueados y enrejados.
- □ Los contenedores de basura al aire libre y compartimientos de almacenaje estarán situados lejos del edificio.
- □ Los armarios para la limpieza, y los armarios eléctricos se mantendrán cerradas con llave en todo momento.
- □ Las ramas de árboles, los salientes naturales y artificiales encima de la valla o muro serán eliminados o bloqueados.
- □ Habrá una comunicación alternativa entre el almacén y las oficinas administrativas en caso de que falle el sistema principal de comunicación.
- □ * El acceso al complejo de almacenes se podrá restringir a los vigilantes.
- □ * Las aberturas exteriores, tales como salidas de aire y puntos de acceso para servicios públicos, se cubrirán, cerrarán con llave o taparán.
- □ ** Las luces exteriores, las rejas de hierro o barras para las ventanas se instalarán y se mantendrán.
- □ ** Si es posible, la instalación se protegerá con una valla perimetral alta o un muro y un sistema integral de iluminación externa.
- □ Deberá haber más de una salida del recinto.

PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y ELECTRICIDAD

- □ Los extintores estarán instalados en lugares apropiados.
- □ Los detectores de humo estarán instalados, por lo menos uno en cada planta.
- □ Habrá un botiquín de primeros auxilios y se mantendrá.
- □ Habrá un interruptor eléctrico y se señalará. Se mantendrá libre de obstrucciones y de fácil acceso. El personal podrá cortar la corriente eléctrica en caso de emergencia.
- □ Los aparatos eléctricos, enchufes, interruptores y cables estarán libres de daños que puedan suponer un riesgo de descarga eléctrica. Las tomas de corriente estarán en buen estado.
- □ Si hay barras en las ventanas o están enrejadas habrá al menos un conjunto de ventanas con barras con bisagras que se puedan abrir desde el interior (no cerradas con candado) para permitir la salida de emergencia.
- □ Todos los pisos por encima de la primera planta tendrán una salida de emergencia.
- □ Para el tercer piso y más arriba debería haber una cuerda o una escalera con puntos de anclaje.
- □ Los líquidos inflamables se almacenarán adecuadamente, lejos de casa y de otros objetos inflamables como madera o papel. El recinto y las instalaciones se mantendrán libres de escombros y basura.
- □ Una fuente de agua suficiente para llegar a todas las partes del complejo estará disponible. Si no hay agua disponible en el recinto habrá un extintor de incendios fuera de la residencia.
- □ Los cajetines de circuitos, estarán cubiertos por dentro y por fuera,
- □ Los cables eléctricos o cables de extensión no se extenderán debajo de la alfombra, donde se camine, o donde sean posiblemente dañados.
- □ * El circuito eléctrico, de gas, y cabinas telefónicas, si son accesibles desde el exterior, se cerrarán con llave para evitar su manipulación. Si los cajetines eléctricos y de gas externos contienen los únicos puntos de corte, entonces las llaves se mantendrán dentro, en un lugar de fácil acceso y estará claramente marcado.

PREPARACIÓN PARA DESASTRES

□ Las residencias y oficinas cumplirán con los códigos de construcción y de seguridad locales existentes.
□ Considere las medidas locales de planificación de desastres, como inundaciones o terremotos.
□ Tendrán interruptores de gas y electricidad y estarán marcados.
□ Tendrán iluminación de emergencias. (Pueden ser linternas o instalación de luces)
□ * La residencia dispondrá de artículos de emergencia según las políticas de la Oficina en el País.
□ ** Los tanques de agua, si se usan, se encontrarán dentro del recinto con tapas con cierre con llaves, si es posible.
□ ** El generador eléctrico se instalará como una fuente de energía secundaria, si es posible.
□ ** Si es factible, se establecerá una "habitación refugio" en el interior del edificio para su uso en caso de delincuencia, un ataque o una emergencia.

La habitación refugio debe estar abastecida de acuerdo con el Plan de Preparación para Desastres u otro plan de emergencia de la Oficina en el País. Requisitos de seguridad de las habitaciones refugio: Tendrá una puerta de metal sólida fuerte, no barras ni rejas.

- *Dos métodos de salida (si es posible).*
- *Tendrá mirillas en las puertas para ver el otro lado.*
- *Ventanas exteriores enrejadas con bisagras para la salida de emergencia.*
- *Tendrá un método para comunicarse con la Oficina en el País y las autoridades locales (por lo general de radio, móvil, teléfono por satélite, o teléfono fijo solamente como último recurso).*
- *Tendrá sótano, sólo si se ha reforzado para su uso durante un desastre. Tendrá suficiente comida, agua y suministros para cinco días o más según las indicaciones de la Oficina en el País.*
- *Si está a más de dos pisos de altura, tendrá una cuerda o una escalera de salida de emergencia.*

COMUNICACIONES

EQUIPO DE COMUNICACIONES

□ Habrá equipos de comunicación necesarios para las oficinas, residencias e instalaciones industriales y se probarán periódicamente.
□ Las Oficinas delegadas y sitios remotos tendrán capacidad para comunicarse con la Oficina en el País.
□ La Oficina en el País tendrá capacidad de comunicación con la oficina regional y la Sede Nacional, según proceda.
□ La cantidad y estado de los equipos de comunicación y materiales / piezas de reparación, serán actualizadas y revisadas con regularidad. Los Procedimientos establecidos para notificar y corregir las deficiencias de comunicación.
□ Los problemas de comunicación dentro de la zona de operaciones, tales como "puntos muertos" o interferencias, serán identificados y los miembros del personal serán conscientes de ellos.
□ Se expondrá la política de evacuación de emergencia de la Fundación Promoción Social en relación con la destrucción de equipos de comunicación específicos.
□ Los teléfonos por satélite, si están disponibles, se probarán periódicamente. Se informará al personal del uso del teléfono por satélite
□ Si es posible, los ordenadores portátiles estarán a mano y actualizados para permitir la reanudación de la actividad de oficinas y el contacto durante la reubicación de emergencia.
□ * Si se está en zonas de muchos robos, aumente la compra de vehículos que permitan sacar los equipos de comunicación cuando el vehículo no esté en uso.

- □ ** Equipos de comunicación adecuados, tales como teléfonos por satélite, se proveerán a todo el personal que viaje fuera del área local.
- □ ** Si es viable, los equipos de comunicación tendrán una fuente de alimentación de reserva (por lo general un generador). Si se utiliza un generador, habrá un programa para inspecciones, pruebas y mantenimiento preventivo.
- □ ** Las radios u otros dispositivos de comunicación serán utilizados por el personal que se desplace fuera de la zona.

PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- □ Los miembros del personal estarán bien informados sobre el uso de equipos de comunicaciones instalados en la Oficina.
- □ El personal nunca transmitirá información sensible, tales como la transferencia de dinero en efectivo, en un lenguaje sencillo a través de la red de radio.
- □ El personal de la RMU y la Sede Central Nacional habrán sido provistos de una copia de los distintivos de llamada de las Oficinas en el País, frecuencias, procedimientos principales y alternativas de contacto de 24 horas
- □ Los procedimientos y directrices de comunicación escrita se publicarán y se informará al personal. La información de contactos esenciales en emergencias, incluyendo números de teléfono, frecuencias y señales de llamada se expondrán en la oficina, en cada vehículo, y en una tarjeta para ser llevada por cada miembro del personal.
- □ Los equipos de comunicación, incluyendo radios, móviles y teléfonos por satélite, tendrán la aprobación del gobierno anfitrión y la concesión de licencias antes de su uso, si es necesario.
- □ Habrá un procedimiento para la rutina de copia de seguridad de archivos de ordenadores, con la copia de seguridad almacenada fuera de la oficina.
- □ * VHF y HF múltiple frecuencias se obtendrán para cada oficina si es factible.
- □ * El uso de otras redes de radio de ONG de la ONU estarán coordinadas si están disponibles.
- □ * Se establecerá un centro de comunicación de la oficina y un diseño específico de comunicación, incluyendo la ubicación de los equipos.
- □ * Un número adecuado de personal nacional e internacional será capaz de trabajar en el centro de comunicaciones.
- □ ** Controles por radio con oficinas remotas, viajeros, la ONU y otras ONG en la zona se realizarán rutinariamente en su caso.
- □ ** Se establecerán las palabras o frases código para situaciones de emergencia comunes como el secuestro o la intrusión. Se informará de su uso al personal.
- □ *** Las radios se revisarán las 24 horas del día, según proceda.

PLANES DE EVACUACIÓN

- □ El plan de evacuación de emergencia de la Oficina en el País estará al día y fácilmente disponible.
- □ Todos los miembros del personal conocerán las zonas de reunión, casas de seguridad y rutas de evacuación.
- □ Cada Oficina en el País designará a un miembro del personal responsable de la planificación y las operaciones de evacuación.
- □ El miembro del personal se identificará como responsable de la preparación, mantenimiento y actualización del manifiesto de evacuación.
- □ Se informará a todos los miembros del personal de la política de la Fundación Promoción Social en relación con las acciones que deben tomarse cuando los empleados nacionales soliciten la evacuación o asilo político

- □ Se establecerán procedimientos y se discutirán con todo el personal, los relacionados con un funcionario internacional del personal que elige permanecer en el caso de una evacuación.
- □ Oficina en el País establecerá procedimientos de evacuación u otras medidas de emergencia para el personal nacional y todo el personal será informado.
- □ El principal punto de contacto dentro de la ONU y de la fuerza internacional / nacional militar (si es aplicable) para la planificación de la evacuación será identificado y contactado.
- □ Se identificarán las zonas de encuentro y zonas de reuniones alternativas, validadas y en coordinación con las Naciones Unidas, otras ONG, las agencias correspondientes, y las fuerzas militares.
- □ Las zonas de concentración primarias y alternativas, los sitios de evacuación y los itinerarios de evacuación serán comprobados. Todos los sitios y rutas serán coordinadas con, e identificadas ante, la ONU y / o las fuerzas militares nacionales, internacionales / de la zona.
- □ La ONU y / o el plan de evacuación de emergencia apropiado de la Embajada será revisado, coordinado, y el personal informado según corresponda.
- □ Los documentos específicos que deben acompañar a la evacuación del personal serán identificados. Se tendrán planes para destruir o llevarse los documentos que hagan referencia a los derechos específicos y las escalas salariales / salarios del personal nacional o que podrían utilizarse contra miembros del personal nacional.

ADMINISTRACIÓN / FORMACIÓN DEL PERSONAL / INFORMACIÓN

- □ Habrá un programa de orientación para cada miembro del personal nuevo.
- □ La política de la Fundación Promoción Social sobre las drogas y el alcohol estará publicado o disponible y discutido con todos los miembros del personal nacional e internacional.
- □ Todos los miembros del personal de seguridad recibirán una formación adecuada a su posición y nivel de responsabilidad.
- □ Familiares del personal recibirán capacitación en seguridad apropiada antes de su nombramiento o inmediatamente después de la llegada.
- □ La formación periódica y las sesiones de información sobre protección y seguridad se completarán para el personal de la Oficina en el País y se anotarán en los archivos de la oficina y del personal.
- □ Todo el personal nuevo recibirá sesiones de información sobre el plan de evacuación de la Oficina en el País, el Plan de Preparación para Desastres, y otras políticas y procedimientos de seguridad.
- □ * El personal rendirá un informe al marcharse.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

- □ Un registro de datos de emergencia (RED) estará en el archivo de cada miembro del personal y familiares.
- □ Los números apropiados de emergencias se publicarán. El sistema de notificación se analizará regularmente.
- □ Los procedimientos de información de incidentes se establecerán y el personal será informado.
- □ Los informes de incidentes serán tratados con confidencialidad, transmitidos por los medios más seguros a las oficinas regionales y nacionales correspondientes y se almacenarán con acceso controlado en la oficina.
- □ ** Las comprobaciones de antecedentes se llevarán a cabo a todos los futuros contratados.

FAMILIARES

- □ Los familiares del personal internacional estarán registrados en la embajada correspondiente.
- □ Todos los familiares serán informados de los procedimientos y normas de protección y de seguridad de la Oficina en el País, incluyendo la respuesta médica de emergencia, la evacuación médica y la evacuación de crisis.

VISITAS

- □ Las visitas se registrarán en la embajada adecuada a su llegada.
- □ Las visitas se alojarán en hoteles autorizados.
- □ A las visitas se les proporcionará información sobre contactos para emergencias incluyendo números de teléfono de los agentes locales e internacionales.
- □ Se proveerá inmediatamente a las visitas de un paquete de información o breve orientación a su llegada.
- □ * Los directores en los países determinarán si las visitas al país son apropiadas y si es así, los criterios de viaje y lugares de viaje apropiados. El número de visitantes en el país estará estrechamente controlado y reducido según sea necesario.
- □ * Las visitas mantendrán contacto con la oficina correspondiente al visitar proyectos en áreas remotas.
- □ ** La publicidad y la cobertura de prensa estará limitada antes y durante las visitas de grupos según el caso.
- □ ** Las visitas (incluido de personal) recibirán instrucción sobre las medidas de seguridad, sistemas de alarma, vigilancias y los planes de emergencia y evacuación.
- □ ** Las visitas deben estar equipadas con, e instruidas en el uso de todo el equipo de comunicación apropiado.
- □ ** Viajes por la noche para Las visitas sin escolta están PROHIBIDOS.
- □ ** Las visitas serán informadas para que varíen su horario y recorridos diarios.
- □ ** Los viajes se limitarán al trabajo esencial y deben incluir frecuentes comprobaciones de radio cuando estén fuera de la zona.

GESTIÓN DE EFECTIVO Y TRANSFERENCIAS

- □ Asegúrese que los métodos de recepción, transferencia y almacenamiento de dinero en efectivo es apropiado y establezca un personal capacitado.
- □ La Oficina en el País designará al personal autorizado y capacitado para retirar y transferir dinero en efectivo.
- □ El efectivo será transportado por al menos dos personas con el dinero dividido entre ellos.
- □ Los recorridos y horarios de viaje se variarán y se darán a conocer sólo basándose en "según sea necesario".
- □ Dentro de la ciudad el transporte se realizará en vehículo de la oficina, NO en transporte público. El vehículo y el conductor se cambiarán periódicamente, si es posible.
- □ La transferencia de efectivo a los sitios remotos del proyecto se realizará por el medio más rápido posible para limitar la vulnerabilidad.
- □ Cuando se transporte grandes cantidades de dinero en efectivo a los lugares del proyecto, se tendrá un plan de contingencia para demoras en el viaje y preparado un lugar para mantener la seguridad del dinero, en particular durante la noche.
- □ Cuando se utilice el tren para el transporte, el personal que transporte el efectivo solicitará el uso exclusivo de un compartimiento separado, y cerrado con llave, si es posible.

- □ Una caja fuerte estará disponible de inmediato a su llegada al destino final.
- □ El personal entiende que en el caso de un ataque NUNCA deben arriesgar sus vidas para proteger el dinero en efectivo.
- □ Los miembros del personal nunca harán referencia al dinero en efectivo cuando se comuniquen por radio y usarán el código de palabras según el caso.

TRATAMIENTO MÉDICO DEL ESTRÉS

- □ Las políticas de la Fundación Promoción Social relativas al acoso y asalto sexual se publicarán o estarán disponibles, y se informará al personal.
- □ Las políticas y procedimientos de la Fundación Promoción Social relacionados con el tratamiento del estrés se publicarán, estarán disponibles, y se informará al personal.
- □ Las políticas de la Fundación Promoción Social relativas al tratamiento del post estrés y al tratamiento psiquiátrico se publicarán, o estarán disponibles y se informará al personal.
- □ El director en el país tendrá un sistema confidencial para identificar al personal que solicite o requiriera asesoramiento.
- □ Los miembros del personal internacional recibirán chequeos médicos, dentales y vacunas antes del nombramiento..
- □ Todo el personal nacional e internacional tendrá acceso a la atención médica adecuada.
- □ Tendrá un plan de respuesta médica de emergencia y todo el personal será capaz de implementarlo.
- □ Tendrá un procedimiento de evacuación médica para el personal internacional y este será e informado.
- □ Los diferentes procedimientos y las políticas relativas a la atención médica del personal nacional e internacional se discutirán con el personal.
- □ El personal internacional tendrá un seguro médico adecuado, incluyendo un seguro de evacuación con las cláusulas correspondientes a los riesgos potenciales, antes del nombramiento.
- □ El personal es consciente de la importancia de la confidencialidad, durante el intercambio de información médica.
- □ El personal ha recibido formación en sensibilización sobre el VIH / SIDA, primeros auxilios (incluyendo RCP), y las posibles amenazas médicas de la zona, mediante cursos de reciclaje proporcionados según sean necesarios.
- □ En su caso, se tendrá un sistema de banco de sangre ambulante, con el tipo de sangre de todo el personal registrado en el Registro de datos de emergencia.
- □ El personal recibirá todas las vacunas apropiadas. Las vacunas y las condiciones médicas preexistentes se registrarán en el registro de datos de emergencia.
- □ En su caso, el sistema de agua para las residencias y oficinas será analizado por la contaminación, incluidos los aspectos biológicos, metálicos y otros contaminantes dañinos.
- □ ** Como medida de control del estrés, se le dará periódicamente a todo el personal que trabaje en zonas de alto o grave riesgo, tiempo lejos del área.
- □ Tendrá un plan de respuesta médica de emergencia y todo el personal será capaz de implementarlo.
- □ Tendrá un procedimiento de evacuación médica para el personal internacional y se le informará.
- □ Los diferentes procedimientos y las políticas relativas a la atención médica del personal nacional e internacional se discutirán con el personal.
- □ Los miembros del personal internacional tendrán un seguro médico adecuado, incluyendo un seguro de evacuación con las cláusulas correspondientes a los riesgos potenciales, antes del nombramiento.
- □ El personal será consciente de la importancia de la confidencialidad, durante el intercambio de información médica.

- El personal recibirán formación en sensibilización sobre el VIH / SIDA, primeros auxilios (incluyendo RCP), y las posibles amenazas médicas de la zona, mediante cursos de reciclaje proporcionados según sea necesario.

ANEXO B: EQUIPO DE COMUNICACIÓN

Las Oficinas Regionales y en el País pueden construir un sistema de comunicaciones utilizando una amplia variedad de equipos. Se podrán solicitar expertos para seleccionar e instalar equipos específicos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Cualquier sistema de comunicación o equipo adquirido debe tener estas características generales:

Redundante. La redundancia permite una oficina remota para comunicarse en caso de que el método principal, por lo general el sistema telefónico nacional, falle. Un sistema redundante efectivo por lo general implica una combinación de teléfono fijo o de teléfonos móviles primero, y la radio o teléfono por satélite como segundo.

Fiable / fácil de operar. Un sistema debe ser fiable, que requiera poco mantenimiento y se use fácilmente. El equipo adquirido debe ser apropiado para la zona y el nivel esperado de uso.

Adaptable / Ampliable. Todos los sistemas deben ser fácilmente adaptados para una variedad de usos y entornos y tener la capacidad de expandirse a medida que se requiera.

Coste real. El coste de los equipos, la formación y el mantenimiento se pueden incluir en las propuestas de proyectos que impliquen nuevos requisitos de comunicación. El coste del equipo se puede reducir al evitar la duplicidad.

Compatible. El equipo debe ser compatible con los sistemas de comunicación de otras organizaciones. Donde no haya un sistema de notificación de red o radio para ayuda humanitaria o de emergencia en todo el país, otras organizaciones, tales como compañías mineras y embajadas, pueden tener sistemas que pueden ser utilizados en situaciones de emergencia.

Operación de emergencia. El sistema debe funcionar en situaciones de emergencia. Los nódulos vulnerables deben ser cuidadosamente analizados para determinar cuáles podrían ser interrumpidos durante inestabilidad o desastre.

El medio ambiente. Evite la degradación del medio ambiente o el desecho de material peligroso, por ejemplo, al colocar torres repetidoras y antenas o al desechar las baterías usadas.

COMPONENTES DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Teléfono fijo. En la mayoría de las Oficinas en el País, el método principal de comunicación es a través del teléfono fijo tradicional, el correo electrónico y el fax. Sin embargo, el servicio de telefonía fijo a menudo puede no ser fiable durante los desastres o los períodos de inestabilidad y pueden ser controlados. Cada Oficina en el País debe establecer sistemas de comunicación alternativos

Teléfonos por satélite. Los teléfonos por satélite, que proporcionan alta calidad, voz de línea directa, fax y correo electrónico, a menudo se utilizan para complementar una red de radio, especialmente en zonas de moderado a alto riesgo. Hoy en día las terminales de satélite son resistentes y portátiles, y pueden ser más baratas de operar que los teléfonos móviles en algunas áreas.

Teléfonos móviles. Los teléfonos móviles pueden ser una alternativa conveniente y fácil de usar. Sin embargo, generalmente la cobertura es pobre en zonas remotas o menos desarrolladas, y en algunos países no tienen servicio de telefonía móvil.

Al seleccionar los teléfonos móviles, considere qué servicios serían los más fiables en crisis. Las oficinas deben considerar tener varios teléfonos móviles adaptados para la transferencia de datos a través del ordenador portátil para permitir la comunicación de datos, si el sistema de línea fijo falla.

VHF radios. (VHF) radios de frecuencia muy alta operan entre los 30 a 300 MHz. Por lo general, son de mano, pueden comunicarse a través de distancias cortas, a unos 10 kilómetros, en la mayoría de los casos. Se denominan a menudo como "línea de visión", aunque en muchas circunstancias pueden llegar de manera efectiva más lejos. Árboles gruesos y edificios pueden obstruir las señales de VHF. La elevación de la antena de VHF puede mejorar la transmisión de la radio. Además, la instalación de un repetidor, que recibe de forma automática y re-transmite señales de radio, puede extender aún más el alcance.

Los sistemas de repetidores son fiables y requieren poco mantenimiento. Las organizaciones humanitarias que no tienen sus propios repetidores de VHF pueden obtener la autorización para utilizar los de un organismo o una ONG. Antes de usar una radio VHF o repetidor, puede ser necesario obtener la autorización del gobierno anfitrión.

Radios HF. HF (alta frecuencia) de radio, en el alcance de frecuencias de 3 a 30 MHz, permite comunicaciones de voz a través de alcance mediano y largo (posiblemente en todo el mundo). Menos afectados por los obstáculos, las señales de alta frecuencia pueden "evitar" las colinas y los edificios y no requieren repetidores para funcionar en distancias largas. Sin embargo, el alcance de transmisión de señales de alta frecuencia puede estar influenciado por la hora del día, las condiciones climáticas, la interferencia eléctrica, y la configuración mala del sistema. Se necesita mucha habilidad para lograr la conexión de alta frecuencia fiable a través de largas distancias. Las radios HF con frecuencia se instalan en los vehículos o en las estaciones base. Los sistemas de HF son generalmente más caros que VHF y requieren más mantenimiento.

PROCEDIMIENTOS CON LA RADIO

Los beneficios de los equipos de radio pueden ser maximizados siguiendo sencillos procedimientos estándar de radio.

- El Equipo se mantiene en un estado óptimo.
- El personal y las visitas son entrenados en el uso de radios.
- Todas las frecuencias autorizadas y listas de llamadas selectivas se publican en las estaciones de base y en unidades móviles.
- Las radios son monitorizadas las 24 horas del día en los países de alerta de riesgo moderado, alto o graves.

• Cada comunicación tiene claridad, brevedad y seguridad. Para garantizar una comunicación efectiva, utilice los siguientes procedimientos:
• Asegúrese de que nadie más está transmitiendo al mismo tiempo. Espere a que los debates en curso finalicen y los usuarios cierren la sesión antes de iniciar la transmisión.
• Haga mensajes breves pero precisos.
• Utilice palabras de procedimiento comunes.
• Use las señales de llamada en lugar de nombres personales. No identifique por la radio o las organizaciones o personal por su nombre.
• Rompa el mensaje entre pasajes sensibles con pausas claras.
• Mantenga un discurso claro con el ritmo normal y volumen moderado.
• Mantenga el micrófono a aproximadamente cinco centímetros de la boca.
• Evite llamar demasiado. Utilice radios sólo para fines relacionados con el trabajo.
• Nunca transmita información o planes de viaje específicos relacionados con la seguridad o hable de transferencia de dinero o bienes.

Phonetic Alphabet

Character	Pronunciation	Character	Pronunciation
A	Alpha	S	Sierra
B	Bravo	T	Tango
C	Charlie	U	Uniform
D	Delta	V	Victor
E	Echo	W	Whiskey
F	Foxtrot	X	X-Ray
G	Golf	Y	Yankee
H	Hotel	Z	Zulu
I	India	0	Zero
J	Juliet	1	One
K	Kilo	2	Two
L	Lima	3	Three
M	Mike	4	Fo-wer
N	November	5	Five
O	Oscar	6	Six
P	Papa	7	Seven
Q	Quebec	8	Ait
R	Romeo	9	Niner

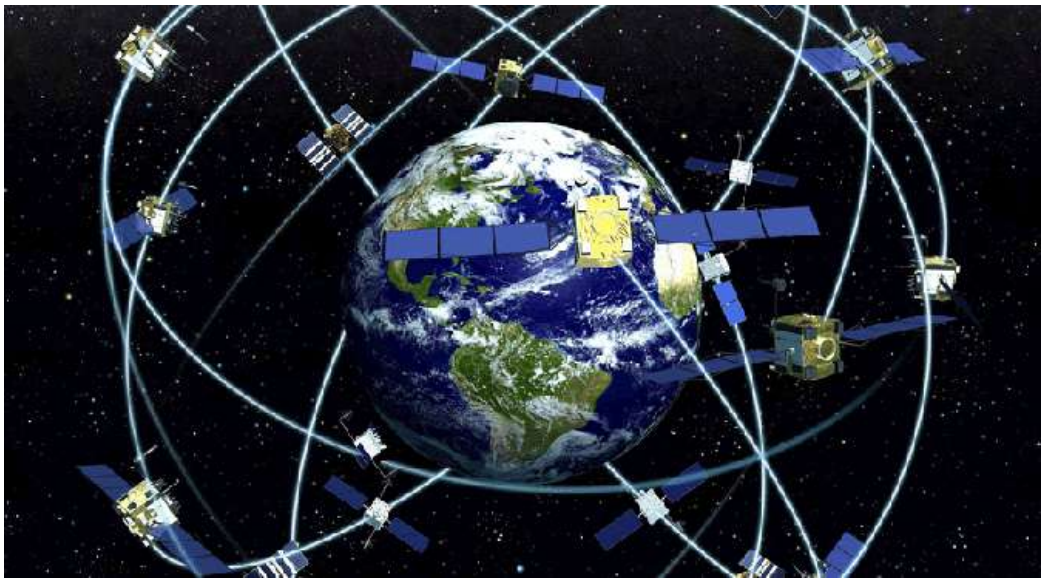
Se recomienda el uso de palabras codificadas para todos los niveles de riesgo. Las palabras codificadas son generalmente palabras inocuos o frases seleccionadas para su uso por la radio o por teléfono para indicar que el que habla está en una situación de amenaza, pero no con libertad de comunicarse.

SISTEMAS DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS)

Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).

Incluso el sistema de comunicación más eficaz es de poca utilidad si, durante una respuesta de emergencia, los miembros del personal no pueden decir a los demás su ubicación. A menudo la Fundación Promoción Social trabaja en áreas remotas con pocos puntos de referencia adecuados o mapas estandarizados. Este problema se puede reducir con la compra de terminales del sistema de posicionamiento global (GPS). Baratos, pequeños y ligeros, estos terminales se han convertido en el equipo estándar para los excursionistas, conductores de camiones y aviones. Usando señales de tiempo a partir de una constelación de satélites, los dispositivos pueden determinar con precisión la

ubicación con una precisión de menos de 10 metros. Adecuado para uso diurno o nocturno, un GPS puede funcionar en casi cualquier lugar se puede establecer la "línea de visión" con dos o más satélites. Las Oficinas en el País deben consultar a otras organizaciones que trabajan en su área y que utilizan GPS, antes de seleccionar un modelo para comprarlo.



ANEXO C: EVACUACIÓN

circunstancias que podrían requerir la evacuación del personal y / o sus familias a un lugar fuera del país incluyen el montaje de actividades terroristas y amenazas, insurrección y otros desórdenes civiles, o una crisis repentina, como un desastre natural. La evacuación debe ser considerada como un último recurso después de que los esfuerzos para resolver o mitigar las amenazas potenciales no tengan éxito.

En la mayoría de los casos, la Sede Nacional, en consulta con el Director en el País, la Unidad de Seguridad de la Fundación Promoción Social (CSU), y la Unidad de Gestión Regional (RMU), tomará la decisión final para evacuar. En el caso de dificultades de tiempo o de comunicación hagan imposible la coordinación, el Director en el País tiene la autoridad para ordenar y llevar a cabo la evacuación.

CRITERIOS PARA LA EVACUACIÓN

Hay una variedad de indicadores para la evacuación, incluyendo:

- ¿Están los miembros del personal expuestos a un creciente y excesivo riesgo?
- ¿Tienen otras agencias (ONU, Cruz Roja, etc.) o el gobierno recomendado la salida? ¿Qué acciones están tomando otras ONG internacionales?
- ¿Han aconsejado las embajadas salir a los extranjeros?
- ¿ En lugar de evacuación, existen medidas que se pueden tomar para garantizar la seguridad del personal, tales como restringir las operaciones o de reubicación en el país?
- ¿Cuál es el impacto en la seguridad del personal nacional, si el personal internacional se va?
- ¿Hay un requisito para evacuar o reubicar a los miembros del personal nacional y su familia inmediata?
- ¿Cuál es la posibilidad de cumplir con los objetivos del proyecto actual de forma segura?

FASES PARA LA EVACUACIÓN

El proceso de evacuación implica cuatro fases distintas, aunque una situación puede deteriorarse tan rápidamente que la evacuación puede comenzar en cualquiera de ellas. Otras agencias y organizaciones tienen su propio método para la designación de estas etapas, tales como letras o colores, pero todos ellos generalmente corresponden a las mismas fases.

Fase 1 - Proyectando el escenario

Los planes de evacuación y los ensayos deben ser las actividades en curso para cada Oficina en el País, incluso aquellos sin una crisis actual. La historia ha demostrado que la situación de protección y seguridad pueden deteriorarse rápidamente, a menudo sin previo aviso. Todas las Oficinas en el País deben tener un plan de evacuación por escrito con el fin de facilitar una evacuación o traslado seguro y eficiente. Como mínimo, el plan debe abordar los siguientes seis temas:

¿Quién va a ser evacuado? - Es esencial que todos los miembros del personal entiendan claramente su elegibilidad y la de sus familias para la evacuación o reubicación. Directores en el País deben comunicarlo por escrito. En la mayoría de los casos, serán evacuados sólo el personal internacional y sus familias.

Cada Oficina en el País debe determinar qué funcionarios son "esenciales"; los miembros del personal esenciales son aquellos necesarios para llevar a cabo la coordinación final (oficial de finanzas, por ejemplo), el cierre de la oficina, u, operaciones básicas limitadas. Determinar el orden de evacuación con Prioridad 1 evacuar primero y Prioridad 4 evacuar los últimos.

- Prioridad 1 – Familias del personal internacional.
- Prioridad 2 – Miembros del personal que están en peligro inmediato debido a las condiciones de la crisis.
- Prioridad 3 - Las personas que no sean personal esencial.
- Prioridad 4 - Personal esencial.

¿Dónde va a ser evacuado el personal? Identificar un destino específico y un destino alternativo para la evacuación o reubicación. Determinación de los requisitos de visado y la logística a su llegada al destino (s).

¿Cómo va a ser evacuado el personal? Establecer un sistema de notificación para garantizar que todo el mundo está informado de la inminente evacuación. Determinar y verificar los puntos de parada donde el personal se reunirá después de la notificación.

Detalle el método de evacuación (por tierra, por aire o por mar).

Identifique las posibles rutas de evacuación a los aeropuertos, puertos marítimos, o las fronteras terrestres. Compruebe para asegurarse de que estas rutas se pueden recorrer en condiciones de emergencia. Inspeccione los cruces fronterizos y zonas seguras.

Coordine los planes con embajadas, agencias de la ONU y otras ONG, según proceda.

¿Qué se lleva y que se queda? Identifique qué documentos, tales como contratos, nóminas, etc., serán necesarios para restablecer las operaciones una vez reubicados o al regresar. Otros documentos se deben señalar para su destrucción. Considere cómo serán vistos los documentos evacuados si son cogidos por una persona particular o grupo. Pueden contener información que podría poner a la persona (s) evacuadas en riesgo debido a una mala interpretación, y estarían mejor destruido o abandonados.

¿Quién es responsable de las diversas tareas durante una evacuación? Durante las crisis el personal clave estará totalmente ocupado por lo que es imperativo que las tareas y responsabilidades para la evacuación estén claramente definidas durante la etapa de planificación. El fracaso al completar tareas durante esta fase puede significar que no se van a hacer, puesto que la transición a otras etapas puede ser muy rápida, sin dejar tiempo para "ponerse al día".

¿Cuál será el impacto previsto de evacuación en las operaciones de la Fundación Promoción Social? ¿Estará la Oficina en el País cerrada y, en caso afirmativo?, ¿Cómo?

¿Cuáles son las políticas y planes para continuar las operaciones con sólo los miembros del personal nacional?

Además de estos detalles para la evacuación, o la retirada física del personal a través de una frontera internacional, un conjunto similar de detalles deben ser desarrollado para dos escenarios adicionales:

1.- Reubicación: La retirada física de personal (y bienes) desde un punto de crisis a un lugar seguro dentro del mismo país. Identificar las posibles rutas de evacuación a lugares seguros dentro del país, en caso de reubicación dentro de las fronteras nacionales.

2.- Hibernación: El personal que se quede en un sitio o en más de uno concentrados en un momento de crisis debido a que la evacuación y reubicación son imposibles o demasiado peligrosas. Se deben establecer casas seguras y almacenar con lo siguiente, según corresponda:

- ALIMENTOS Y AGUA PARA 15 DÍAS PARA CADA PERSONA.
- LA ROPA ADECUADA, ESPECIALMENTE PRENDAS APROPIADAS PARA INCLEMENCIAS.
- EL COMBUSTIBLE PARA EL GENERADOR, LOS VEHÍCULOS, Y LAS LÁMPARAS.
- BOTIQUÍN DE EMERGENCIA MÉDICA CON MEDICAMENTOS APROPIADOS SEGÚN SEA NECESARIO.
- LINTERNAS CON BATERÍAS ADICIONALES, BENGALAS Y DEMÁS DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA.
- COMUNICACIONES ADECUADAS PARA ESTAR AL TANTO DE LA SITUACIÓN Y SEGUIR EN CONTACTO CON OTROS.
- MAPAS Y PLANES DE COMUNICACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA.

El plan de evacuación debe ser repasado, revisado y ensayado ANUALMENTE o cuando sea necesario.

Fase 2 - Etapa de alerta

Aumento de la tensión y / o inestabilidad puede conducir al Director en el País, en consulta con la Unidad de Seguridad de la Fundación Promoción Social, RMU y la Sede Nacional, a emitir una recomendación para limitar las operaciones, aumentar las medidas de seguridad, y revisar el plan de evacuación. El trabajo fuera de las inmediaciones de la Oficina en el País puede ser suspendido. Las tareas específicas durante esta etapa son las siguientes.

- Sistemas de comunicación para la notificación deberán estar preparadas y probadas. Considere la posibilidad de conectarse a otros sistemas, como los sistemas encargados para otro personal de ONG o de la embajada.
- Prepare los salarios y póngalos en una instalación segura.
- Haga copias de seguridad de archivos importantes en discos, borre los archivos importantes, y triture los documentos importantes.
- Los miembros del personal y sus familias deben reunir su documentación personal y llevarla en todo momento.
- Haga un inventario de todos los equipos y bienes de la oficina. En su caso, identifique el equipo que será evacuado y la responsabilidad de cada elemento.
- Las familias del personal internacionales deben ser consideradas para una salida anticipada. Evacuados potenciales deben reunir las pertenencias personales que deben llevarse durante una evacuación, incluyendo:
- *PASAPORTE Y VISADO.*
- *PERMISO DE CONDUCIR U OTRA IDENTIFICACIÓN.*

- *DINERO EN EFECTIVO (MONEDA CONVERTIBLE).*
- *LINTERNA CON PILAS ADICIONALES.*
- *RADIO PORTATIL CON BATERÍAS DE REPUESTO.*
- *UNA BOLSA DE PERTENENCIAS PERSONALES QUE NO EXCEDA DE 15 KG.*
- Asigne a cada persona evacuada a un vehículo específico para que cualquier persona que falte pueda ser identificada fácilmente, y asegúrese de que todos los vehículos estén listos.

Hibernación por persona (3 días):

Item	Quantity
First Aid Kits	1
Blankets	1
Flash lights + batteries	1
Water	6 x 2L
Snack box (chocolate biscuit)	2
Sugar	1 bag small
Salt	1 bag small
Foul	3 cans
Rice/Pasta	2 bags
Coffee	1 bag
Tea box	1
Tuna/Meat in boxes	8
Soap	2
Hygiene kit (women)	2
Toilet Paper	4

CAJÓN DE SASTRE:

- Documentos importantes.
- Pasaporte.
- Permiso de conducir.
- Lista de contactos de emergencia.
- Lista de direcciones de interés.

MEDICAMENTOS:

- Pequeña cantidad de medicamentos de venta con receta.
- Prescripciones médicas.
- Gafas de sol.
- Gafas
- Kleenex / papel higiénico o toallitas húmedas.

DINERO Y EQUIPO

- En efectivo (250$)
- Tarjetas de crédito
- Una botella pequeña de agua
- Barrita energética o dulce.
- Una pequeña libreta y lápiz.
- Fósforos /Encendedor.
- Bolsillo / Navaja suiza.
- Abrelatas.

COMUNICACIÓN:

- Teléfono móvil con cargador y tarjetas de prepago.
- Teléfono satélite y cargador.

Fase tres - Interrupción de operaciones / Reubicación (Evacuación inminente)

La Oficina en el País generalmente suspenderá la mayoría de las operaciones normales para concentrarse en los preparativos de evacuación. Evacuados potenciales pueden ser reubicados en una zona preseleccionada o segura. Personal apartado puede ser retirado o reubicado. Actualmente el personal fuera de la región debe permanecer en un lugar seguro. El personal no esencial y miembros de su familia pueden ser evacuados. Las tareas durante esta fase, que puede durar semanas o sólo unas pocas horas, incluyen:

- COORDÏNESE ESTRECHAMENTE CON OTRAS ONG, NACIONES UNIDAS U OTROS ORGANISMOS, SEGÚN CORRESPONDA.
- PAGUE LOS SUELDOS AL PERSONAL LOCAL, CON SALARIOS ADELANTADOS SI ES POSIBLE.
- DE INSTRUCCIONES CLARAS SOBRE LAS RESPONSABILIDADES Y LA FUNCIÓN DIRECTIVA AL PERSONAL QUE QUEDE. ESTABLEZCA UN

MEDIO DE COMUNICACIÓN CONTINUO ENTRE EL PERSONAL QUE QUEDA Y LOS QUE EVACÚAN.

Fase cuatro - Evacuación

la Fundación Promoción Social se compromete con la seguridad y el bienestar de todo el personal. Bajo ninguna circunstancia el personal de la Representación debe ser obligado a permanecer en un ambiente inseguro por más tiempo que el estrictamente necesario. Una vez que la evacuación o reubicación ha comenzado, tendrá prioridad sobre todas las demás actividades y no debe ser retrasada por ningún motivo. La Representación podrá continuar sus operaciones restringidas con el personal nacional o puede cerrar por completo. Consideraciones durante la evacuación pueden incluir:

- Si hay un riesgo de saqueo, considere inutilizar radios, equipos y vehículos. Vacíe y deje abiertas todas las cajas fuertes.
- Asegúrese una comunicación efectiva con el personal nacional que dejó atrás (si lo hay).
- Todos los evacuados se dirigirán SÓLO a áreas pre-designadas, establecerán contacto con el CD o la Sede nacional, y esperarán instrucciones.
- Evacue por el medio más seguro y ordenado posible, mantenga la comunicación con todos los grupos de la evacuación. El personal de la Oficina en el País evacuado puede llevar a cabo operaciones fuera del país, a comunicarse y trabajar a través del personal nacional, si es posible. Si se toma la decisión de cerrar la oficina por completo, la Sede Nacional y el CD coordinarán los requisitos relativos a personal y la disposición de los bienes.

Hibernación. Si la situación no permite la evacuación del personal después de la orden de evacuación del CD, deben trasladarse a un lugar "seguro" designado de antemano, tales como sus hogares, la oficina, su embajada, o, en su caso, con otra ONG o agencia. El equipo de oficina importante debe ser empaquetado y llevado al lugar seguro. La evacuación puede seguir cuando el CD considere que la situación lo permite. Por otra parte, la crisis puede desaparecer y permitir la reanudación de las actividades normales. Este es el último recurso para situaciones en las que se justifique la evacuación, pero que no son posibles debido al entorno inseguro.

No es una alternativa a una evacuación bien planeada.

CONSIDERACIONES ESPECIALES DURANTE LA EVACUACIÓN

Una evacuación no es fácil para los evacuados o para los que se quedan atrás. Es un acto muy emotivo, dando lugar a sentimientos de culpa, dolor, frustración e impotencia. La marcha de las agencias internacionales de ayuda puede tener una variedad de significados para la población local, incluida la eliminación de una barrera de seguridad simbólica. Por lo tanto, la evacuación no es un acto neutral e incluso puede agravar una crisis. Cuando una Oficina en el País evacua debe considerar el

proporcionar una declaración para los medios y a otros que expliquen el razonamiento de la organización y cualquier continuación o la posible reanudación de los programas o ayudas.

Auto-evacuación. Las personas que trabajan de forma remota desde una oficina local, o que se encuentran aislados durante la crisis deben utilizar su mejor juicio acerca de la seguridad en su área.

Todos los miembros del personal están autorizados a llevar a cabo una auto-evacuación de conformidad con los criterios y procedimientos de su país o región establecidos cuando sientan que su seguridad se ve amenazada. Deben hacer todo lo posible para comunicarse con el CO durante el proceso, y una vez en una zona segura, el individuo debe ponerse en contacto con la autoridad apropiada inmediatamente.

Nadie puede volver a entrar en un área después de la auto-evacuación sin la autorización expresa del Director de País o RMU.

La negativa de evacuación. Las personas a quienes se ordena evacuar o reubicar, y que se niegan, entonces se considerarán DESPEDIDOS de su empleo por la Fundación Promoción Social. Tales personas deben entender que se quedan bajo su propio riesgo y que la Fundación Promoción Social no tendrá ninguna responsabilidad por su seguridad. Siempre que sea posible, la decisión de permanecer debe ser discutida durante la Fase Uno de Planificación. Una vez que ha comenzado la evacuación, es posible que el miembro del personal pueda no tener la suficiente objetividad para evaluar racionalmente tales acciones.

La Sede y el CD deben aprobar cualquier apoyo posterior o acción para aquellos que rehusaron la evacuación tales como reunirse a la Fundación Promoción Social cuando se reanuden las actividades

Métodos de evacuación alternativos. En algunos casos, una oficina de la Fundación Promoción Social puede firmar el plan de evacuación de otra agencia (de la ONU, país anfitrión u otra ONG). Tal disposición puede mejorar el apoyo y la capacidad logística y puede ser el método más seguro y eficaz para la evacuación. Una oficina que firma con otra organización un plan de evacuación debe asegurarse de que cuando se produce una crisis se reserva el derecho de tomar una decisión independiente de cuándo debe quedarse o irse. La Sede Nacional debe ser informada si se hacen estos arreglos.

Evacuación de la Embajada. El personal internacional y sus familias deben registrarse con la embajada apropiada a su llegada y por lo general pueden participar en el plan de evacuación de su embajada si lo desean. La decisión de aprovechar la evacuación de la embajada debe ser discutida con el Director en el País durante el proceso de planificación. En algunos casos, la Oficina en el País puede recomendar a los familiares y al personal no esencial evacuar con sus respectivas embajadas.

La evacuación del personal nacional. En la mayoría de los casos, sólo el personal internacional será evacuado fuera del país. Si el CD cree que el personal nacional y / o sus familias se enfrentan a una amenaza directa a causa del trabajo de la Fundación Promoción Social,, la evacuación debe ser considerada.

Plan de evacuación interno. Los miembros del personal nacional no evacuados deben cumplir con el plan de evacuación interno de la oficina ». Un "Plan de evacuación interno 'da una clara línea de autoridad y responsabilidades detalladas para cualquiera que no evacue. El plan incluiría procedimientos de pago, uso de bienes, la continuación de las operaciones, y la reanudación de las actividades al reingreso de los otros agentes.

El retorno y la reanudación de las actividades. Esto puede ocurrir poco después de la evacuación o tardar muchos meses. El restablecimiento de las operaciones después de una evacuación puede ser difícil. El personal nacional que no evacuó puede haber experimentado dificultades y amenazas para ellos y sus familias. Pueden pensar que los miembros del personal internacional fueron evacuados con relativa seguridad en caso de recibir información sobre incidentes cruciales, asesoramiento sobre el estrés, descanso o relax, puesto que estas opciones que no están disponibles para los que se quedan. Esto debe ser considerado cuando se restablezca una Oficina en el País. La restauración de relaciones con el personal, las autoridades locales, los beneficiarios y la población local puede ser más fácil si la franqueza, el tacto, y la transparencia se utilizan antes y durante la evacuación.

Áreas de concentración: Lugares seguros para esperar la evacuación a ...
Punto de recogida: aspectos de seguridad en donde las personas evacuadas se agrupan y se preparan para la evacuación (suele estar ubicado cerca de los aeropuertos).
Áreas seguras: Lugares a donde el personal es evacuado durante una emergencia (fuera del país).
EVACUACIÓN SOP: De las "Zonas de concentración" a las "áreas seguras".

ANEXO D: DIRECTRICES QUÍMICAS, BIOLÓGICAS Y RADIOLÓGICAS

Los materiales y contaminantes industriales y Radiológicos, Biológicos y Químicos, (RBC) pueden dispersarse en una variedad de formas en el aire, el agua, el suelo o sobre superficies. La atención se ha centrado en la posibilidad de que una organización terrorista puede liberar deliberadamente armas de RBC, sin embargo, la exposición a través de la liberación inadvertida RBC es mucho más probable. Estas "emergencias técnicas" pueden ocurrir en cualquier parte del mundo, en cualquier momento. La exposición puede ser repentina (como durante accidentes de transporte o cuando un desastre natural afecta una instalación industrial) o largo plazo (de contaminación).

Los efectos pueden aparecer en cuestión de minutos o tardar días, semanas o años en aparecer.

Los síntomas modo van desde náuseas leves hasta la muerte, y pueden ser difíciles de enlazar a un evento de RBC.

Términos tales como "armas de destrucción masiva (ADM)" o "bio terrorismo" hacen que la amenaza parezca alejada de la capacidad de respuesta de una ONG. Pero a pesar de la cantidad de agentes potenciales, los métodos de exposición y efectos, proporcionando el personal de la Fundación Promoción Social con conocimiento básico y la información de respuesta puede permitir la planificación y la respuesta frente a la mayoría de los posibles eventos eficazmente.

Este anexo no enumera acciones específicas para tomar en cada emergencia técnica concebible sino que proporciona un marco para la planificación y respuesta para mejorar la seguridad y protección del personal de la Fundación Promoción Social y las comunidades donde viven y trabajan. Hay medidas que pueden tomarse para reducir el riesgo y aumentar las posibilidades de supervivencia, incluso después de una emergencia técnica grave. Cada Oficina en el País debe utilizar este anexo para elaborar políticas y directrices prácticas para su región. Estas políticas y directrices deben aplicarse por igual a todo el personal de la Fundación Promoción Social.

POLÍTICAS

Es política de la Fundación Promoción Social que no está permitido que nadie permanezca o trabaje en ningún área con o bajo sospecha de contaminación CBR donde no pueda estar razonablemente seguro. Nadie será obligado o forzado a permanecer, o volver a entrar, en una zona de emergencia técnica sospechosa o confirmada contra su voluntad o se le permitirá hacerlo sin su consentimiento. Si no puede salir de inmediato de un área contaminada (por ejemplo, durante la

cuarentena) La prioridad de la Fundación Promoción Social será el mantenimiento de la seguridad y el bienestar del personal.

Esto no quiere decir que nunca la Fundación Promoción Social va a funcionar en una zona con contaminación RBC. Tal política no es soportable y ayuda poco para promover el desarrollo de los procedimientos de preparación y respuesta eficaces.

Además, debido al largo período de latencia para los eventos biológicos o radiológicos, el personal de la Fundación Promoción Social puede haber estado trabajando durante algún tiempo en un área contaminada sin darse cuenta.

No es política de la Fundación Promoción Social comprar equipo de RBC-específico para protección personal, como respiradores, equipos de reserva de antídotos o medicamentos, o comprar equipos de detección y de descontaminación. Dichos equipos pueden dar al personal una falsa sensación de seguridad y el uso y mantenimiento de estos elementos requiere una formación intensiva que continuamente deben actualizarse y ensayarse. La Fundación Promoción Social cree que la mejor medida de protección es la formación efectiva de métodos sencillos y sostenibles para la planificación y la respuesta, que se incorporan en los planes y programas de intervención pertinentes.

Todo el personal de la Fundación Promoción Social recibirá la formación y la instrucción apropiada para el CBR antes de trabajar en, o viajar en zonas con un alto potencial para la liberación intencional o inadvertida de RBC.

PLAN TÉCNICO DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Reconociendo que es difícil predecir una liberación intencional de RBC, las Oficinas de la Fundación Promoción Social en el país deben trabajar para identificar las amenazas y las vulnerabilidades conocidas de emergencias técnicas y aplicar medidas adecuadas para la seguridad del personal.

COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN

Caracterización de una emergencia técnica (identificación del agente etiológico, el área afectada, etc.) requiere equipos de respuesta cualificados y está por lo general más allá de la capacidad de la Oficina en el País. En la mayoría de los casos la única detección y descontaminación de equipos RBC fiable residirá en unidades militares o gubernamentales. La utilización efectiva de estas capacidades dependerá de la planificación previa y la cooperación. En algunas situaciones puede ser útil para fortalecer los sistemas ya existentes de coordinación, en otros, los vínculos necesarios tendrán que ser creado. La seguridad del personal debe tener prioridad sobre otras preocupaciones, tales como evitar las relaciones entre civiles y militares.

COs en zonas con un alto riesgo de RBC deben identificarse y coordinarse con todos los organismos y el personal de detección y respuesta disponibles. Cuando sea apropiado, la Fundación Promoción Social estimulará y apoyará el desarrollo de sistemas de vigilancia y detección (por lo general a través de canales de salud pública).

EVALUACIÓN DE AMENAZAS

Como parte del proceso de evaluación de la seguridad de las Oficinas en el País, determine las amenazas y vulnerabilidades para todas las emergencias técnicas potenciales, deliberadas o accidentales. Incluya las siguientes exposiciones posibles:

- *BELIGERANTES DURANTE EL CONFLICTO O LA INSEGURIDAD, EL TERRORISMO.*
- *INSTALACIONES INDUSTRIALES, TRANSFERENCIAS, ALMACENAMIENTO Y LAS INSTALACIONES Y RUTAS DE TRANSPORTE.*
- *ANTERIORES FUENTES DE CONTAMINACIÓN (QUÍMICAS O RADIOLÓGICAS DUMPS, ETC.).*
- *AYUDA Y PREPARACIÓN DEFICIENTES PARA DESASTRES NATURALES.*
- *COORDINAR LA EVALUACIÓN CON LOS ESPECIALISTAS EN MATERIALES PELIGROSOS, CUANDO ESTÉN DISPONIBLE, LA UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN SOCIAL, Y OTROS SEGÚN SEA CONVENIENTE.*

PLANIFICACIÓN DE CONTINGENCIAS

Como se detalla en la respuesta de salud pública a las armas biológicas y químicas (OMS Proyecto de 2014), cualquier respuesta CBR debe "aprovechar al máximo los recursos de respuesta a emergencias existentes... en consonancia con los principios en que se basa la gestión de cualquier otro tipo de emergencia de salud pública". Una vez que se completa la evaluación, incorpore los procedimientos apropiados de mitigación, preparación y respuesta a los planes de contingencia de las Oficinas en el País. Incluya áreas potenciales y criterios de seguridad para la reubicación / reingreso que impliquen amenazas conocidas.

FORMACIÓN

Un programa de educación y capacitación bien diseñado, proporcionará una protección eficaz y sostenible para el personal. Garantizará el conocimiento de los riesgos que implica viajar a, o trabajar en, una zona con una conocida amenaza RBC es necesario obtener el consentimiento informado de un miembro del personal.

Los elementos clave de un programa de formación con éxito incluyen:

- Área y formación para una amenaza específica: ¿Qué se puede esperar en la región y qué puede hacer el miembro del personal para prevenir y mitigar los efectos especiales de estas amenazas?
- Formación cultural, sicosocial y de salud menta apropiada, ser consciente del terrorismo y primeros auxilios básicos.
- Participación de todo el personal, familiares y miembros de la comunidad, en su caso.
- Información para permitir al personal que trate y dé respuesta a las inquietudes de la comunidad local.

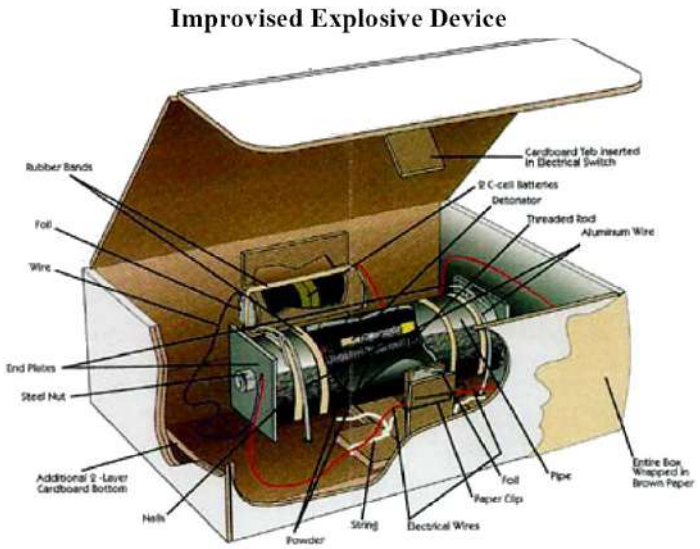
DETECCIÓN

La liberación de agentes RBC puede que no sea siempre evidente.

Se requiere a menudo para caracterizar eventos químicos un equipo especializado y casi siempre se necesita para determinar el tamaño y el efecto de la contaminación radioactiva. La

confirmación de la contaminación biológica puede requerir pruebas de laboratorio. Además, la mayoría de los agentes biológicos y radiológicos son inodoros e incoloros y tienen un tiempo considerable entre la exposición y la detección.

SIGNOS GENERALES DE UN INCIDENTE DE CBR POSIBLE



- Explosiones, especialmente si van acompañadas de nubes, polvo o vapor.
- Aerosoles de líquidos inusuales o vapores o líquidos aceitosos en las superficies (película aceitosa en agua estancada).
- Nubes o nieblas bajas no relacionadas con el tiempo.
- Nubes bajas inusuales de polvo o partículas.
- Número inusual de animales muertos o moribundos de diversos tipos (grandes /pequeños, domésticos y salvajes, acuáticos y pájaros, etc.)
- Número inusual de personas que muestran síntomas de agentes de RBC.
- Personas que tienen síntomas de la enfermedad o están diagnosticadas con enfermedades que normalmente no están presentes en la zona.
- Gente desconocida en la zona vestida extrañamente (ropa de manga larga durante el verano, etc.) o el uso de máscaras de protección (especialmente cuando otros signos están presentes).
- Restos de metal inusual o material para una bomba similar, especialmente si contiene un líquido cuando no ha habido una lluvia reciente.

RESPUESTA INMEDIATA

Cada emergencia técnica tiene diferentes necesidades para la respuesta. En casi todos los casos, el personal de la Fundación Promoción Social no debe planificar desempeñar ningún papel en la vigilancia técnica, la detección o la respuesta en la zona contaminada.

Permita que el personal debidamente equipado y entrenado lleve a cabo una vigilancia de la zona, la caracterización del evento y, zona de descontaminación. El personal debe volver a entrar sólo después de que la autoridad ha considerado que es seguro hacerlo.

La mejor medida de protección es la EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN antes de cualquier incidente. El personal debe estar preparado para tomar las medidas apropiadas para asegurar su seguridad personal en el supuesto de que ocurriera un suceso. Nadie debe permanecer en un área donde se sospecha que haya contaminación cuando la evacuación está justificada.

ACCIONES BÁSICAS

- La inhalación es el medio más eficaz de exposición en un ataque deliberado y una seria amenaza durante muchas emisiones involuntarias. Proteja las vías respiratorias y los pulmones, cubra la boca y la nariz con un pañuelo, tela, o mascarilla de cualquier tipo, manga de la chaqueta o por cualquier otro medio.
- Cubra toda la piel expuesta para evitar el contacto con la contaminación. Póngase cualquier prenda de protección conveniente que esté disponible, como un impermeable. Incluso la ropa normal puede reducir el nivel de exposición a la mitad.
- Evalué rápidamente la situación para determinar las medidas apropiadas. Sea consciente de la posibilidad de una liberación secundaria. Si es factible, determine el área de posible contaminación e identifique las rutas y zonas de seguridad en la eventualidad de que sea necesaria y posible una evacuación
- Si está en el interior de un edificio y el incidente es fuera por lo general lo mejor es permanecer en el interior.
- Si está fuera y el incidente es fuera aléjese de la fuente de contaminación, permaneciendo en contra del viento o cuesta arriba de la fuente de contaminación. La mayoría de los agentes biológicos que presentan un riesgo de inhalación se descompone y se disipa cuando se expone al sol o vientos frescos.
- *Si está en un coche cierre la entrada de aire exterior y las ventanillas*
- *Si la reubicación o evacuación no es posible pase al interior (consulte los procedimientos de descontaminación siguientes).*
- *Una vez dentro, apague el aire acondicionado y calefacción para evitar la circulación de aire. Cierre las ventanas y puertas y séllalas si es posible. Trasládese a una habitación de seguridad previamente designada, por lo general una habitación interior por encima de la planta baja.*
- *Si está en el interior y el incidente está dentro salga fuera para minimizar la exposición a la zona contaminada. Mantenga las ventanas cerradas y cierre las puertas a la salida.*
- *Alerte a otros del peligro sin aumentar la exposición. Restringa el acceso a la zona si es posible e informe a las autoridades correspondientes.*
- *Evalúe y ayude a las víctimas fuera de la zona contaminada y evacue. Cualquiera sospechoso de exposición debe ser descontaminado rápidamente y enviado a la atención médica, incluso si no hay síntomas.*

No importa qué tipo de incidente se sospecha, en todos los casos la acción inmediata se basa en realizar tres acciones clave:

TIEMPO: Pase el menor tiempo posible en el área de peligro. El tiempo también es fundamental en la evaluación de la persistencia de los agentes para determinar cuándo es seguro moverse o volver a un área contaminada.

DISTANCIA: Mantenga siempre una distancia segura de la zona de peligro. A menudo se requiere información técnica sobre el riesgo exacto para determinar la distancia de seguridad, pero en la mayoría de los casos, cuanto mayor sea la distancia, menor es la exposición. Tenga en cuenta factores tales como la dirección del viento y la pendiente del terreno.

BLINDAJE: Mantenga las barreras físicas entre usted y el peligro. Esto puede ser simple, como ropa o un vehículo, o elaborados, tales como una habitación de seguridad o un equipo de protección personal. En algunos casos moverse detrás de un edificio o una colina puede añadir protección.

TERRENO DE DESCONTAMINACIÓN

El terreno de descontaminación puede estar justificado en un ataque de un agente biológico o químico conocido. También puede ser útil en las exposiciones radiológicas o químicas más accidentales.

- Una vez fuera de la zona sospechosa, eliminar inmediatamente con agua cualquier contaminante sospechoso.

NOTA: Ciertos productos químicos industriales pueden no ser apropiados para la descontaminación con agua y el potencial de exposición a estos agentes y debe ser establecido durante el proceso de evaluación de amenazas de la Oficina en el País.

- Si no hay agua disponible suficiente, los agentes líquidos o contaminantes pueden ser quitados con polvos absorbentes tales como talco o harina.
- Espolvoree el polvo sobre la zona afectada, espere 30 segundos y cepille por completo con un cepillo o un trapo. No entre en contacto con el polvo; utilice guantes de goma si están disponibles.
- Antes de entrar en cualquier edificio quítese la ropa exterior y déjala fuera. Si es posible, coloque toda la ropa y artículos personales en una bolsa de plástico para la descontaminación posterior.
- Dúchese o lávese a fondo (al menos 15 minutos si es posible) utilizando jabón o una solución de lejía de uso doméstico 1 parte de lejía y diez partes de agua.
- Ropa sospecha de contaminación debe ser tratada con cloro de uso doméstico sin diluir durante 30 minutos antes de tirarla o lavarla.

PRIMEROS AUXILIOS EN ENTORNOS CBR

Exposición a RBC puede dar lugar a una amplia variedad de síntomas, algunos que requieren tratamiento médico muy específico. Primeros auxilios varían del mismo modo. Por ejemplo, la exposición a los agentes nerviosos requiere una inyección antídoto de atropina en minutos. Al personal de la Fundación Promoción Social que trabaja en entornos de posibles RBC se le debe dar instrucciones sobre primeros auxilios básicos para las zonas de conflicto enfatizando la evaluación de una lesión y el transporte de los heridos. En las zonas con riesgo conocido, también deberían recibir una formación específica en la atención de emergencias apropiada para esas amenazas.

Es posible, sin embargo, que el personal de la Fundación Promoción Social pueda verse permaneciendo en una zona contaminada con RBC debido a la cuarentena, o en la ayuda de la recepción inicial de las víctimas que han sido evacuadas. En estos casos, se aplican las siguientes medidas de primeros auxilios en general:

- *Retire la víctima del área.*
- *Trate traumas mortales antes de preocuparse por la descontaminación. Por lo general, la eliminación de prendas de vestir logra descontaminación importante. Además, es imposible que una víctima viva amenace de radiación al personal que lo trata.*
- *Administre los botiquines con antídoto si están disponibles y garantizados. Mantenga un registro de las dosis administradas.*

- *Limpie a la víctima tan a fondo como sea posible antes de admitirla en el área de tratamiento.*
- *Si los ojos están involucrados, lávelos durante al menos 10 minutos con agua limpia.*
- *Si la ingestión es de agentes químicos, no provoque el vómito. Si la víctima está consciente considere darle a beber leche.*
- *Tome precauciones para evitar exponerse usted mismo o contaminarse. Siga las precauciones de protección adaptadas de las guías de atención hospitalaria:*
- *Lávese las manos después del contacto con la víctima.*
- *Use guantes y bata cuando entre en contacto con la víctima.*
- *Use una mascarilla y protecciones para los ojos (gafas o caretas), especialmente durante los procedimientos susceptibles de producir salpicaduras o aerosoles.*
- *Manipule los equipos de atención al paciente, ropa de cama y otros artículos de contacto con el paciente de una manera que evite la propagación de la contaminación.*
- *Tenga cuidado en el manejo de las agujas y cuchillas.*
- *Considere el uso de una mascarilla o boquilla si se requiere resucitación boca a boca.*
- *Una vez que las condiciones que amenazan la vida y los traumatismos son tratados, la víctima debe ser trasladada rápidamente a un centro médico para el tratamiento definitivo y apoyo terapéutico.*

EL APOYO PSICOSOCIAL

Hay diferencias obvias en los efectos directos sobre la salud entre los desastres naturales y las emergencias técnicas, como los síntomas de la exposición al CBR que puede tardar meses o años en aparecer. Pero las emergencias técnicas también pueden ser psicológicamente más complejas, con todas las exigencias normales de la respuesta de emergencia superpuestas por cuestiones de miedo a otro ataque o por participación delictiva. La cobertura mediática también puede contribuir al pánico o miedo.

Estas diferencias afectan a las víctimas individuales, la comunidad y a los encuestados. La comunidad puede reaccionar de maneras desconocidas para el personal acostumbrado a los desastres naturales o brotes de la enfermedad, enfureciéndose o siendo apáticos. Es posible que haya cambios en la credibilidad y la desconfianza en la autoridad, incluidas las organizaciones internacionales de ayuda. Puede haber conflictos étnicos cuando un grupo culpa a otro y el personal de la Fundación Promoción Social puede estar atrapado en este conflicto. La participación del personal de la Fundación Promoción Social en actividades sociales en las comunidades cercanas puede hacerles propensos a la sobre-identificación y el trauma indirecto que puede aumentar los niveles de estrés y disminuir el rendimiento. Los principios básicos de la buena gestión del estrés se vuelven más críticos durante las emergencias técnicas, pero hay elementos adicionales de apoyo sicosocial que son posiblemente únicos para emergencias técnicas.

EDUCACIÓN PRE-RESPUESTA

La educación pre-respuesta y asesoramiento aumentarán tanto la conciencia técnica y la confianza del personal y les ayudará a desarrollar un marco de respuesta. "Capacitación en el trabajo"

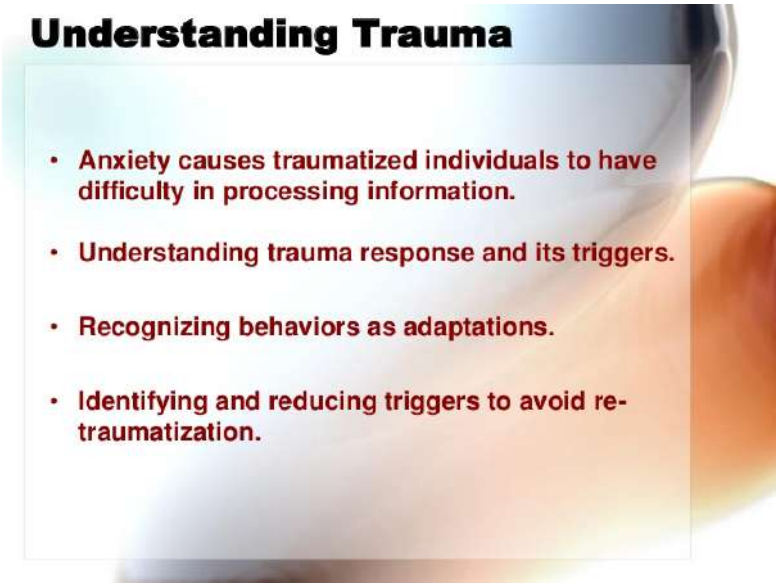
es por lo general insuficiente, ya que la fuente de estrés está presente mucho antes de llegar al trabajo y ya puede estar degradando la salud mental.

- Los medios de comunicación desempeñan un papel crítico en la gestión de la información (positivos y negativos) y la prensa debe estar al tanto de los requerimientos especiales al informar sobre emergencias técnicas.
- Los directivos en todos los niveles deben ser informados de los efectos potenciales de emergencias técnicas. También deben asegurarse que todas las decisiones están en concordancia con las metas, objetivos y políticas y que no tengan innecesariamente un impacto negativo en la salud y seguridad del personal.
- Tensiones potenciales entre los roles individuales y los requisitos de respuesta se deben tratar. El personal de desarrollo puede encontrarse involucrado en funciones desconocidas; El personal de emergencia puede que tenga que cooperar estrechamente con actores desconocidos como el ejército, la policía o los organismos internacionales; y todo el personal puede a su vez convertirse en víctimas.

SOPORTE POST-RESPUESTA

- Asegure el asesoramiento de seguimiento y apoyo más allá del final de la fase de emergencia; incluso a los cooperantes experimentados les resulta difícil dejar atrás el trauma y los efectos psicológicos de emergencias técnicas. Incluya formación sobre los signos y síntomas de los efectos a largo plazo, como el trastorno de estrés postraumático.
- Haga hincapié en las medidas "colectivas" para el asesoramiento. Un evento CBR afectará a todo el personal, nacional e internacional en todos los niveles. La estructura de soporte psicosocial debe enfatizar y utilizar como terapia de grupo la orientación adecuada y la identificación de mecanismos específicos culturales de supervivencia
- Incluya las necesidades de la comunidad como parte del requisito general de apoyo, las ONG serán examinadas por los miembros de la comunidad para proporcionar este apoyo.

El personal de la Fundación Promoción Social necesitará información sobre cómo la respuesta de la comunidad puede ser diferente, cómo su trabajo puede tener resultados y efectos inesperados, y lo que ellos pueden hacer para asegurar que los programas de asistencia y desarrollo son eficaces después de un evento de RBC.



ANEXO E: TERREMOTO, TSUNAMI Y TORMENTA

PREPARACIÓN PARA TERREMOTOS

I.- Si está en interiores cuando se inicia el movimiento:

- "TÚMBESE, CUBRASE Y SUJÉTESE". Si no está cerca de una mesa o escritorio fuerte, tírese al suelo contra una pared interior y cúbrase la cabeza y el cuello con los brazos.
- Evite ventanas, objetos colgantes, espejos, muebles altos, grandes electrodomésticos y armarios llenos de objetos pesados.
- No trate de salir corriendo de la estructura durante un temblor fuerte.
- Manténgase alejado de los edificios. Cristales de edificios altos no siempre caen hacia abajo; pueden coger una corriente de viento y viajar grandes distancias.
- Si estás en la cama, permanezca allí y cúbrase su cabeza con una almohada.
- No utilice los ascensores.
- Si utiliza una silla de ruedas, bloquee las ruedas y cúbrase la cabeza.

II.- Si está afuera al empezar los movimientos:

- Muévase a un área despejada si puede caminar con seguridad. Evite líneas de conducción eléctrica, edificios y árboles.
- Si usted está conduciendo, hágase a un lado de la carretera y pare. Evite detenerse debajo de peligros sobre su cabeza.
- Si usted está en la playa, pase a un terreno más alto. Un terremoto puede causar un tsunami.

III.- Una vez que el movimiento sísmico pare:

- Compruebe las personas a su alrededor para las lesiones; proporcione primeros auxilios. No mueva a personas gravemente heridas a menos que estén en peligro inmediato.
- Compruebe condiciones peligrosas, tales como incendios, líneas eléctricas caídas y daños en las estructuras.
- Si tiene extintores y está capacitado para utilizarlos, apague los incendios pequeños inmediatamente.
- Cierre el gas sólo si huele a gas.
- Compruebe sus teléfonos para asegurarse de que no están descolgado por el temblor y estén bloqueando la línea.
- Inspeccione su vivienda por si sufrió daños.

IV.- Si está atrapado en escombros:

- Muévase lo menos posible para no levantar polvo. Cúbrase la nariz y boca con un pañuelo o tela.
- Golpee un tubo o pared para que los rescatadores puedan escuchar dónde se encuentra. Use un silbato si hay alguno disponible. Grite sólo como último recurso.

TSUNAMI

Un sismo local puede generar olas del tsunami que pueden llegar a la costa en cuestión de minutos. Si usted está en la playa o en otra área baja cerca del océano o la bahía, evacue inmediatamente caminando a un terreno más alto si:

- Los funcionarios emiten una alerta de tsunami y dan la orden de evacuación.
- Si oye el Sistema de Alerta al aire libre.
- Si la tierra tiembla tanto que no se puede mantener de pié.
- Los movimientos duran más de 20 segundos.
- Nota el retroceso del agua de la costa.

PROCEDIMIENTOS PARA TORMENTAS E INUNDACIONES

Las lluvias de invierno pueden causar inundaciones, deslizamientos de tierra, arrancar árboles de raíz, y las líneas de servicios públicos caerse o romperse en casi cualquier barrio.

Durante la tormenta:

- Si ha entrado agua en un garaje o el sótano, no camine a través de ella (que puede contener materiales peligrosos).
- No trate de pasar por encima de un camino inundado. Si su automóvil se para, abandónelo inmediatamente. El intento de mover un vehículo parado en condiciones de inundación puede ser fatal.
- Sintonice canales de televisión locales para avisos de emergencia e instrucciones.
- Si se le pide que deje su propiedad, desconecte todos los aparatos eléctricos.
- Evite los cables eléctricos caídos y líneas de gas rotas.

Fernando Mazarro Ciarán

Oficial de seguridad la Fundación Promoción Social

(Actualizado el 1 de marzo de 2016)

Fundación Promoción Social